

W3D3-guide: Söka efter kontrakt

Innehåll

Allmänt.....	1
Söka efter ärenden i W3D3 via LUCRIS (både från eKontrakt och senare inlagda)...	1
Söka efter ärenden från eKontrakt direkt i W3D3	5
Bilaga 1 – sökparametrar (eKontrakt).....	7

Guiden uppdaterad: 2020-09-04

Allmänt

Bidragskontrakt och uppdragsavtal diariefördes tidigare i eKontrakt, som är en modul till W3D3. eKontrakt har avvecklats och numera måste du söka i W3D3 när du vill ta fram dessa ärenden och se handlingarna. Ärenden skapade i eKontrakt finns i serien "eKontrakt". Diarienumret är detsamma som tidigare, dvs.:

KONTRAKT ÅÅÅÅ/löpnummer

Nya ärenden (som läggs upp av Forskningservice) finns i serien F:

F ÅÅÅÅ/löpnummer

Här får du förslag på några olika metoder du kan använda för att söka efter forskningskontrakt och uppdragsavtal. Du kan söka direkt i W3D3, men det är oftast snabbare att söka via LUCRIS.

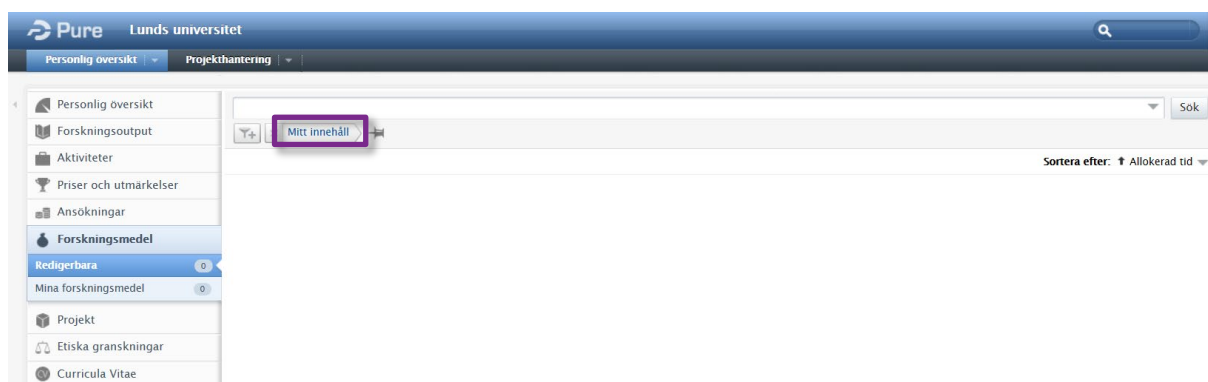
Sist i guiden finns en beskrivning om hur du kan söka efter den metadata (till exempel kontraktsnummer, aktivitet och anslagsgivare) som du angav i eKontrakt.

Söka efter ärenden i W3D3 via LUCRIS (både från eKontrakt och senare inlagda)

Logga in i LUCRIS med dina lucat-uppgifter: <http://lucris.lu.se/>




1. Välj **Forskningsmedel**.
2. Ta bort "Mitt innehåll" med krysset:



3. Fyll i sökparametern, t ex ett kontraktsnummer, inom citationstecken (" "), och välj Sök.



Om du vill söka efter anslagsgivare måste du istället klicka på filtreringsknappen  och välja "Finansiär", sedan skriver du in namnet på anslagsgivaren i filtreringssökrutan istället.

Vid sökning efter din enhet väljer du "Hanterande/granskande organisation".

"2016-04014"

1 resultat

Mörkerseende: Synsinne och navigering hos nattaktiva djur
 Warrant, E.
 Vetenskapsrådet, VR: 3 890 000,00 kr
 2016/01/01 – 2021/12/31
 Tilldelningsdatum: 2016/10/25
 Forskningsmedel: Statliga myndigheter och forskningsråd

4. Klicka på pilen bredvid titeln. Då fällt mer information ut och du hittar diarienumret från W3D3:

"2016-04014"

1 resultat

▼ **Mörkerseende: Synsinne och navigering hos nattaktiva djur**
 Warrant, E., PI, Funktionell zoologi, Syngruppen
 Diarienummer: F 2017/91
 Kontraksnummer: 2016-04014
 Vetenskapsrådet, VR: 3 890 000,00 kr
 2016/01/01 – 2021/12/31
 Forskningsmedel: Statliga myndigheter och forskningsråd

5. Logga in i W3D3 om du vill se kontraktet eller avtalet: <https://dfs.adm.lu.se/>

Om du tidigare haft behörighet i eKontrakt använder du dessa inloggningsuppgifter, dvs lucat-id och det lösenord du valde. Kontakta servicedesk@lu.se om du behöver nytt lösenord.

Guide för hur du söker i W3D3 finns på Medarbetarwebben: https://www.staff.lu.se/sites/staff.lu.se/files/anvandarmanual_w3d3_v1_2.pdf

Exempel på hur du kan söka i W3D3:

1. Välj Sök/Via ärendekort.



2. Fyll i diarienumret du hittade i LUCRIS. Välj förstoringsglaset i menyraden, eller Enter.

Sökresultatet visas.

3. Öppna ärendet genom att t ex klicka på diarienumret.

https://dfs.adm.lu.se/?DIARYREF=0 - Sök via ärendekort - Internet Explorer

Ärende 1 - 1 av 1

Sök via ärendekort i serie ALLA

Ärendemening

Löpnummer: 91

Serie: F 2017

Ärendetyp: ---

Motpart: ---

Handlingstyp: ---

Kön: ---

Avdelning: ---

ID-nr: ---

Ärendestatus: ---

Org.: ---

Ansvarig:

Datum för: handling avslut

registrering gallring

expediering bevakning

Mellan: --- och ---

Postadr.: ---

Postnr: ---

Ort: ---

Land: ---

E-post: ---

Telefon: ---

Fax: ---

Mobil: ---

Endast öppna ärenden Endast ad acta

Endast JK Endast sekretessmarkerade

Ärendenummer	Reg.datum	Ärendestatus	Ärendetyp	Motpart	Ärendemening
F 2017/91	2017-01-16	Handläggare för ytterligare åtgärder	4.1 Planera och administrera forskning	Vetenskapsrådet	Forskningskontrakt: Mörkerseende: Synsinne och navigering hos nattaktiva djur



Du kan komma direkt till en sökning efter diarienummer genom att klicka på ctrl+7 (om du använder Internet Explorer). Se även under "Övriga sök".

Söka efter ärenden från eKontrakt direkt i W3D3

Denna sökning kan du använda om du söker med hjälp av annan information än projektitel, anslagsgivare och kontraktsnummer. Till exempel om du vill söka på ett kostnadsställe eller en tidigare aktivitet, se bilaga 1.

1. Välj **Sökbyggaren**.



2. Ställ in parametrarna och kolumnerna efter behov, t ex så här.

Sökningen nedan sker på ärenden ur serien eKontrakt, med kostnadsställe 107121.

- Ange eKontrakt_Reg eller eKontrakt_Se beroende på valet som finns i din lista (behörighetsstyr) i fältet **behörighetsgrupp**.
- Ärende**: Ändra till Kontrakt_Grunddata.
- Välj vilket **fält** du vill söka efter. I detta fall Account eftersom du vill söka efter kostnadsställe. Se [bilaga 1](#) i denna guide för fler alternativ.
- Fyll i **värdet** du vill söka efter, i det här fallet 107121.

3. Ställ in kolumnerna steg för steg efter behov.

The screenshot shows the Sökbyggare interface with the following search criteria:

- Sök i ärendeserie: ALLA
- Max träffar: 25 med 5 kolumner
- eKontrakt_Hreg: 2a)
- behörighetsgrupp: (dropdown)
- Kontrakt_Grunddat: 2b)
- Account: 2c)
- innehåller: (dropdown)
- 107121: 2d)

Below the filters, there are several dropdown menus for column selection, with the first one labeled 3). The results table is as follows:

KONTRAKT	107121	Ärende	Kontrakt_Grunddat
KONTRAKT 2012/482	107121	LUCAS	2000-01-01 Boris Magnusson
KONTRAKT 2012/994	107121	ExtTools	621-2009-4344
KONTRAKT 2012/2002	107121	Krappertup	KR2010-0050
KONTRAKT 2012/2071	107121	Scalable rendering	2010-09-16
KONTRAKT 2012/2303	107121	Friva	040624 Per Runeson
KONTRAKT 2012/2304	107121	CONES	11541
KONTRAKT 2012/2305	107121	ETAPP	SM08-0040
KONTRAKT 2012/2306	107121	SWELL	P32226-1
KONTRAKT 2012/2307	107121	Rådsforskare	622-2004-552, 622-2007-8028
KONTRAKT 2012/2383	107121	Semantica	621-2010-4800
KONTRAKT 2012/2679	107121	Exakta algoritmer	621-2007-6595
KONTRAKT 2012/2689	107121	KVA	2009-06-04

Tryck **Enter** eller <Visa träfflistan>.

- Du kan spara din sökning genom att klicka på <Spara nedanstående sökinställningar> och ange ett namn på sökningen. Nästa gång hittar du den under Sparade sökningar.

The screenshot shows the Sökbyggare interface with the 'Spara sökningar' button highlighted by a purple box. Below it, the 'Sparade sökningar' dropdown menu is also highlighted by a purple box.

Bilaga 1 – sökparametrar (eKontrakt)

Account	Kostnadsställe för projektledaren, angivet under Grunddata när ärendet registrerades.
Akronym	Projektets akronym, vanligast i EU-projekt.
Anslagsgivare	Motparten på kontraktet, dvs. den som ger bidraget eller uppdraget.
BeviljatBelopp	Beloppet som fastställts i kontraktet enligt ursprungsvalutan (endast universitetets del). Inga decimaler.
BeviljatSEK	Beviljat belopp i SEK.
Delprogram	Delprogram i EU-projekt.
Deltagarkategori	Universitetets del i projektet, Koordinator, Partner eller Ensam deltagare.
<i>DepartmentPart</i>	
DocumentDate	Handlingsdatum.
Förhandlingsstöd	EU-projekt.
HarRevisorsintyg	Om revisorsintyg ska lämnas eller inte (EU-projekt).
Huvudprogram	Ramprogram för EU-projekt.
<i>Intermediary</i>	
Kontraksnummer	Projektets kontraksnummer enligt kontraktet.
Koordinationsstöd	EU-projekt.
Koordinator	När projektet koordineras av någon annan part.
<i>Medfinansiering</i>	

MedfinansieringText

Participant

Planeringsstöd	EU-projekt.
Projektbeskrivning	En kort sammanfattning av projektets syfte.
Projekttyp	Projekttyp i EU-projekt.
Revisorsintygdatum	Datum då revisorsintyg ska lämnas (EU-projekt).
SlutDatum	Datumet då projektet ska avslutas.
StartDatum	Datumet då projektet startade.
Undertecknare	Den som undertecknat kontraktet för universitetet
UniversityPart	Projektkostnad enligt fullkostnadsanalys, dvs. direkta kostnader enligt fullkostnads kalkyl.
Url	Om projektet har en egen hemsida.
Valuta	Om det beviljade beloppet är angivet i annan valuta i kontraktet.