

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2018-11-07			Primula	11	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2018-11-12			Primula Web	11	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden.		
2018-11-12			Primula Web	11	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2018-11-26			Raindance	11			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2018-11-26			Raindance	11			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2018-11-29				12			Ekonomidag 8.30 - 15.00. Anmälan senast 15 november.	
2018-11-30			Raindance	12	<input type="radio"/>	Sista dag för årlig inventering av anläggningstillgångar. Samtliga dokument uppladdade i LU Box.		<a href="#">Instruktioner o blanketter</a>
2018-11-30			Raindance	12	<input type="radio"/>	Skicka in underlag (blankett eller fil) för utbetalning av stipendier som ska vara utbetalda under 2018, ska vara sektion Ekonomi tillhanda senast detta datum.		<a href="#">Blanketter</a>
2018-11-30			Primula	12	<input type="radio"/>	Skicka in underlag för ändring av grundkontering av lön mellan fakulteteter så att de är sektion Ekonomi tillhanda senast detta datum.		
2018-12-03			Raindance	11	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2018-12-05				12	<input type="radio"/>	Skicka in underlag för utbetalning av skattefria ersättningar för personliga utlägg så att de är sektionen Ekonomi, Fakturahantering och utbetalningar tillhanda senast detta datum. För utbetalning till personer som saknar svenskt personnr/samordnr.		
2018-12-05			Raindance	11	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2018-12-05			Raindance	11	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2018-12-05			Raindance	11	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2018-12-05			Raindance	11	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tömt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2018-12-06			Raindance	11	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2018-12-06			Raindance	11	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2018-12-06	10:00		Raindance	11	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2018-12-06			Raindance	11			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2018-12-06			Raindance	11	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2018-12-07			Primula	12	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att lönekostnaderna ska belasta helåret.		
2018-12-07			Primula Web	12	<input type="radio"/>	Semesteransökningar avseende innevarande år ska vara beviljade.		
2018-12-07			Primula Web	12	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden.		
2018-12-07			Primula Web	12	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2018-12-07			Raindance	11			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2018-12-07			Raindance	11		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2018-12-10		2018-12-14	EOS	12	<input type="radio"/>	Påbörja arbetet med flerårsprognos (fak) Flerårsprognos öppnar under vecka 50		
2018-12-11			Raindance	11	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2018-12-12				12	<input type="radio"/>	Skicka in underlag för lärarlöneskuld till sektionen Personal (fak). Förfrågan med instruktioner sänds ut från Sektionen Personal.		

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2018-12-14			Raindance	12	<input type="radio"/>	Skicka in underlag för vidareförmedling/återbetalning av bidrag så att de är sektionen Ekonomi tillhanda senast detta datum.	Redovisning av bidragsutbetalningar enligt kontantprincipen.	<a href="#">Blanketter</a>
2018-12-14				12	<input type="radio"/>	Skicka in ev underlag för redovisning av handkassor. Sektionen Ekonomi tillhanda senast detta datum för att kostnaderna ska komma med på rätt period.		<a href="#">Blankett</a>
2018-12-14			Raindance	12	<input type="radio"/>	Fakturera externa statliga kunder. Sista dag för att inkomsten ska bli bokförd på perioden.		
2018-12-14			Raindance	12	<input type="radio"/>	Rekvirera bidrag från statliga kunder. Sista dag för att inkomsten ska bli bokförd på perioden.		
2018-12-21			Raindance	12			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2018-12-21			Raindance	12			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2018-12-28				12	<input type="radio"/>	Inventera handkassa		<a href="#">Blankett</a>
2018-12-28			Raindance	12	<input type="radio"/>	Fakturera interna kunder. Sista dag för att intäkten - om internfakturan blir godkänd i Lupin i tid - ska kunna bli bokförd på perioden.		
2019-01-02		2019-01-09	Raindance	12	<input type="radio"/>	Kom ihåg att ändra datum om verifikationen ska bokföras på perioden - t o m sista dag i respektive modul.		
2019-01-02			Raindance	12			Period 01 öppnar i Raindance	
2019-01-02		2019-01-08	Lupin	12	<input type="radio"/>	Påminn/bevaka att alla fakturor blir granskade och attesterade i tid. Använd rapport över ej hanterade fakturor som finns tillgänglig och uppdateras dagligen t o m sista dag i perioden.		<a href="#">Rapport</a>
2019-01-02			Raindance	12	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-01-07			Primula Web	1	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden.		
2019-01-07			Primula	1	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2019-01-07			Primula Web	1	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2019-01-08			Raindance	12	<input type="radio"/>	Fakturera externa icke statliga kunder. Sista dag då inkomsten går att bokföra på perioden.		
2019-01-08			Raindance	12	<input type="radio"/>	Underlag för manuell utgiftsperiodisering sektionen Ekonomi tillhanda för periodisering av fakturor över 50 tkr. Gäller utgifter inom verksamheter som ska resultatavräknas.		
2019-01-08			Raindance	12	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-01-08			Raindance	12	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2019-01-08			Lupin	12	<input type="radio"/>	Granska och attestera interna och externa fakturor (senast kl.18.00). Använd rapporten Ej hanterade fakturor i Lupin.		<a href="#">Rapport</a>
2019-01-08			Raindance	12	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Alla fakturor med status NY och PREL kommer att makuleras. Inga fakturor förs över till nästa period.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2019-01-08			Raindance	12	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tömt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-01-09			Raindance	12	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Ej godkända bokföringsordrar som inte är i balans eller som helt saknar konteringsrader kommer att makuleras	<a href="#">Guide</a>
2019-01-09			Raindance	12	<input type="radio"/>	Specificera ev saldo på utredningskontot. Skicka specifikation till sektionen Ekonomi.		<a href="#">Guide</a>
2019-01-09			Raindance	12	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2019-01-09	10:00		Raindance	12	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-01-09			Raindance	12			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2019-01-09			Raindance	12	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2019-01-09			Raindance	12	<input type="radio"/>	Bokför eventuell manuell samfinansiering. OBS! Använd i första hand den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2019-01-09			Raindance	12	<input type="radio"/>	Följ löpande (månadsvis) upp utestående interna och externa kundfakturor. Använd rapport Uppföljning kund- resp internfakturor, med fakturastatus DEF och urval på din inst kod.		
2019-01-10			Raindance	12	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2019-01-10			Raindance	12			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-01-10			Raindance	12	<input type="radio"/>	Kontrollera konto-motpart på bidrags- och uppdragsaktiviteter. Sista dag för kompletterande kontroller, ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare.		<a href="#">Guide</a>
2019-01-10			Raindance	12	<input type="radio"/>	Kontrollera projekt inför inkomstperiodisering. Sista dag för kompletterande kontroller, ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare.		<a href="#">Guide</a>
2019-01-11		2019-01-14	Raindance	12	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (inst)		<a href="#">Guider</a>
2019-01-11			EOS	12	<input type="radio"/>	Klarmarkering av uppgifterna i budgeten ska vara gjorda		
2019-01-14			EOS	12	<input type="radio"/>	Rapportera totalbudget till sektionen Ekonomi (fak)		
2019-01-15		2019-01-16	Raindance	12	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (fak)		
2019-01-16				12	<input type="radio"/>	Specificera eventuellt saldo på balanskonton: 14100 Varulager och förråd 26320 Deposition nycklar m m 25920 Bidrag fördelning.		<a href="#">Blanketter rubrik Bokslutsspecifikationer</a>
2019-01-17		2019-01-18	Raindance	12		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs och kvalitetssäkras.	
2019-01-18		2019-01-24	Raindance	12			Avslutande central bokföring med anledning av den inomstatliga koncernavstämningen	
2019-01-18			Raindance	12			Upplupna löner bokförs.	
2019-01-18			Raindance	12			Resultatavräkning bokförs. Ta ut rapporter först när sektionen Ekonomi meddelat att bokföringen är klar. Obs! Kompletterande central bokföring kan göras t o m 24 januari.	
2019-01-25			Raindance	1			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-01-25			Raindance	1			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-01-31				1			Sista dag för Bokslut på institution OBS! Inventering av anläggningstillgångar senast 30 november	
2019-01-31				1	<input type="radio"/>	Rapportera bokslutsanalys (fak)		
2019-02-01			Raindance	1	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2019-02-05			Raindance	1	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-02-05			Raindance	1	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2019-02-05			Raindance	1	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2019-02-05			Raindance	1	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2019-02-06			Raindance	1	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2019-02-06			Raindance	1	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2019-02-06	10:00		Raindance	1	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>



Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-02-06			Raindance	1			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2019-02-06			Raindance	1	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2019-02-07			Primula	2	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2019-02-07			Primula Web	2	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden.		
2019-02-07			Raindance	1			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2019-02-07			Raindance	1		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2019-02-11			Raindance	1	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2019-02-12			Primula Web	2	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2019-02-22				1			Årsredovisning till regeringen	
2019-02-25			Raindance	2			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-02-25			Raindance	2			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-03-01			Raindance	2	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-03-05			Raindance	2	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-03-05			Raindance	2	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2019-03-05			Raindance	2	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2019-03-05			Raindance	2	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2019-03-06			Raindance	2	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2019-03-06			Raindance	2	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2019-03-06	10:00		Raindance	2	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-03-06			Raindance	2			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2019-03-06			Raindance	2	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-03-07			Primula	3	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2019-03-07			Primula Web	3	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden.		
2019-03-07			Raindance	2			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2019-03-07			Raindance	2		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2019-03-11			Raindance	2	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2019-03-12			Primula Web	3	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2019-03-25			Raindance	3			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-03-25			Raindance	3			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2019-04-01			Raindance	3	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2019-04-03			Raindance	3	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-04-03			Raindance	3	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		

Senast datum	kl	t o m datum	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2019-04-03			Raindance	3	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2019-04-03			Raindance	3	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2019-04-04			Raindance	3	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2019-04-04			Raindance	3	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2019-04-04	10:00		Raindance	3	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2019-04-04			Raindance	3			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2019-04-04			Raindance	3	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2019-04-05			Raindance	3			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2019-04-05			Raindance	3		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2019-04-11			Raindance	3	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>

Senast datum

kl

t o m datum

System

Period

Check

Checklista inst/fak

Information central hantering

Länk

---