

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-03-07			Primula	3	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2019-03-07			Primula Web	3	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden.		
2019-03-12			Primula Web	3	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2019-03-25			Raindance	3			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-03-25			Raindance	3			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-04-01			Raindance	3	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2019-04-03			Raindance	3	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-04-03			Raindance	3	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2019-04-03			Raindance	3	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2019-04-03			Raindance	3	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-04-04			Raindance	3	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2019-04-04			Raindance	3	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2019-04-04	10:00		Raindance	3	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-04-04			Raindance	3			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2019-04-04			Raindance	3	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2019-04-05			Primula Web	4	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden.		
2019-04-05			Primula	4	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2019-04-05			Raindance	3			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2019-04-05			Raindance	3		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-04-09			Raindance	3	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2019-04-09			Primula Web	4	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2019-04-23			EOS	4	<input type="radio"/>	Påbörja arbetet med prognos 1		
2019-04-25			Raindance	4			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-04-25			Raindance	4			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-04-29		2019-05-06	Lupin	4	<input type="radio"/>	Påminn/bevaka att alla fakturor blir granskade och attesterade i tid. Använd rapport över ej hanterade fakturor som finns tillgänglig och uppdateras dagligen t o m sista dag i perioden.		<a href="#">Rapport</a>
2019-04-30			Raindance	4	<input type="radio"/>	Fakturera interna kunder. Sista dag för att intäkten - om internfakturan blir godkänd i Lupin i tid - ska kunna bli bokförd på perioden.		
2019-05-02			Raindance	4	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2019-05-02		2019-05-07	Raindance	4	<input type="radio"/>	Kom ihåg att ändra datum om verifikationen ska bokföras på perioden - t o m sista dag i respektive modul.		
2019-05-06			Raindance	4	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-05-06			Raindance	4	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2019-05-06			Lupin	4	<input type="radio"/>	Granska och attestera interna och externa fakturor (senast kl.18.00). Använd rapporten Ej hanterade fakturor i Lupin.		<a href="#">Rapport</a>

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-05-06			Raindance	4	<input type="radio"/>	Fakturera externa kunder. Sista dag då inkomsten går att bokföra på perioden.		
2019-05-06			Raindance	4	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Alla fakturor med status NY och PREL kommer att makuleras. Inga fakturor förs över till nästa period.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2019-05-06			Raindance	4	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2019-05-07			Primula	5	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2019-05-07			Primula Web	5	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden.		
2019-05-07			Raindance	4	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2019-05-07			Raindance	4	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2019-05-07	10:00		Raindance	4	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-05-07			Raindance	4			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2019-05-07			Raindance	4	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-05-07			Raindance	4	<input type="radio"/>	Bokför eventuell manuell samfinansiering. OBS! Använd i första hand den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2019-05-07			Raindance	4	<input type="radio"/>	Följ löpande (månadsvis) upp utestående interna och externa kundfakturor. Använd rapport Uppföljning kund- resp internfakturor, med fakturastatus DEF och urval på din inst kod.		
2019-05-08			Raindance	4			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2019-05-08			Raindance	4	<input type="radio"/>	Kontrollera konto-motpart på bidrags- och uppdragsaktiviteter. Sista dag för kompletterande kontroller, ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare.		<a href="#">Guide</a>
2019-05-08			Raindance	4	<input type="radio"/>	Kontrollera projekt inför inkomstperiodisering. Sista dag för kompletterande kontroller, ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare.		<a href="#">Guide</a>
2019-05-09		2019-05-10	Raindance	4	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (inst)		<a href="#">Guider</a>
2019-05-10			Raindance	4	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2019-05-10			Primula Web	5	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2019-05-13		2019-05-14	Raindance	4	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (fak)		
2019-05-15			Raindance	4		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs. Ta ut rapporter först när sektionen Ekonomi meddelat att bokföringen är klar.	

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-05-24			Raindance	5			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-05-24			Raindance	5			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-05-24			EOS	5	<input type="radio"/>	Klarmarkering Prognos 1 i EOS (fak)		
2019-05-27			EOS	5	<input type="radio"/>	Verksamhetsrapport klarmarkerad (fak)		
2019-06-03			Raindance	5	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2019-06-05			Raindance	5	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-06-05			Raindance	5	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2019-06-05			Raindance	5	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2019-06-05			Raindance	5	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2019-06-07			Primula	6	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2019-06-07			Primula Web	6	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden.		
2019-06-10			Primula Web	6	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-06-10			Raindance	5	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2019-06-10			Raindance	5	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2019-06-10	10:00		Raindance	5	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-06-10			Raindance	5			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2019-06-10			Raindance	5	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2019-06-11			Raindance	5			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2019-06-11			Raindance	5		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2019-06-12			Raindance	5	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2019-06-25			Raindance	6			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-06-25			Raindance	6			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-07-01			Raindance	6	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-07-03			Raindance	6	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-07-03			Raindance	6	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2019-07-03			Raindance	6	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2019-07-03			Raindance	6	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tömt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2019-07-04			Raindance	6	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2019-07-04			Raindance	6	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2019-07-04	10:00		Raindance	6	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-07-04			Raindance	6			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2019-07-04			Raindance	6	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>



Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-07-05			Raindance	6			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2019-07-05			Raindance	6		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2019-07-09			Raindance	6	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>