

Guide: Rapporter i Raindance

Innehåll

Övergripande om rapporter	1
Allmänt om rapportutbudet i Raindance	1
Allmänt om urval och bearbetning	2
Resultat- och balansräkningar	3
Verifikationslista.....	6
Saldolista	6
Kod- och strukturrapporter.....	8
Rapporter för löpande avstämning och uppföljning	9

Guiden uppdaterad: 2017-01-13

Övergripande om rapporter

Rapporter för verksamhetsuppföljning finns i EOS och Kuben/Prodiver. Läs mer i [Översikt Ekonomirapporter](#).

Allmänt om rapportutbudet i Raindance

Rapporterna i Raindance utgörs i första hand av rapporter för avstämning och uppföljning av bokföringen samt för registervård och består av:

- Resultat- och balansräkningar
- Verifikationslista
- Saldolista
- Kod- och strukturrapporter, t ex lista aktiviteter
- Rapporter för löpande avstämning och uppföljning
- Specifika rapporter för vissa ekonomiska rutiner

När det gäller de sistnämnda finns i respektive [Raindanceguide](#) (<http://www.ekonomiwebben.lu.se/raindance>) hänvisning och instruktion till de rapporter som används för just den rutinen, t ex i arbetet med inkomstperiodiseringar och vid utbokning från utredningskontot.

I denna guide går vi igenom övriga rapporter som finns under valen Beslutsstöd/Uppföljning/Frågor & analys samt Projekt/Projektuppföljning. Några av rapporterna finns även under valet Beslutsstöd/Uppföljning/Rapporter. Det är samma rapporter men de skapas direkt i pdf-format.

Allmänt om urval och bearbetning

Urval

I de flesta rapporter går det att göra urval på en mängd parametrar ("radfält") såsom kostnadsställe, konto och finansiär. Ofta är de flesta radfälten förifyllda med * som betyder att allt tas med. I minst ett fält behöver du dock själv ange urval innan du kan söka fram rapporten – i det fältet står det <Välj>.

Skriv in önskat värde eller sök genom att klicka på fältnamnet. Alla fältnamn som står med blå teckenfärg går att klicka på för att nå kodguiden där du kan välja bland dina sparade favoriter, söka eller bläddra bland kodvärden.

Saldolista spec

Till Meny

Urval Delsummor 1 Nollrader Sidor

Period 2016-11

KTYP * KONTO * INST * KST <Välj> VSH * FIN * FUNK * MOTP * FGR * PROJ * AKT * KÄLLA *

KTYP KONTO INST KST VSH FIN FUNK MOTP AKT UTFALL Ack

Söktips

När du ska söka fram en rapport finns det några knep för att definiera ditt urval. Se exempel i tabellen nedan.

Urval	Ger följande utfall
*	Allt, t ex alla konton om du anger * i radfält Konto
1*	Allt som börjar på 1
1	Allt som innehåller 1
25506,25525	Allt på de värden som anges. Obs! Inga mellanslag.
25506-25525	Allt inom det angivna intervallet
#8000	Allt utom det angivna värdet
#8000-8200	Allt utom det angivna intervallet
" "	Allt där aktuellt fält är tomt (blank kod = tomt fält)
#blanksteg	Exkluderar blankt fält



Tips! För att få en rapport som visar endast resultaträkning – ange kontotyp 3,4.

Hellre personliga urval än egna startbilder

Var återhållsam med att spara egna startbilder i Raindance. Många startbilder tynger ner systemet och försvårar för alla. Arbeta hellre med att spara personliga urval – via ikonerna med en tratt och en pil. Spara t ex din institutionskod som personligt urval så kommer rapporten alltid att starta med det urvalet. Om du någon gång istället vill ha rapporten för t ex endast ett kostnadsställe så anger du det kostnadsstället och trycker retur eller på ladda om-ikonerna.



Ändra kolumner

Det går att ändra i kolumnerna i rapporterna genom att högerklicka på kolumnrubriken och välja det du vill göra:

Dölj/visa benämning

Dölj/visa kolumn

Flytta först

Flytta vänster


Flytta höger

Flytta sist



Stryk

Exempel på hur du kan använda ovanstående:

- Om du vill ha delsummering på t ex aktivitet så väljer du att flytta den kolumnen först.
- Om du behöver ha med namn på t ex konton i rapporten så väljer du Dölj/visa benämning för kontokolumnen.

När ikonerna  visas kan det även gå att lägga till kolumner. Tryck på ikonerna och välj värde, t ex FIN (Finansiär) Klicka därefter på knappen Lägg till.

Exportera rapporter

Det går att exportera alla rapporter till Excel eller till pdf. Använd ikonerna  .

Resultat- och balansräkningar

Sökväg: Beslutsstöd/Uppföljning/Frågor & Analys/Flik Standardrapporter

Resultat- och balansräkningarna finns i tre versioner vardera: en för LU totalt, en för fakultetsnivån och en för institution. Dels för att underlätta beställning, dels för att rapporterna ska visa interneliminerad omsättning.



Resultaträkningarna visar periodens utfall, ackumulerat utfall sedan årets början och ackumulerat utfall för samma period föregående år. Rapporterna innehåller tre flikar som visar fler och fler delsummeringar:

- Den första endast per kontogrupp
- Den andra även per underkontogrupp
- Den sista även per konto

Resultat	Period	Ack	Fg Ack
Årets inkomst statsanslag	-2 101 821	-74 705 783	-86 525 233
Årets inkomst bidrag	-2 830 666	-142 703 967	-98 313 460
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	-437 346	-7 684 700	-10 187 373
Nettoperiodisering	-67 324 363	-44 227 040	-74 204 718
Finansiella intäkter	-3 182	-79 564	-88 276
Transfereringar-I	-409 603	-947 103	-1 648 150
Intäkter	-73 106 981	-270 348 157	-270 967 211
Personalkostnader & stipendier	13 481 172	132 289 282	119 783 594
Löpande semesterkostnader	800 614	222 082	-1 685 967
Lokalkostnader	2 335 750	23 277 718	23 965 142
Driftkostnader	2 951 446	25 802 994	25 147 128
Avskrivningskostnader	2 481 857	22 987 118	23 045 875
Ind kostn ovanliggande nivåer	2 789 165	27 891 650	26 144 550
Påläggsbokföring	0	0	0
Finansiella kostnader	118 817	276 826	100 316
Transfereringar-K	409 603	947 103	1 648 150
Kostnader	25 368 424	233 694 774	218 148 789
Resultat	-47 738 557	-36 653 384	-52 818 422

Balansräkningarna visar ingående balans, förändring för vald period och utgående balans.

Balansräkning Institution









 Nollrader

Period

 Inst Fysik LTH

Balansräkning	IB	Förändring period	UB
Rättigh o andra immat antillg	0	0	0
Immateriella anläggningstillg	0	0	0
Förbättringsutg på annans fast	7 261 348	-89 625	5 571 277
Maskiner, inventarier, install	58 664 767	115 778	62 293 984
Pågående nyanläggningar	0	1 077 931	1 077 931
Materiella anläggningstillg	65 926 115	1 104 084	68 943 193
Övriga kortfristiga fordringar	31 070	12 000	57 070
Kortfristiga fordringar	31 070	12 000	57 070
Företbetalda kostnader	50 866	0	0
Upplupna bidragsintäkter	62 828 626	-48 602 474	0
Övriga upplupna intäkter	0	-1 285 933	0
Periodavgränsningsposter	62 879 492	-49 888 407	0
Tillgångar	128 836 677	-48 772 323	69 000 263
Balanserad kapitalförändring	-62 970 198	0	-63 987 442
Kap förändr enl resultaträkn	-1 017 244	0	0
Myndighetskapital	-63 987 442	0	-63 987 442
Övriga kortfristiga skulder	0	-80 380	-80 380
Skulder mm	0	-80 380	-80 380
Upplupna kostnader	-883 487	0	-883 487
Oförbrukade bidrag	-105 003 678	115 833 377	0
Övriga företbetalda intäkter	-1 456 199	1 379 393	0
Periodavgränsningsposter	-107 343 364	117 212 770	-883 487
Skulder	-171 330 806	117 132 390	-64 951 309
	-42 494 129	68 360 067	4 048 954

Verifikationslista

Sökväg: Beslutsstöd/Uppföljning/Frågor & Analys/Flik Ekonomi/Verifikationslista spec
Gör dina val och tryck retur. Ange t ex månad 01-12 om du vill ha hela året.



TIPS: Det går att söka på specifik kund eller leverantör:

Verifikationslista spec



Urval Delsummor Nollrader Sidor

År
Månad Verdatum * Verrnr * Verrad * KONTO * AKT * INST * KST * VSH * FUNK * FIN * MOTP *

Status Huvudtext * Radtext * Fakturanr * Kund/Lev-ID * Kund/Lev-namn Malmö högs Leverantörens faktnr *

Verdatum	Verrnr	KONTO	AKT	INST	KST	Verrtp	Huvudtext	Radtext	Fakturanr	Leverantörens faktnr	Bild	UTFALL	Debet	Kredit
160121	6000208	15300		256 EK Univ gemensamt	809401	KRSV	Malmö Högskola Slutk 3000208		3000208			33 511,00	33 511,00	0,00
	6000208	31410	111221	199 Translationell medicin	314681	KRSV	Malmö Högskola Slutk 3000208	Kurs BA142 o BA154	3000208			-33 511,00	0,00	33 511,00
	20007820	25813		256 EK Univ gemensamt	809401	LRAPS	Malmö Högskola Prelb 71007734		71007734	300001		-3 221,00	0,00	3 221,00
	20007820	63600		256 EK Univ gemensamt	809401	LRAPS	Malmö Högskola Prelb 71007734		71007734	300001		3 221,00	3 221,00	0,00
	71007734	54180	112510	289 UB	829954	LRSPS	Malmö Högskola Slutk 71007734	Arvode Jenny Widmark MAH,semin	71007734	300001		3 221,00	3 221,00	0,00
	71007734	63600		256 EK Univ gemensamt	809401	LRSPS	Malmö Högskola Slutk 71007734		71007734	300001		-3 221,00	0,00	3 221,00
160122	20008355	25813		256 EK Univ gemensamt	809401	LRAPS	Malmö Högskola Prelb 71008233		71008233	350012		13 438,00	13 438,00	0,00
	20008355	63600		256 EK Univ gemensamt	809401	LRAPS	Malmö Högskola Prelb 71008233		71008233	350012		-13 438,00	0,00	13 438,00
	20008356	25813		256 EK Univ gemensamt	809401	LRAPS	Malmö Högskola Prelb 71008234		71008234	350011		-5 302,00	0,00	5 302,00
	20008356	63600		256 EK Univ gemensamt	809401	LRAPS	Malmö Högskola Prelb 71008234		71008234	350011		5 302,00	5 302,00	0,00
	71008233	55110	111488	167 Socialhögskolan	253191	LRSPS	Malmö Högskola Slutk 71008233	Inställd resa A Seravalli	71008233	350012		-13 438,00	0,00	13 438,00
	71008233	63600		256 EK Univ gemensamt	809401	LRSPS	Malmö Högskola Slutk 71008233		71008233	350012		13 438,00	13 438,00	0,00
	71008234	57320	111488	167 Socialhögskolan	253191	LRSPS	Malmö Högskola Slutk 71008234	Hotell P-A Hillgren	71008234	350011		5 302,00	5 302,00	0,00
	71008234	63600		256 EK Univ gemensamt	809401	LRSPS	Malmö Högskola Slutk 71008234		71008234	350011		-5 302,00	0,00	5 302,00
160127	70000190	25813		256 EK Univ gemensamt	809401	LRDRS	Malmö Högskola Slutk 70000190		70000190	Christina Scholten		-154 591,00	0,00	154 591,00
	70000190	77110	120329	117 Teknik och samhälle	107461	LRDRS	Malmö Högskola Slutk 70000190	Christina Scholten	70000190	Christina Scholten		154 591,00	154 591,00	0,00
160128	70000210	25813		256 EK Univ gemensamt	809401	LRDRS	Malmö Högskola Slutk 70000210		70000210	4084-241084 M Östman		-118 000,00	0,00	118 000,00
												0,00	14 506 476,70	14 506 476,70

K < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > |

Rapporten innehåller fler kolumner än vad som visas i exemplet ovan. I exemplet har vi dolt ett antal kolumner genom att högerklicka på kolumnen och välja Dölj/visa kolumn.

Saldolista

Sökväg: Beslutsstöd/Uppföljning/Frågor & Analys/Flik Ekonomi/Saldolista Spec

I denna rapport kan du söka på ett flertal urval, och dyka till detaljinformation.

Ex. Sök på specifikt konto, t ex 30120 Samfinansiering:

Saldolista spec



Urval Delsummer 1 Nollrader Sidor

Period 2016-11

KTYP * KONTO 30120 INST * KST * VSH * FIN

KTYP	KONTO	INST	KST	VSH	FIN	FUNK	MOTP	AKT	UTFALL Ack
3 Intäkter	30120	101 Datavetenskap	107121	21	888		9099	101248	151 402,84
	30120	101 Datavetenskap	107121	21	888		9099	101249	415 275,37
	30120	101 Datavetenskap	107121	21	888		9099	101250	77 992,21
	30120	101 Datavetenskap	107121	21	888		9099	101252	173 148,20

Klickar du i utfallskolumnen på ett specifikt belopp kommer du till bild Visa detaljrader.

Visa detaljrader

	St.	Datum	Nr	Rad	Vertyp	Sign	Pnyck...	Huvudtext	Radtext	Bild	Dokumen...	Meddeland...	UTFALL Ack	KONTO	KST	VSH	FIN	FUNK	AKT	MOTP	KÄLLA	#
	D	2016-01-01	102778	158	PMSAMF	JFR		Budget/Prognos : JFR					2 870,41	30120	107121	21	888		101249	9099	PMSAMF	
	D	2016-01-01	104333	100	PMSAMF	JFR		Budget/Prognos : JFR					-112,20	30120	107121	21	888		101249	9099	PMSAMF	
	D	2016-02-01	102806	146	PMSAMF	XKJ		Budget/Prognos : XKJ					10 934,39	30120	107121	21	888		101249	9099	PMSAMF	
	D	2016-02-01	104335	96	PMSAMF	JFR		Budget/Prognos : JFR					74,84	30120	107121	21	888		101249	9099	PMSAMF	
	D	2016-02-01	105432	100	PMSAMF	JFR		Budget/Prognos : JFR					8 576,69	30120	107121	21	888		101249	9099	PMSAMF	
	D	2016-03-01	102429	177	PMSAMF	JFR		Budget/Prognos : JFR					7 194,87	30120	107121	21	888		101249	9099	PMSAMF	
	D	2016-03-01	102429	1171	PMSAMF	JFR		Budget/Prognos : JFR					4 680,49	30120	107121	21	888		101249	9099	PMSAMF	
	D	2016-04-01	107254	1176	PMSAMF	ANO		Budget/Prognos : ANO					4 392,79	30120	107121	21	888		101249	9099	PMSAMF	
	D	2016-05-01	109553	1298	PMSAMF	HJO		Budget/Prognos : HJN					4 690,62	30120	107121	21	888		101249	9099	PMSAMF	
	D	2016-06-01	113210	1434	PMSAMF	ANO		Budget/Prognos : ANO					4 275,63	30120	107121	21	888		101249	9099	PMSAMF	
	D	2016-07-01	114088	1208	PMSAMF	KOL		Budget/Prognos : HJN					7 177,34	30120	107121	21	888		101249	9099	PMSAMF	
													415 275,37									

För mer specificerad information om kodsträngen, välj ikonen :

Fält till detaljrader

Datum	2016-02-01
Nr	102806
Rad	146
Vertyp	PMSAMF
Status	D
Radtext	
Huvudtext	Budget/Prognos : XKJ
Pnyckel	
KONTO	30120
	Samfinansiering
KST	107121
	Datavetenskap
VSH	21
	Forskning med anslag
FIN	888
	Intern försäljning
AKT	101249
	RSS Fakultetsmedel
MOTP	9099
	Fördelningsmotpart
KÄLLA	PMSAMF
	Samfinansiering
UTFALL	10 934,39

Kod- och strukturrapporter

Aktiviteter per kostnadsställe

Rapport som visar de aktiviteter som finns på ett kostnadsställe med information om koppling till verksamhet.

Sökväg: Beslutsstöd/Uppföljning/Frågor & Analys/Flik Ekonomi/Kodplaner, Akt per Kst, Vsh

Välj eller ange kostnadsställe i fältet Kst, Enter.

The screenshot shows the 'Beslutsstöd' application interface. At the top, there are navigation tabs: Fakturor, Bokföringsorder, Projekt, Beslutsstöd (selected), and Administrera. Below the tabs is a search bar with 'Uppföljning' selected. A sub-tab 'Kodplan, Akt per Kst, Vsh' is active. The interface includes a 'Till Meny' button and a 'Urval' dropdown menu. The 'Period' is set to '2016-11'. The 'Kst' field contains '107121', 'Vsh' is empty, and 'Akt' is '*'. A table displays the following data:

Kst	Vsh	Akt
107121	11 Grundutbildning med anslag	101246 Grundutbildning
	21 Forskning med anslag	101247 Fakultetsmedel
	21 Forskning med anslag	101248 PVT Fakultetsmedel
	21 Forskning med anslag	101249 RSS Fakultetsmedel
	21 Forskning med anslag	101250 FSD Fakultetsmedel

Övriga kodplanslistor

Sökväg: Beslutsstöd/Uppföljning/Frågor & Analys/Flik Kodplaner

Välj vilken koddell du vill ta rapporten för, t ex kostnadsställe. Dubbelklicka.

Begränsa vid behov sökningen och tryck retur. Ex:

The screenshot shows the '6 Kostnadsställe' report. It includes a 'Till Meny' button and a 'Urval' dropdown menu. The search criteria are: Fak nr 10-99, Inst nr 102, Kst nr *, HUKST *, Kst aktiv/passiv *, Kst typ *, and Förd.nivå. The table displays the following data:

Fak nr	Fak	Inst nr	Inst	Kst nr	Kst	HUKST	Kst aktiv/passiv	Kst typ	Förd.nivå
10	LTH	102	Fysik LTH	107127	NanoLund	Ö Övriga	0	1 Bokföring kärnverksamhet	4 Avdelning
	LTH	102	Fysik LTH	107128	Fria Forskargrupper LTH	Ö Övriga	0	1 Bokföring kärnverksamhet	4 Avdelning
	LTH	102	Fysik LTH	107129	LLC	Ö Övriga	0	1 Bokföring kärnverksamhet	4 Avdelning
	LTH	102	Fysik LTH	107130	Matematisk fysik LTH	Ö Övriga	0	1 Bokföring kärnverksamhet	4 Avdelning
	LTH	102	Fysik LTH	107131	Fysik inst gem LTH	I Institution	0	2 Bokföring stödverksamhet	4 Avdelning
	LTH	102	Fysik LTH	107132	Atomfysik	Ö Övriga	0	1 Bokföring kärnverksamhet	4 Avdelning
	LTH	102	Fysik LTH	107133	Fasta tillståndets fysik	Ö Övriga	0	1 Bokföring kärnverksamhet	4 Avdelning
	LTH	102	Fysik LTH	107134	Kärnfysik LTH	Ö Övriga	0	1 Bokföring kärnverksamhet	4 Avdelning
	LTH	102	Fysik LTH	107136	GU Fysik LTH	Ö Övriga	0	1 Bokföring kärnverksamhet	4 Avdelning
	LTH	102	Fysik LTH	107137	Förbränningsfysik	Ö Övriga	0	1 Bokföring kärnverksamhet	4 Avdelning
	LTH	102	Fysik LTH	107139	Fysik gemensamt budgetkst	Ö Övriga	0	3 Budget EOS	4 Avdelning

Rapporter för löpande avstämning och uppföljning

För löpande avstämning och uppföljning av bokföringen finns ett antal rapporter som stöd – se separata guider:

Full kostnadstäckning:

- Uppföljning fördelning av stödverksamheten och av direkta lokalkostnader

Se guide Uppföljning akt 990099 "Fördelning stöd" och 990098 "Fördelning lokal"

(Fler är under utveckling.)