

Attestera faktura

Senast uppdaterad: 2018-11-26

Du kan välja att attestera en faktura i fakturalistan eller öppna den med dubbelklick för att få en mer detaljerad bild. Konteringen går att korrigera i båda visningslägena.



- För att använda funktionen **Mitt eget köp** måste fakturan öppnas detaljerat.
- Är fakturan OK välj **Attestera fakturan**.
- Vid behov: Skicka tillbaka till granskare etc genom att klicka på **Fler funktioner**.

Bild 1. Attestera faktura i listvyn

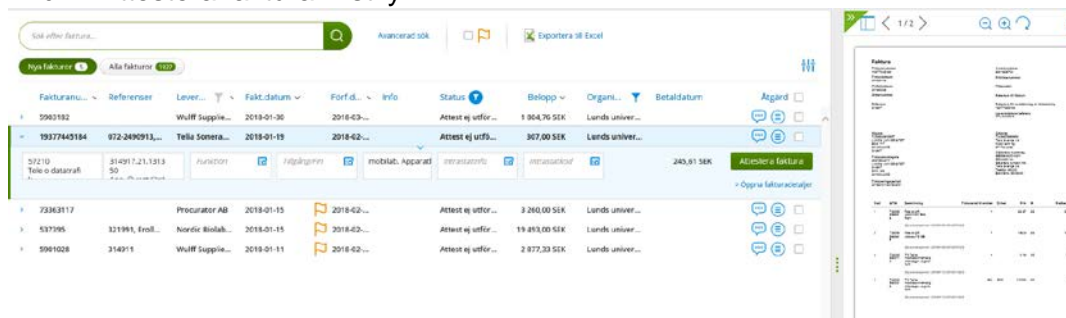
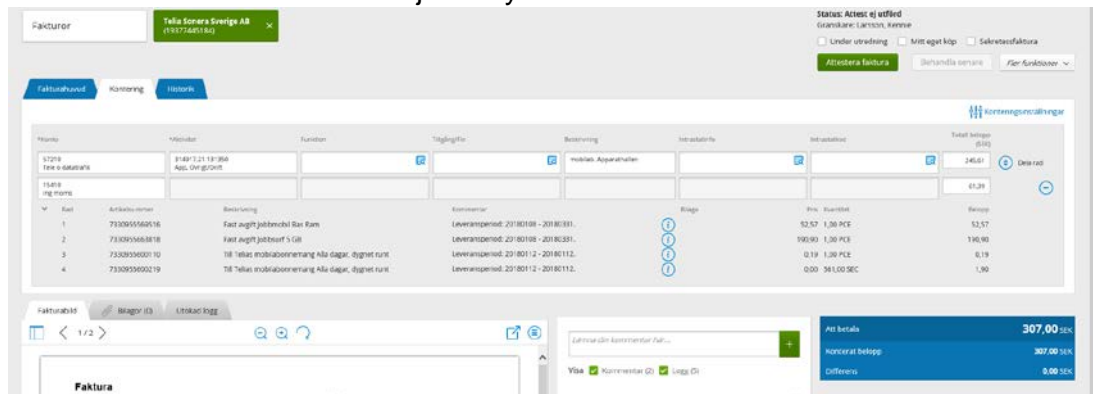


Bild 2. Attestera fakturan i detaljerad vy.



Om attest och godkännande

Information för dig som är attestant finns på medarbetarwebben.lu.se/attest.

Kontakt

Allmän systemsupport Lupin (Proceedo):

servicedesk@lu.se

046- 2229 000 vardagar kl.8-17

Kontakt i upphandlings- och inköpsfrågor:

inkop@eken.lu.se

Kontakt i faktura- och konteringsfrågor:

lev@eken.lu.se

046-2224600, vardagar kl.10-12, 13-15