

Kvittera leverans

Senast uppdaterad: 2019-03-28



När du fått leverans från leverantören ska den kvitteras i Lupin.

Kvittering görs i menyn under **Alla beställningar/Kvittera leverans**. (Kvittensen fungerar på samma sätt som i Javaklienten.)

- Totalt antal artiklar är förifyllt och om allt stämmer är det bara att bekräfta leveransen.
- Det går att ändra mottaget antal artiklar och mottagningsdatum.
- Du kan lägga till en bilaga som också kommer med till fakturan.
- Du kan också avsluta order i de fall ytterligare leveranser inte förväntas inkomma.

The screenshot shows the 'Kvittera leverans' (Confirm Delivery) interface. On the left, there is a list of suppliers to be confirmed, with 'Life Technologies' selected. The main area displays details for order LU17001043, including the supplier 'Life Technologies', order date '2017-01-26', and organization 'Lunds universitet'. A table shows the quantity of items received (1) and the net amount (1.00 SEK). The interface includes fields for delivery date, invoice number, and a comment box. At the bottom, there are buttons for 'Bekräfta leverans' (Confirm Delivery) and 'Avsluta order' (Close Order).

Avsluta med att klicka på **Bekräfta leverans** – nu kommer beställningen att ordermatcha mot fakturan från leverantören. Stämmer fakturan med din beställning kommer fakturan att bli klar. Stämmer inte antalet eller priset kommer du att behöva granska fakturan.

Om en order har status Avvaktar orderbekräftelse måste först en manuell orderbekräftelse göras innan ordern kan leveranskvitteras. Gå in på ordern via Alla beställningar och sök upp beställningen/ordern och klicka på knappen Manuell orderbekräftelse. Status på ordern ändras till Ej kvitterad och nu kan en leveranskvittens göras.

The screenshot shows the 'Wulff Supplies' order details page. The order status is 'Avvaktar orderbekräftelse' (Waiting for order confirmation) and the order value is 47,75 SEK. A table lists the items ordered, including 'Pappregister A4 A-Ö, Frp 10 st.' with a quantity of 5. The table also shows the planned delivery date (2019-03-13) and the current status (0 of 5 Frp). At the bottom, there are buttons for 'Avsluta order' (Close Order) and 'Manuell orderbekräftelse' (Manual order confirmation).

Kontakt

Allmän systemsupport Lupin (Proceedo):

servicedesk@lu.se

046- 2229 000 vardagar kl.8-17

Kontakt i upphandlings- och inköpsfrågor:

inkop@eken.lu.se

Kontakt i faktura- och konteringsfrågor:

lev@eken.lu.se

046-2224600, vardagar kl.10-12, 13-15