



LUNDS
UNIVERSITET

Datum
2019-04-02

Övergripande tidplan – bokslutsarbetet 2019

Tiderna för helåret 2019 är preliminära och kan komma att justeras.

Sista dag:	Tertial 30 apr	Tertial 31 aug	Helår 31 dec
Fakturera/rekvirera externa statliga kunder			13 december
Fakturera interna kunder	30 april	30 augusti	20 december
<u>Reskontror övrigt:</u>			
✓ Töm utredningskontot	6 maj	4 september	9 januari
✓ Definitivregistrera anläggningstillgångar (december)			
✓ Granska och attestera fakturor i Lupin			
✓ Fakturera/rekvirera externa kunder			
<u>Bokföring:</u>			
✓ Rätta löner och utlägg	7 maj	5 september	10 januari
✓ Samfinansiera			
✓ Avskrivningar bokförs			
<u>Central bokföring:</u>			
✓ Pålägg	8 maj	6 september	13 januari
✓ Samfinansiering			
✓ Fördelning vsh 91			
Registrera intrastatuppgifter	10 maj	10 september	10 januari
<u>Inkomstperiodiseringar:</u>			
✓ Institutionerna slutgranskar	9-10 maj	9-10 sep	14-15 jan
✓ Fakulteterna slutgranskar	13-14 maj	11-12 sep	16-17 jan
✓ Bokförs och kvalitetssäkras	15 maj	13 sep	20-21 jan
Prognos klar i EOS (fakulteterna)	24 maj	27 sep	
Verksamhetsrapport klar i EOS (fakulteterna)	27 maj	30 sep	27 januari
Klarmarkering av uppgifterna i budgeten			10 januari
Rapportera budgeten till sektionen Ekonomi (fakulteterna)			13 januari