

Raindance-guide: Periodiseringsnycklar

Innehåll

Allmänt.....	1
Periodiseringsnyckel	3
Radperiodisering	5

Guiden uppdaterad: 2020-03-12

Allmänt

Vid registrering av bokföringsorder (både extern EBPE och intern EBPI) går det att periodisera de konterade beloppen på flera perioder med olika periodiseringsnycklar.

Periodiseringsnyckel kan användas för att dela upp intäkter och/eller kostnader på flera perioder t ex ytterligare fördelning av anslag.

Tänk på när du väljer periodiseringsnyckel, att det endast går att periodisera på innevarande och kommande perioder inom bokföringsåret.

Följande nycklar finns att välja:

Nyckel	Benämning	Utförlig beskrivning
A21	TVÅ INNEV EN NÄSTA	Periodisering över 2 perioder. 2 delar innevarande månad och 1 del i nästa månad
A211	2/4 + 1/4 + 1/4	Periodisering över 3 perioder. 2 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 2 månader
A212	2/5+1/5+1/5+1/5	Periodisering över 4 perioder. 2 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 3 månader
A213	2/6+1/6+1/6+1/6+1/6	Periodisering över 5 perioder. 2 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 4 månader
AI02	2 MÅN FR INNEV	Periodisering över 2 perioder. 1 del innevarande månad och 1 del i nästa månad
AI03	3 MÅN FR INNEV	Periodisering över 3 perioder. 1 del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 2 månader
AI04	4 MÅN FR INNEV	Periodisering över 4 perioder. 1 del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 3 månader
AI05	5 MÅN FR INNEV	Periodisering över 5 perioder. 1 del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 4 månader
AI06	6 MÅN FR INNEV	Periodisering över 6 perioder. 1 del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 5 månader
AI07	7 MÅN FR INNEV	Periodisering över 7 perioder. 1 del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 6 månader
AI08	8 MÅN FR INNEV	Periodisering över 8 perioder. 1 del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 7 månader
AI09	9 MÅN FR INNEV	Periodisering över 9 perioder. 1 del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 8 månader
AI10	10 MÅN FR INNEV	Periodisering över 10 perioder. 1 del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 9 månader

AI11	11 MÅN FR INNEV	Periodisering över 11 perioder. 1 del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 10 månader
AI12	12 MÅN FR INNEV	Periodisering över 12 perioder. 1 del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 11 månader
AN01	1 MÅN FR NÄSTA	Periodisering 1 period i kommande månad.
AN02	2 MÅN FR NÄSTA	Periodisering över 2 perioder. Ingen del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 2 månader
AN03	3 MÅN FR NÄSTA	Periodisering över 3 perioder. Ingen del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 3 månader
AN04	4 MÅN FR NÄSTA	Periodisering över 4 perioder. Ingen del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 4 månader
AN05	5 MÅN FR NÄSTA	Periodisering över 5 perioder. Ingen del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 5 månader
AN06	6 MÅN FR NÄSTA	Periodisering över 6 perioder. Ingen del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 6 månader
AN07	7 MÅN FR NÄSTA	Periodisering över 7 perioder. Ingen del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 7 månader
AN08	8 MÅN FR NÄSTA	Periodisering över 8 perioder. Ingen del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 8 månader
AN09	9 MÅN FR NÄSTA	Periodisering över 9 perioder. Ingen del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 9 månader
AN10	10 MÅN FR NÄSTA	Periodisering över 10 perioder. Ingen del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 10 månader
AN11	11 MÅN FR NÄSTA	Periodisering över 11 perioder. Ingen del innevarande månad och 1 del i varje av kommande 11 månader
I2P10	INNEV.2+PER.10 DELAR	För periodisering i februari. 2 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 10 månader
I3P9	INNEV.3+PER 9 DELAR	För periodisering i mars. 3 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 9 månader
I4P8	INNEV.4+PER 8 DELAR	För periodisering i april. 4 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 8 månader
I5P7	INNEV.5+PER 7 DELAR	För periodisering i maj. 5 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 7 månader
I6P6	INNEV.6+PER 6 DELAR	För periodisering i juni. 6 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 6 månader
I7P5	INNEV.7+PER 5 DELAR	För periodisering i juli. 7 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 5 månader
I8P4	INNEV.8+PER 4 DELAR	För periodisering i augusti. 8 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 4 månader
_03P05	03 innev. + 05	Periodisering över 6 perioder. 3 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 5 månader
_03P06	03 innev. + 06	Periodisering över 7 perioder. 3 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 6 månader
_03P08	03 innev. + 08	Periodisering över 9 perioder. 3 delar innevarande månad och 1 del i varje av kommande 8 månader

Periodiseringsnyckel

Bokföringsorder

Verifikationshuvud

Typ **EBPE** Extern bokföringsord Datum **2020-01-28** Nr **100069** Status **Ej g per Mall**

Text

Periodisering

Nyckel **I3P9** Radperiodisering

Spara huvud

Tillfälligt meddelande

Kontering Cirkulation

Att	Radtyp	Kto--	Akt--	Kst--	Vs	Funk-	Fin	Motp	Kä---	Utfall	Radtext
	Bokf E								EBPE		

1. Skapa en bokföringsorder av typen EBPE eller EBPI (se separata [guider](#)).
2. Välj en periodiseringsnyckel i fältet Nyckel. Ta fram väljlista genom att markera rubriken Nyckel. Den valda periodiseringsnyckeln gäller för hela bokföringsordern.
3. Slutför bokföringsordern.

För radperiodisering läs vidare på sidan 5.

Bokföringsorder

Verifikationshuvud

Typ **EBPE** Extern bokföringsord Datum **2020-03-10** Nr **100069** Status **Def per Mall**

Text

Periodisering

Nyckel **EP9** Radperiodisering

Spara

Kontering

Att	Radtyp	Kto--	Akt--	Kst--	Vs	Funk-	Fin	Motp	Kä---	Utfall	Radtext
Bokf E	30121				21		950	9000	EBPE	2 600 000,00	Driftenhet
Bokf E	30121				21		950	9000	EBPE	-2 600 000,00	Driftenhet

Differens **0,00**

Körnings Periodiseringsver Historik Tillbaka

En bokföringsorder med periodiseringsnyckel får när den är godkänd och signerad status Def per Mall(Period Mall i vissa rapporter). Den är enbart en mall som genererar bokföring i en eller flera verifikationer. Dessa verifikationer visas under knappen Periodiseringsver.

Periodiseringsverifikation		
Bokföringsorder		
Verifikationer		
Mallen har genererat följande periodiseringsverifikationer		
Verdatum	Verifikationsnr	Status
2020-03-31	104580	DefPER:
2020-04-30	104581	DefPER:
2020-05-31	104582	DefPER:
2020-06-30	104583	DefPER:
2020-07-31	104584	DefPER:
2020-08-31	104585	DefPER:
2020-09-30	104586	DefPER:
2020-10-31	104587	DefPER:
2020-11-30	104588	DefPER:
2020-12-31	104589	DefPER:

Dubbeltklicka på en verifikation för att se bokföringen i den.

I exempel på föregående sida har periodiseringsnyckel I3P9 använts.

Den bokför 3 delar i innevarande månad (i ver 104580) och 1 del i varje av kommande 9 månader (ver 104581-104589).

3 delar bokförs i mars: $2\,600\,000/12*3 = 650\,000$

Periodiseringsverifikation												
Bokföringsorder												
Verifikationer												
Verifikationshuvud												
Typ EBPE Extern bokföringsord Datum 2020-03-31 Verifikationsnr 104580 Status DefPER:												
Text Driftenhet Mall 104579:1 Periodnyckel I3P9												
Att	Radtyp	Kto--	Akt---	Kst---	Vs	Funk-	Fin	Motp	Kä----	Utfall	Radtext	
	Bokf E	30121			21		950	9000	EBPE	650000,00	Driftenhet	
	Bokf E	30121			21		950	9000	EBPE	-650000,00	Driftenhet	

1 del bokförs i april: $2\,600\,000/12 = 216\,666,67$

Periodiseringsverifikation												
Bokföringsorder												
Verifikationer												
Verifikationshuvud												
Typ EBPE Extern bokföringsord Datum 2020-04-30 Verifikationsnr 104581 Status DefPER:												
Text Driftenhet Mall 104579:2 Periodnyckel I3P9												
Att	Radtyp	Kto--	Akt---	Kst---	Vs	Funk-	Fin	Motp	Kä----	Utfall	Radtext	
	Bokf E	30121			21		950	9000	EBPE	216666,67	Driftenhet	
	Bokf E	30121			21		950	9000	EBPE	-216666,67	Driftenhet	

Periodiseringsverifikationerna bokförs alltid på sista datumet i respektive månad.

Radperiodisering

Om du enbart vill periodisera enskilda rader i din verifikation så markeras Radperiodisering. Då öppnas 2 periodfält (Period och TomPer) på konteringsraderna.

The screenshot shows the 'Bokföringsorder' (Accounting Order) interface. In the 'Verifikationshuvud' (Verification Header) section, the 'Radperiodisering' checkbox is checked. Below this, a table of accounting entries is visible. The 'Period' and 'TomPer' columns in the table are highlighted with red boxes.

Att	Radtyp	Kto--	Akt--	Kst--	Vs	Funk-	Fin	Motp	Kä---	Utfal	Period	TomPer	Radtext
Bokf	E								EBPE				

I det första fältet Period som rymmer 6 tecken, kan periodiseringsnyckel eller datum fyllas i. Om fältet enbart innehåller siffror tolkas det som det datum som hela beloppet ska fördelas till.

I det andra fältet TomPer anges antingen periodiseringslutdatum om det finns startdatum i första fältet eller lämnas det tomt.

Datum kan anges antingen med ÅÅMMDD eller ÅÅMM. Bokföringsdatum kommer alltid att sättas till den sista i månaden i periodiseringsverifikationerna.