

Ny funktionalitet i Lupin

Lupin uppgraderas numera ca sex gånger per år. Här finns för varje version sedan 2009 kortfattad information om ny funktionalitet som berör alla användare. Observera att i vissa versioner kommer enbart ändringar som berör administration, den typen av nyheter finns inte i detta dokument. Information om uppgraderingar 2006-2008 finns i ett annat dokument.

Innehåll

2015-05-23 (ver 8.18).....	1
2013-11-08 (ver 8.14).....	4
2013-05-18 (ver 8.13).....	6
2012-09-22 (ver 8.10).....	6
2011-03-14 (ver 8.4).....	10
2010-08-22 (ver 8.3).....	12
2010-01-23 (ver 8.2).....	14
2009-06-13 (ver 8.1).....	16
2009-03-14 (ver 8.0).....	17

2015-05-23 (ver 8.18)

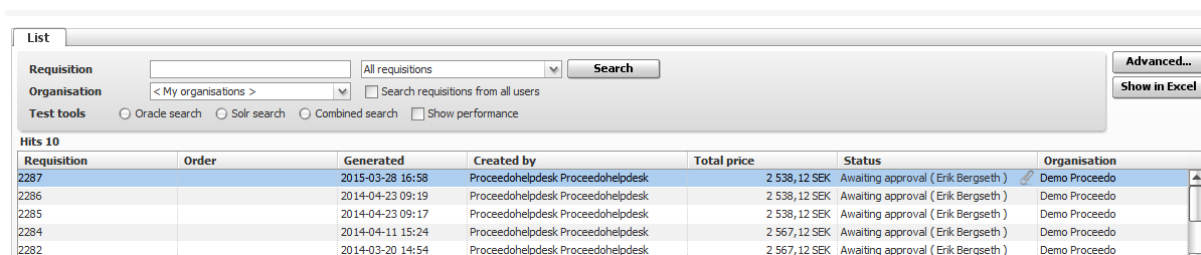
ALLMÄNT

Denna uppgradering innehåller nyheter som påverkar slutanvändarna, de gäller: bilagor vid beställning och leveranskvittens, möjlighet att lägga till ej beställda produkter vid leveranskvittens, konkurrensutsättning, förbättring av bildvisare och orderbekräftelse.

Bifoga bilaga vid beställningar och leveranskvittens

Det är numera möjligt att bifoga en bilaga vid beställningar och leveranskvittens. Detta gör man vid beställning innan man skickar beställningen, vid leveranskvittens i samband med att man kvitterar sin order. När det finns en bilaga markeras beställningen eller ordern med ett gem.

Tidigare beställning och Godkänn beställning:



The screenshot shows a web interface for managing requisitions. At the top, there are search filters for 'Requisition' and 'Organisation', along with a 'Search' button and an 'Advanced...' link. Below the filters, there are radio buttons for 'Oracle search', 'Solr search', and 'Combined search', and a checkbox for 'Show performance'. The main part of the interface is a table with 10 hits. The table has columns for 'Requisition', 'Order', 'Generated', 'Created by', 'Total price', 'Status', and 'Organisation'. The first row is highlighted in blue.

Requisition	Order	Generated	Created by	Total price	Status	Organisation
2287		2015-03-28 16:58	Proceedohelpdesk Proceedohelpdesk	2 538,12 SEK	Awaiting approval (Erik Bergseth)	Demo Proceedo
2286		2014-04-23 09:19	Proceedohelpdesk Proceedohelpdesk	2 538,12 SEK	Awaiting approval (Erik Bergseth)	Demo Proceedo
2285		2014-04-23 09:17	Proceedohelpdesk Proceedohelpdesk	2 538,12 SEK	Awaiting approval (Erik Bergseth)	Demo Proceedo
2284		2014-04-11 15:24	Proceedohelpdesk Proceedohelpdesk	2 567,12 SEK	Awaiting approval (Erik Bergseth)	Demo Proceedo
2282		2014-03-20 14:54	Proceedohelpdesk Proceedohelpdesk	2 567,12 SEK	Awaiting approval (Erik Bergseth)	Demo Proceedo

Leveranskvittens:

The screenshot shows the Proceedo web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Home, Procurement, Agreement, Budget, Invoice, Report, and Administration. Below this is a sub-menu with options like Create requisition, Approve requisition, Inquiry, Competition, Previous requisitions, Delivery reception, and Confirm delivery. The main content area is titled 'List' and contains a search form with fields for Order number, Organisation, and Pending action, along with a Search button. Below the search form is a table with the following data:

Order number	Requisition	Supplier	Sent	Status	Organisation	Info	DelRec
DEMO000000101	2287	OneMed	2015-03-28 17:08	Not received	Demo Proceedo		

At the bottom of the list, there is a summary row: Orderer: Proceedohelpdesk, Proceedohelpdesk; Attention: Proceedohelpdesk, Proceedohelpdesk; Confirmed amount 0,00 (2 538,12) SEK. Below the summary row are several tabs: Items, Confirmed deliveries, Order responses, Delivery notifications, and Delivery reception.

Observera att bilagorna som bifogas till en beställning inte skickas till leverantören. För att förtydliga detta finns det en tooltip över knappen "Lägg till fil", som talar om att den fil som bifogas inte skickas till leverantören.

The screenshot shows the 'Dölj detaljer' (Hide details) section of the Proceedo web application. It displays the following information:

- Leveransadress (slutadress):** Visma Proceedo, Rålambsvägen 54, 11259 Stockholm (via omlastn.)
- Slutanvändare:** Henrik
- Fakturaadress:** Visma Proceedo AB, Rålambsvägen 54, 11259 Stockholm

Below this information is a table with the following data:

	Leveransdatum	Komm.	Omlastn.
1 629,00 SEK			<input type="checkbox"/>

At the bottom of the page, there are four buttons: 'Lägg till fil...', 'Tillbaka', 'Spara', and 'Skicka'. A tooltip is visible over the 'Lägg till fil...' button, containing the text: 'Lägg till fil' and 'Lägg till en intern fil som inte skickas till leverantör(er)'.

I dialogen som används för att bifoga bilagor så finns det en förklarande text i dialogens överkant. Texten talar om för användaren att bilagan är intern och inte kommer att skickas till leverantören.

ter / Steg 2 - Kontering och leveransinformation

Info	Leverantör	Artikelnummer	Belopp	Antal	Enhet
?	Bagarboden	555	79,00 SEK	1	
?	Bagarboden			4	

Bifogade filer som inte skickas till leverantör(er)

Lägg till
Ta bort
Visa

Lägg till komm...
Stäng

utan moms

Stockholm (via omlastr.)

Stockholm

Ordervärde 1 629,00 SEK

Möjlighet att lägga till ej beställda produkter vid leveranskvittens

För att möjliggöra ordermatch även vid de tillfällen då leverans innehåller fler artiklar än vad som beställts finns nu möjlighet att leveranskvittera varor/tjänster som inte fanns med på den ursprungliga ordern.

Om en vara/tjänst läggs till i leveranskvittensen så får fakturan innehållande dessa artiklar på efterattest, inleveransen kopplas till en av raderna på originalordern och får då samma kontering som den raden, så slutanvändaren slipper kontera upp raden när fakturan kommer.



Konkurrensutsättning

För att minimera risken att ett anbud där leverantören begärt sekretess publiceras har dialogen där publicering av inkomna anbud bekräftas justerats.

Ändringen innebär att användaren måste göra ett aktivt val av huruvida denne vill att anbudena ska publiceras eller ej.

Förfrågningstext
Bekräfta tilldelning X

Förfrågningstext

Välj vinnare i konkurrensutsättningen.

Leverantörsavtal	Anbudssumma	Just.summa	Tilldela
IT konsulterna AB (78657656)	100 000,00		<input checked="" type="checkbox"/>

Publicera anbud för leverantörer -välj- v

Använd avtalsspärr
 Använd inte avtalsspärr

Avtalsspärr t.o.m.: [calendar]

OBS! Välj aldrig helgdagar som slutdatum för avtalsspärr.

Vid användande av avtalsspärr kan inte avrop göras förrän tiden för avtalsspärr är utgången. Om avtalsspärr används och avtal tecknas först när tiden för den har löpt ut kommer avtalen inte att kunna ogiltigförklaras av domstol, vilket annars är en risk.

Meddelande till samtliga deltagare *

* Obligatorisk information

Bilagor (0)

Samtliga deltagare kommer att meddelas vilka deltagare som tilldelats som vinnare.

Ja
Nej

Bildvisare

Bildvisaren i Proceedo har fått ett nytt ramverk så att fler typer av pdf-filer ska kunna visas korrekt.

Orderbekräftelse

När det kommer orderbekräftelser från leverantörer i Proceedo kan nu användarna börja registrera inleverans så fort varor/tjänster levereras utan att behöva godkänna orderbekräftelse. Som standard har Lunds universitet att vi bara behöver godkänna orderbekräftelse vid ändringar.

2013-11-08 (ver 8.14)

ALLMÄNT

Denna uppgradering innehåller nyheter som påverkar slutanvändarna, de gäller konkurrensutsättning, beställningsmallar, inköp, leveranskvittens och e-postorder.

KONKURRENSUTSÄTTNING

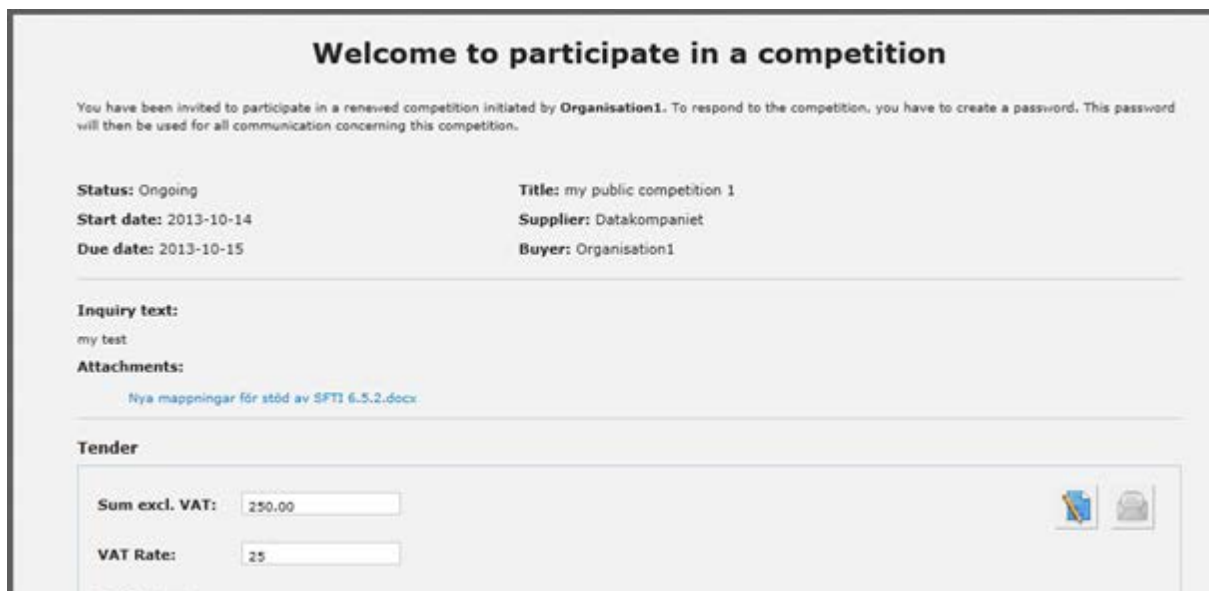
I uppgraderingen finns flera ändringar i Konkurrensutsättning, två av dem påverkar leverantörerna som deltar i konkurrensutsättningen.

Ändringar för leverantörer som deltar i konkurrensutsättningar.

Två ändringar:

Påminnelsefunktion som påminner leverantören att spara arbete innan automatisk utloggning sker.

Användargränssnittet för leverantören uppdateras för att följa utseende på övriga gränssnitt.



Historik över aktiviteter för användare

Möjlighet att välja om historik över aktiviteter för en konkurrensutsättning ska döljas eller visas



BESTÄLLNINGSMALLAR

Presentation över produkter återgår till tidigare utseende.

Förbättrad översikt över produkter som ingår i en beställningsmall

Presentationen av produkter i en beställningsmall var tidigare begränsad till att visa de fyra första produkterna och för att se övriga produkter så var användaren tvungen att skrolla. För att få en bättre översikt av vilka produkter som ingår i en mall presenteras innehållet i beställningsmallar åter på ett sätt som liknar presentationen av innehållet i en sparad beställning.

När en beställningsmall markeras i listan så visas de produkter som ingår i mallen i en lista under mallarna, se bild nedan.

Step 1 - Select items / Step 2 - Accounting and Delivery information

< Select organisation >

Template	Type	Created	Created by	Description
min mall	Private template	2013-04-30 11:51	Proceedohelpdesk	Proceedohelpdesk
My private template	Private template	2013-10-14 17:19	Proceedohelpdesk	Proceedohelpdesk

Item	Info	Supplier	Item number	Marking	Total price	Quantity	Unit	Order
Gummistövlar	?	Regnkläder(local adm)	420004		150,00 SEK	1	st	+
Folding rule	?	Tools Supplier	240006		30,00 SEK	1	st	+
Cream	?	Sales Supp	060001		18,00 SEK	1	st	+
Extra product	?	AlForms	01001		50,00 SEK	1	st	+
Jelly Bean	?	JOBEL Candy (ordersp)	59595		90,00 SEK	1	st	+
Adresslapp K701.51 med tryck	?	Dorab	12521		2,20 SEK	2	st	+

INKÖP

Ändring av vyer i inköpsmodulen.

Samma kolumner för produktsökning i fler delar av inköpsmodulen

Samma kolumner som visas vid produktsök i vyn Produkter och tjänster finns nu i Tidigare beställningar, Sparade beställningar och Beställningsmallar.

Leveranskvittens dubbelklick på order

När du befinner dig under Leveranskvittens och dubbelklickar på en order så öppnas vyn automatiskt för att registrera en ny leveranskvittens.

Titel på e-postorder

Titel på e-postorder innehåller numera både köpande organisation och namn på leverantörsavtal.

2013-05-18 (ver 8.13)

ALLMÄNT

Denna uppgradering innehåller en nyhet som påverkar slutanvändarna, en direktlänk till nytt leverantörsavtal.

Direktlänk till information om ett nytt leverantörsavtal

Idag får en användare information via startsidan om att det finns nya leverantörsavtal tillgängliga. Från och Proceedo version 8.13 så kommer användaren dessutom att kunna klicka fram informationsdialogen direkt från startsidan.

2012-09-22 (ver 8.10)

ALLMÄNT

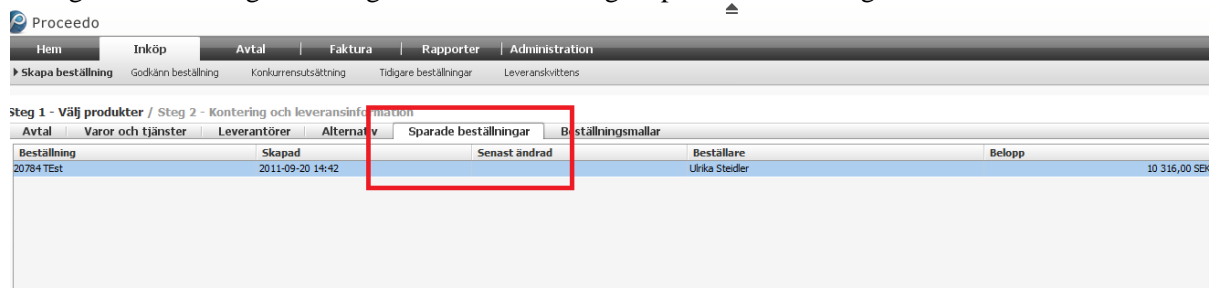
Denna uppgradering innehåller en del nyheter som påverkar slutanvändarna, huvudsakligen om hur information visas.

INKÖP

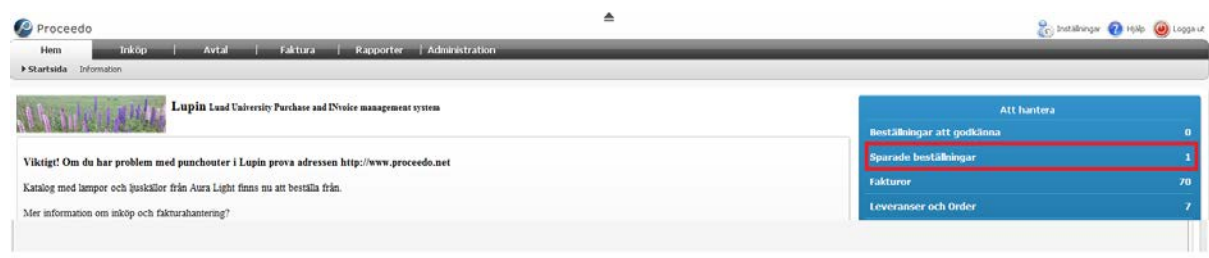
Sparade beställningar har fått en egen flik.

För att göra det lättare för användare att hitta sina sparade beställningar har dessa flyttats från tidigare beställningar till en egen flik

Som tidigare kan du använda beställningen, eller också välja att avbryta beställningen. Under valet 'Tidigare Beställningar' finns genom detta inte längre sparade beställningar.



Användare kommer också på startsidan att se att det finns sparade beställningar och kan direkt klicka där för att komma till ovan bild.




Observera, att vill man använda beställningar som mall så sparar man numera en beställning som mall och dessa finner man under fliken Mallar.

Mer information om produkter

När man har sökt fram en vara via avtalsmodulen eller fliken Varor och tjänster kan man klicka på en "i"-symbol för att få fram mer information om produkten. Layouten har ändrats, kompletterats med mer information och visas nu i flikar

Produktbeskrivning - Cleaning & Chemicals

Allmänt Relaterade produkter Avtal



Cleaning & Chemicals
Abena Handske vinyl velour M
Rengöringshandske för skydd mot olja, rengöringsmedel, vatten, . Anpassad till personer med hudproblem, eftersom det är en vinylhandske som är astma- och allergigodkänd. Slitstark handske som inte innehåller phalater, och kan användas för hantering av matvaror. Velourinsida och struktur i handflata och på fingrar

Artikelnummer 4363
UNSPSC 31.21.19.10
Leverantör Wulff Supplies AB
Artikelnummer (tillverkare) 4363
Tillverkare Abena
EAN 0
Leveranstid Ca. 5 arbetsdagar
Minsta beställningsvolym 1 fp
Jfr. pris 4.43 / 50.0 St
Ungefärlig nettovikt 2.88
Tillgänglig från 2012-03-26
Tillgänglig till 2012-12-31
Giltig från 2012-03-26

Pris/enhet 221,25 SEK / 1 fp **Produktblad**

Antal enheter **Beställ** **Avtalsinfo**

Produkter ← →

Stäng

- Allmänt – Här visas mer information kring artikeln som finns med i katalogen
- Relaterade produkter – Här visas de produkter som är kopplade till varandra, kan t.ex. vara tillbehör. Informationen kommer ifrån katalogen
- Avtal – Här visas information om leverantören och avtalet, bl.a. kontaktuppgifter
- Orderhistorik – Här visas information om lagda order. Beroende på behörighet kan man se order lagda i samma grupp, inom samma organisation eller inom alla organisationer. Detta gör man potentiellt kan minimera beställningar då man kan se att annan kollega har lagt beställning

Mer information i produktsök

Produktinformationen i fliken Avtal och Varor och Tjänster har utökats. Eftersom sökrutorna är olika stora har vi valt att visa mer information i den av flikarna som är större, d v s Avtal och tjänster.

På bilderna ses samma sökning på leverantör (Wulff) och sökord (choklad) i först Avtal och sedan Varor och tjänster. I Varor och tjänster syns de extra kolumnerna Länk, Leveranstid, Jämför, Förpackningsstorlek, Antal och Jfr.pris

Artikel	Info	Leverantör	Artikelnummer	Märkning	Enhetspris	Beställ	Avtalskategori	Tillverkare
Choklad Daim Cylinder 2,5kg	?	Wulff Supplies AB	852878		378,04 SEK / 1 st	+	Kontor/Lokal	
Choklad Toblerone OBO 330g	?	Wulff Supplies AB	375137		497,70 SEK / 1 fp	+	Kontor/Lokal	
Choklad Twist Cylinder 2,5kg	?	Wulff Supplies AB	764657		436,21 SEK / 1 st	+	Kontor/Lokal	
Chokladbox Marabou mixad 176st	?	Wulff Supplies AB	765397		1 213,50 SEK / 1 fp	+	Kontor/Lokal	
Chokladdryck Oboy 90x32g/fp, 90 st.	?	Wulff Supplies AB	1546263		260,25 SEK / 1 fp	+	Kontor/Lokal	
Chokladkakor 500g	?	Wulff Supplies AB	60929		29,92 SEK / 1 st	+	Kontor/Lokal	
Chokladpulver 1kg	?	Wulff Supplies AB	73003		90,00 SEK / 1 fp	+	Kontor/Lokal	
After-Eight 150g	?	Wulff Supplies AB	12076154		36,22 SEK / 1 st	+	Kontor/Lokal	
Dolce Gusto Chococino, 48 st.	?	Wulff Supplies AB	5219918		254,02 SEK / 1 fp	+	Kontor/Lokal	Nestlé Sweden AB
Dolce Gusto Nesquik, 48 st.	?	Wulff Supplies AB	12162350		254,02 SEK / 1 fp	+	Kontor/Lokal	Nestlé Sweden AB
Kaffe Classic Franskrost 500g, 12 st.	?	Wulff Supplies AB	1290		1 423,17 SEK / 1 fp	+	Kontor/Lokal	Classic
Kapselmaskin Dolce Gusto	?	Wulff Supplies AB	12139667		1 867,39 SEK / 1 st	+	Kontor/Lokal	
Lindt Choco Dark 200x5,5n, 200 st	?	Wulff Supplies AB	73080		412,50 SEK / 1 fp	+	Kontor/Lokal	

Steg 1 - Välj produkter / Steg 2 - Kontering och leveransinformation

Artikel	Info	Tillverkare	Länk	Leveranstid	Forpackningsstorlek	Jämför	Leverantör	Artikelnummer	Märkning	Enhetspris	Antal	Beställ	Jfr. pris
Choklad Daim Cylinder 2,5kg	?			2			Wulff Supplies AB	852878		378,04 SEK / 1 st	1	+	-
Choklad Toblerone OBO 330g	?			2			Wulff Supplies AB	375137		497,70 SEK / 1 fp	1	+	-
Choklad Twist Cylinder 2,5kg	?			2			Wulff Supplies AB	764657		436,21 SEK / 1 st	1	+	-
Chokladbox Marabou mixad 176st	?			2			Wulff Supplies AB	765397		1 213,50 SEK / 1 fp	1	+	-
Chokladdryck Oboy 90x32g/fp, 90 st.	?			2			Wulff Supplies AB	1546263		260,25 SEK / 1 fp	1	+	-
Chokladkakor 500g	?			2			Wulff Supplies AB	60929		29,92 SEK / 1 st	1	+	-
Chokladpulver 1kg	?			2			Wulff Supplies AB	73003		90,00 SEK / 1 fp	1	+	-
After-Eight 150g	?			2			Wulff Supplies AB	12076154		36,22 SEK / 1 st	1	+	-
Dolce Gusto Chococino, 48 st.	?	Nestlé Sweden AB		2			Wulff Supplies AB	5219918		254,02 SEK / 1 fp	1	+	-
Dolce Gusto Nesquik, 48 st.	?	Nestlé Sweden AB		2			Wulff Supplies AB	12162350		254,02 SEK / 1 fp	1	+	-
Kaffe Classic Franskrost 500g, 12 st.	?	Classic		2			Wulff Supplies AB	1290		1 423,17 SEK / 1 fp	1	+	-
Kapselmaskin Dolce Gusto	?			2			Wulff Supplies AB	12139667		1 867,39 SEK / 1 st	1	+	-
Lindt Choco Dark 200x5,5n, 200 st.	?			2			Wulff Supplies AB	73080		412,50 SEK / 1 fp	1	+	-
BGI Kakadryck 25g	?	BGI Kaffe A/S		2			Wulff Supplies AB	73002		499,00 SEK / 1 fp	1	+	-
Oreo Biscuit Portion 144x22g, 144 st.	?			2			Wulff Supplies AB	915529		1 020,00 SEK / 1 fp	1	+	-

Prioritering av mallartiklar

Om det finns en egen eller centralt sparad mall, så kommer dessa produkter upp först när användaren gör en ny sökning där produkterna passar in på sökkriterierna. Mallprodukterna som sökts fram markeras med en stjärna, se bild.

Proceedo

Inställningar Hjälp Logga ut

Hem Inköp Avtal Faktura Rapporter Administration

Skapa beställning Godkänn beställning Förfrågan Konkursutsättning Tidigare beställningar Leveransmottagning Leveranskvittens

Steg 1 - Välj produkter / Steg 2 - Kontering och leveransinformation

< Välj organisation >

Avtal Varor och tjänster Leverantörer Alternativ Sparade beställningar Beställningsmallar

Sökord Sök

Leverantör < Alla leverantörer >

Avancerad sök Favoriter Jämför

Sökresultat 6

Artikel	Info	Jämför	Leverantör	Artikelnummer	Märkning	Enhetspris	Antal	Beställ	Jfr. pris
Gräddtårta 12 bitar	?		Tårtmäster	2354	★	500,00 SEK / 1 st	1	+	500,00
Prinsesstårta 12 bitar	?		Tårtmäster	456	★	500,00 SEK / 1 st	1	+	500,00
Prinsesstårta 12 bitar	?		Bagarboden	5962		400,00 SEK / 1 ...	4	+	200,00
Prinsesstårta 16 bitar	?		Tårtmäster	10267		700,00 SEK / 1 st	1	+	500,00
Prinsesstårta 16 bitar	?		Bagarboden	8592		350,00 SEK / 1 st	1	+	400,00
+ Kaffebrod, tårter färdiga df			Servera						102,94

Varukorg Visa varukorg

Totalt belopp utan moms 0,00 SEK Fortsätt

Förbättrad sökmöjlighet i Leveranskvittens

I Leveranskvittens har sökalternativ utökats.

Ordernummer	Beställning	Leverantör
LU12027590	27692 Whiteboard	Wuiff Supplies AB
LU12027589	27478 Diktafon	Compliq System AB
LU12027588	27675	Wuiff Supplies
LU12027587	27660 Whiteboard tillbehör till köket	Wuiff Supplies AB
LU12027586	27650 Headset, UBT	Compliq System AB

Ändring i steg 2 vid beställning

Informationen om beställning samlas ihop, namn och syfte finns till vänster

- Leverans- och fakturaadresserna är samlade till höger
- Information till leverantör ligger längst ner på vilden

Proceedo Inställningar Hjälp Logga ut

Hem Inköp Avtal Faktura Rapporter Administration

Skapa beställning Godkänn beställning Förfrågan Konkursutsättning Tidigare beställningar Leveransmottagning Leveranskvittens

Steg 1 - Välj produkter / Steg 2 - Kontering och leveransinformation

Artikel	Info	Leverantör	Artikelnummer	Belopp	Antal	Enhet	Ändra	Radera
Gräddtårta 12 bitar		Tårtnäster	2354	500,00 SEK	1	st	- +	×

Eget köp
 Express delivery
 Ej förattest
 Totalt belopp utan moms: 500,00 SEK
60,50 EUR

Information om beställning Dölj detaljer

Beställningens namn:

Beställningens syfte:

Leveransadress (slutadress):

Fakturaadress:

Information till leverantör: Kommentarer, godsmärkning, leveransdatum, etc.

Leverantörsavtal	Ordervärde	Leveransdatum	Komm.	Omlastn.
Tårtnäster	500,00 SEK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

2011-03-14 (ver 8.4)

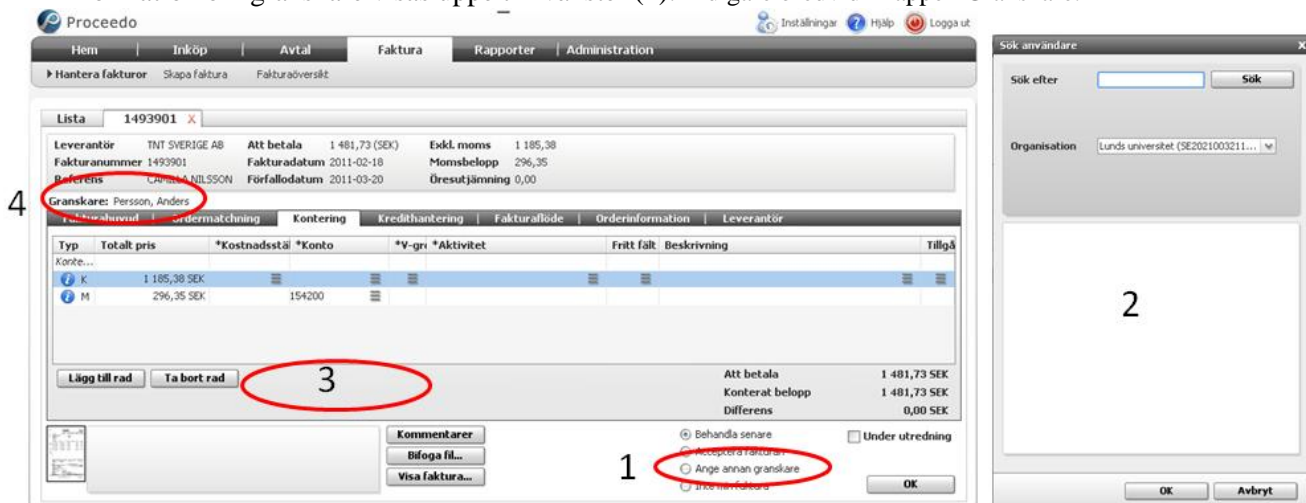
ALLMÄNT

Denna uppgradering innehåller en del nyheter som lägger en grund för kommande förändringar, t ex integration med avtalsdatabasen och ny ordermatchning. Mer information kommer att ges inför att dessa tas i full drift.

FAKTURA

Lättare välja annan granskare m m

- Vid val av "Ange annan granskare" (1) öppnas sökrutan (2) direkt. Tidigare krävdes även klick på knappen Granskare.
- Knappen Granskare har tagits bort (3).
- Information om granskare visas upp till vänster (4). Tidigare bredvid knappen Granskare.



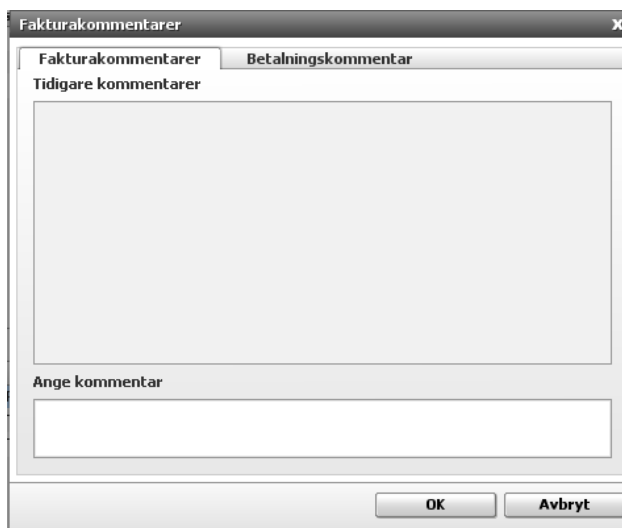
Betalningskommentar har bytt plats

Betalningskommentar återfinns nu under knappen "Kommentar".

Där finns två flikar:

- fakturakommentar – här anges kommentarer som bara syns i Lupin
- betalningskommentar – här anges information som ska skickas tillsammans med betalningen till leverantören, t ex deltagare vid konferensbetalning eller kundnummer om fakturanumret blivit satt till ett datum.

Kom ihåg: Fungerar bara för betalningar inom Sverige (plusgiro max 40 tecken, bankgiro max 49 tecken).



Tidigare hade betalningskommentaren en egen knapp:



2010-08-22 (ver 8.3)

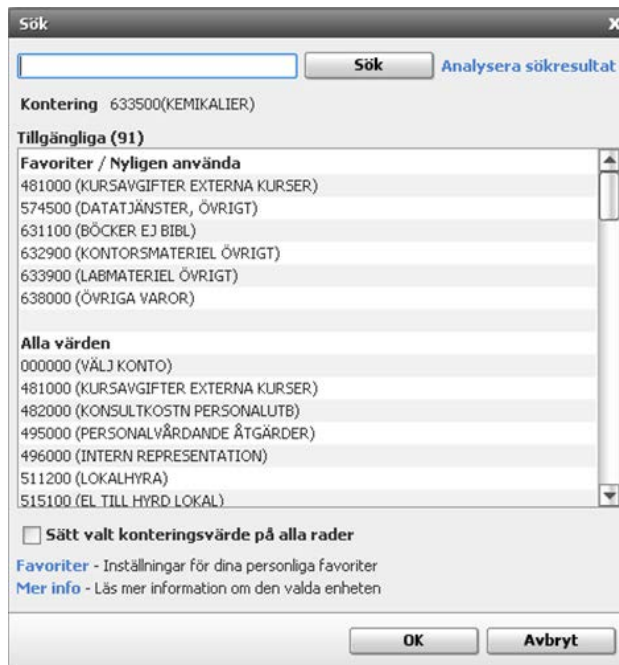
ALLMÄNT

Underlätta kontering: Favoriter och förvalda värden

Under Inställningar – Favoriter visas alla de konteringsvärden samt leveransadresser som användaren har tillgång till. Här går nu att välja vilket eller vilka värden som ska användas som favorit och om ett värde ska vara förvalt.

Favoriter De värden som angetts som favorit visas överst i listan vid kontering eller vid val av adress. Vid beställning visas överst i listan även de värden som du använder mest.

Förvalda värden Endast ett värde per konteringsdimension går att ange som förvalt. Detta värde kommer automatiskt att anges som konteringsförslag (obs! endast på fakturor som inkommit efter uppgraderingen). När det vid beställning i Lupin finns ett för artikeln ifråga autogenererat kontoförslag så anges dock det istället.



Förklaring av giltiga konteringsvärden

Inne i dialogen ovanför listan med konteringsvärden finns 'Analysera sökresultat'. Där anges en förklaring på varifrån värdena kommer, vad som begränsar antalet eller varför inget värde är synligt.

Annat namn på aktiva fönstret i webbläsaren

I ramen på den det fönster i webbläsaren som Lupin är aktivt i som står det efter uppgradering Lupin där det tidigare stod Proceedo. Det blir på så vis lättare att hitta det aktiva fönstret eftersom det i startfönstret fortfarande står Proceedo. Exempel med Windows och IE:

- I aktiva fönstrets övre vänstra hörna:



- I aktivitetsfältet längst ner på datorskärmen:



INKÖP

Förbättringar avseende produktsökning

- Utökad sökordsinformation när sökning inte ger träff: Får sökordet ingen träff visas ett meddelande och ett förslag på hur sökningen kan förbättras:

Steg 1 - Välj produkter / Steg 2 - Kontering och leveransinformation

Produkter Leverantörer Alternativ Beställningsmallar

Sökord

Leverantör

Sökresultat 0

Artikel	Info	Jämför
Din sökning - hästarna - matchade inte någon artikel.		
Förslag:		
• Kontrollera att alla ord är rättstavade.		
• Försök med andra sökord.		
• Försök med mer allmänna sökord.		
• Det finns ytterligare beställningsalternativ under fliken alternativ.		

- Förbättrad funktionalitet kring miljö/kvalitetsmärkning.
- Förbättrad sökbarhet genom utökning av tillåtna tecken för sökord från 255 till 1000.
- Förbättrad prestanda vid produktsökning.

Nollställa samtliga rader vid leveranskvittens

Vid leveranskvittens går det att nollställa alla rader för att manuellt ange de rader med produkter som kommit. Det går även att uppdatera samtliga rader med det antal produkter som inte kvitterats för att ånga nollställningen.

Hem Inköp Faktura Rapporter Administration

Skapa beställning Godkänn beställning Tidigare beställningar ▶ Leveranskvittens

Lista LU06013419 X

Ankomstdatum

Följesedelsnummer

Artikel	Info	Artikelnummer	Enhetspris	Mottaget antal	Att kvittera
Servett 3-lags 33x33cm mörkblå 1...	?	885164	36,74 SEK	0 (av 1 fp)	1
Servett 1-lags 33x33cm vit 500/fp	?	885138	37,01 SEK	0 (av 1 fp)	1
Plastbägare 21cl vit 80/fp	?	885223	9,91 SEK	0 (av 1 fp)	1
Kaffekopp plast 21cl silver/vit 50/fp	?	885207	22,56 SEK	0 (av 2 fp)	2
Plastglas biodegradable 25cl 50/fp	?	861811	27,10 SEK	0 (av 1 st)	1
Bestick plast vit kaffesked 1000/fp	?	885199	35,00 SEK	0 (av 1 fp)	1
Bestick plast vit kniv 100/fp	?	885201	11,08 SEK	0 (av 1 fp)	1
Bestick plast vit gaffel 100/fp	?	885198	11,17 SEK	0 (av 1 fp)	1
Bestick transparent dessertsked 5...	?	885203	11,34 SEK	0 (av 10 fp)	10
Bestick transparent gaffel 50/fp	?	885204	11,64 SEK	0 (av 10 fp)	10
Bestick transparent kniv 50/fp	?	885200	11,55 SEK	0 (av 10 fp)	10

Nollställ alla | Fyll i alla

Faxnummer kräver landskod och rätt format

Vid vissa fritextbeställningar ska beställaren själv ange giltig orderadress till leverantören, i form av helst en e-postadress men om sådan saknas anges faxnummer istället. I dessa fall måste numret börja med 00 eller + och de efterföljande siffrorna måste bilda ett giltigt landsnummer.

FAKTURA

Korrekt ordning på bifogade filer till skannad faktura

Vid skannade fakturor med bifogade filer visas nu bilderna i den ordning som de lästes in.

Kontoförslag med utgångspunkt från fakturaleverantören

Finns möjlighet att centralt ställa in att fakturor från en viss leverantör som förslag ska konteras med ett visst konto. Om en faktura matchar en order eller ett abonnemang så ärvs kontot därifrån istället. Önskemål om sådana kontoförslag per leverantör lämnas till Lupin helpdesk.

Kvalitetskontroll på fakturor

Fakturor som kommer in med belopp noll, fakturadatum tidigare än en månad innan ankomstdatum eller tre månader efter ankomstdatum och förfallodatum plus 100 dagar hamnar hos Lupin helpdesk som avgör om fakturan är OK innan den skickas vidare.

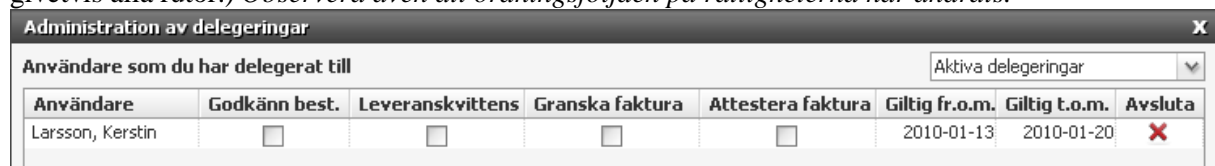
2010-01-23 (ver 8.2)

ALLMÄNT

Delegeringar

a. Inga val förifyllda

Vid tillägg av nya delegeringar är inga val för vad man ska delegera ifyllda. För dig som inte har attesträttigheter är det endast aktuellt att bocka för Leveranskvittens och Granska faktura. Du som är attestant ska om du delegerar din attesträtt enligt attestplanen bocka för Godkänn best. och Attestera faktura. (Om du även är granskare/beställare och behöver delegera även den rätten så markerar du givetvis alla rutor.) *Observera även att ordningsföljden på rättigheterna har ändrats.*



Användare	Godkänn best.	Leveranskvittens	Granska faktura	Attestera faktura	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.	Avsluta
Larsson, Kerstin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2010-01-13	2010-01-20	<input checked="" type="checkbox"/>

b. Tas inte bort utan inaktiveras istället

En delegering går inte längre att ta bort utan inaktiveras istället – för att det ska finnas en spårbarhet kring vilka rättigheter olika användare haft via delegering. Om du vill ta tillbaka en delegering tidigare än det slutdatum som du satte vid delegeringen så markerar du raden och klickar på det röda krysset under Avsluta – raden ska försvinna. Tryck OK. Delegeringen du tog bort går nu att se under ”Tidigare delegeringar”:



Användare	Godkänn best.	Leveranskvittens	Granska faktura	Attestera faktura	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.	Avsluta
Larsson, Kerstin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-01-13	2010-01-13	<input checked="" type="checkbox"/>
Larsson, Kerstin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2010-01-13	2010-01-13	<input checked="" type="checkbox"/>

INKÖP

Beställt belopp per leverantör

Vid beställning visas i steg 2 ordervärde per leverantör – så att det t ex blir lättare att undvika småordrar som orsakar onödiga avgifter. I fallet nedan bör man om möjligt samla beställningarna till färre leverantörer. Ex. Produkten som valts ur Lyreco sortiment finns kanske även i Corporate

Express sortiment (och på avtal även med dem) och kan därför väljas där istället. Samma med OneMed och GTF.

Leverantör	Ordervärde
Corporate Express Svenska AB	724,27 SEK
Fisher Scientific GTF AB	8436,48 SEK
OneMed Sverige AB	264,80 SEK
Lyreco AB	46,40 SEK

Söka leveransadress vid skapande av beställning

För dig som har många leveransadresser att välja mellan så finns nu en sökfunktion:

Leveransadress	Fakturaadress
Lunds Universitet, Paradisgatan 5 C, 223 50 LUND (EKONOMIENHETEN)	Lunds Universitet, Box 188,
EKONOMIENHETEN	
<input type="button" value="Sök leveransadress"/>	

Favoriter

Går att rensa listan med favoriter (dina 50 mest beställda produkter). Gå in under Inställningar – Grundinställningar. Där finns en Rensaknapp.

The screenshot shows the Proceedo web application interface. At the top, there are navigation tabs: Hem, Inköp, Faktura, Rapporter, and Administration. Below these are sub-tabs: Skapa beställning, Godkänn beställning, Tidigare beställningar, and Leveranskvittens. The main content area is titled 'Steg 1 - Välj produkter / Steg 2 - Kontering och leveransinformation'. There are several input fields and buttons, including 'Sök' and 'Avancerad sök'. A dropdown menu is open, showing options: Adresser, Konteringsvärde, Meddelanden, Delegera, Avtal, Abonnemang, Grundinställningar (highlighted), Genvägar, and Lösenord. Other buttons visible are 'Favoriter' and 'Jämför'.

FAKTURA

Nya ikoner i fakturaflödet


Nya ikoner för matchning av order och abonnemang har lagts till i fakturaflödet. När du markerar rutan så syns vilket ordernummer eller abonnemang fakturan matchades mot.

Fakturalogg

Inkom	Ordermatchning	Skickad
 2009-12-18	 2009-12-18	 2009-12-18

Händelse: Fakturan matchades mot order LU06010661
Utfördes: 2009-12-18 00:41

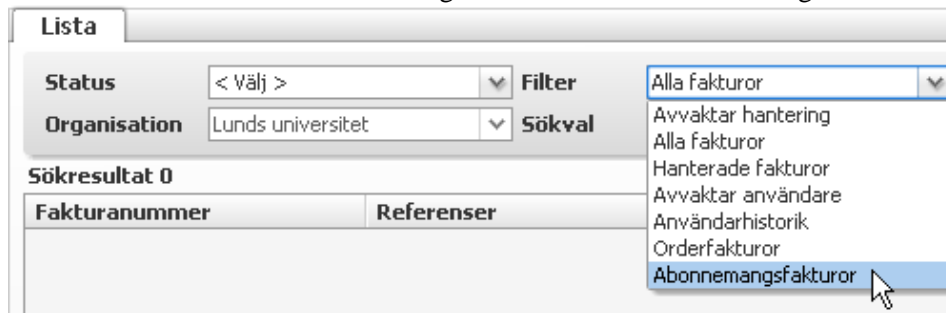
Fakturalogg

Inkom	Abonnemang	Skickad
 2009-11-12	 2009-11-12	 2009-11-12

Händelse: Fakturan matchades mot abonnemang 070-277021
Utfördes: 2009-11-12 20:22

Se abonnemangsfakturor som blivit automatiskt godkända

Möjligt för den som är uppsatt som granskare på ett abonnemang att söka fram fakturor som automatiskt matchat mot abonnemang – under sökval ”Abbonemangsfakturor”.



The screenshot shows a web interface with a search filter dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: Alla fakturor, Avvaktar hantering, Alla fakturor, Hanterade fakturor, Avvaktar användare, Användarhistorik, Orderfakturor, and Abonnemangsfakturor. A mouse cursor is pointing at the 'Abbonemangsfakturor' option. The background shows a search form with fields for Status, Organisation (Lunds universitet), and Sökval. The search result is 0.

Procentuell fördelning av kostnader på abonnemang

I abonnemangsupplägget finns nu en möjlighet att fördela det fakturerade beloppet på flera konteringsrader genom att ange en procentuell fördelning. Går att göra för totalsumman, per artikelnummer eller kombinerat (t ex en fakturarad konteras för sig och summan av resten av raderna för sig).

Nollrader på e-fakturor

Nollrader kommer inte att skapa fakturarader utan kommer endast att visas i fakturabilden.

Leverantörens eget utseende på e-fakturor

Om någon av våra leverantörer som skickar e-fakturor har en egen stilmall för hur fakturainformationen ska presenteras visuellt som fakturabild så kommer systemet att kunna generera en fakturabild enligt leverantörens egen mall. Finns inga sådana i systemet i dagsläget men är något som kan tänkas bli vanligare framöver.

2009-06-13 (ver 8.1)

ALLMÄNT

Inställningar och hjälp

Lättare hitta inställningar och hjälp. Nu står det Inställningar bredvid symbolen, och Hjälp som tidigare låg under Inställningar har fått en egen symbol. Även utloggningen syns tydligare. Så här ser det ut nu:



Eskalering

Eskalering sker endast måndag-fredag.

INKÖP

Ny layout på order

Nytt utseende på order som skickas via mail eller fax. Även vid ”Visa order” under menyn Inköp - Leveranskvittens i Lupin. Obs! Endast små förändringar.

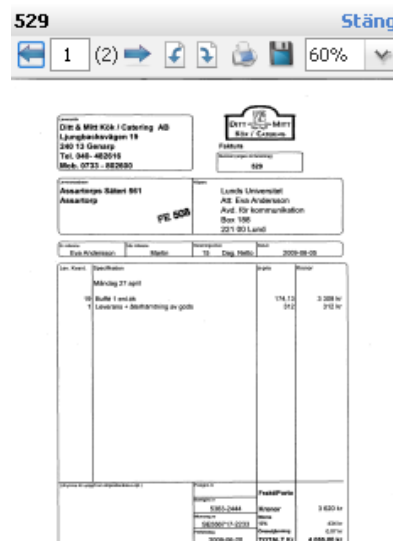
FAKTURA

Ny bildvisare

Visningen av fakturabilder och bifogade filer kräver inte längre tredjepartsprogram utan hanteras av en Java-bildläsare. Det krävs således inte längre speciallösningar för Mac och Linux utan det ser likadant ut för alla. Syns bättre om det finns flera sidor och är lätt att bläddra eller söka fram viss sida. Klicka på fakturabilden för att få en större bild. I övre högra hörnan väljer du %-sats för hur stor du vill att den förstörade bilden ska bli.

PC-användare kan öppna/stänga bildvisningsrutan genom att trycka på F7.

(Om problem uppstår med den nya bildvisaren så finns möjlighet att för den enskilda användaren ställa tillbaka till gamla bildvisaren – anmäl i så fall till servicedesk.)



E-fakturor med formatet Svefaktura

Elektroniska fakturor som skickats på formatet Svefaktura visas nu även med Svefakturans stilmall – syns som en bifogad fakturabild. Går även ta emot bilagor till Svefaktura.

2009-03-14 (ver 8.0)

ALLMÄNT

Nytt grafiskt gränssnitt

Det nya gränssnittet heter Nordic Cool och baseras på en grå och svart skala. Målet är att skapa en modern och användarvänlig miljö. Huvudsaken till en design baserad på gråskala är att det är mer vilsamt för ögat och lättare att med skarpa färger guida användarna genom gränssnittet.

Nytt användargränssnitt

Generella förbättringar i gränssnittet:

- Horisontell meny (flikar istället för knappar)
- Möjlighet att klicka sig från en del till en annan utan att först avsluta
- Hantera flera fakturor samtidigt
- Hantera flera order samtidigt
- Hantera flera tidigare beställningar samtidigt
- Nya ikoner
- Tydligare text på knappar och rubriker
- Förminskat antal pop-uper
- Möjlighet att dölja menyraden
- Tydligare presentation och utformning

Ny startside

Startsidan är omgjord och uppdelad i två delar. Till vänster visas allmän information och till höger kan du se vad du har att hantera (blåa rutan), om det finns några delegeringar till eller från dig m m. Om du klickar på t ex Fakturor i den blåa rutan så kommer du till fakturahanteringen.

The screenshot shows the Lupin web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Hem', 'Inköp', 'Faktura', 'Rapporter', and 'Administration'. Below this is a sub-menu with 'Startsida' and 'Information'. The main content area on the left features a 'Lupin' logo and a message: 'Känner du inte igen dig? Lupin har blivit uppdaterat!' with links to 'Nyheter i Lupin' and 'Mer information om inköp och fakturahantering?'. Below this are bullet points for 'Anslutna leverantörer m m', 'Inköp och upphandling', and 'Lupin (lathundar m m)'. A 'Systemmeddelanden' section follows with a notice about a system update on March 14-15. The right-hand sidebar, titled 'Att hantera', shows summary statistics: 'Beställningar: 0', 'Fakturor: 124', and 'Leveranser och Order: 6'. Below this is a 'Delegeringar' table with columns for 'Från', 'Till', 'Från datum', and 'Till datum'. The table contains one entry for 'Mig' assigned to 'Larsson, Kerstin' from 2009-02-17 to 2009-02-24. Other sections include 'Nya leverantörsavtal' (Inga nya leverantörsavtal) and 'Genvägar' (Ekonomistyrningsverket, Leveranskvittens).

Inställningar



Egna inställningar, t ex delegeringar och språk, finns nu uppe till höger på startsidan som en symbol med ett litet kugghjul.

Genvägar

På startsidan finns en möjlighet att lägga genvägar till de delar av systemet som du ofta använder, t ex Leveranskvittens. Det kan även finnas externa länkar att välja. Dessa läggs in centralt. Vilka genvägar du vill ha väljer du under Inställningar (symbolen med kugghjul uppe till höger), välj Genvägar.

Ordspråk efter utloggning valfritt

Nu visas inte längre ordspråk efter utloggning. Det går dock att välja tillbaka dem: Klicka på Inställningar (symbolen med kugghjul uppe till höger), välj Grundinställningar och klicka på Gränssnitt. Bocka ur "Visa utloggningsmeddelande".

FAKTURA

Generella förbättringar

- Upp till fem fakturor samtidigt
- Statisk information på fakturorna som visas i samtliga flikar
- Förbättrad prestanda i fakturasökningen

Nytt utseende vid hantering av faktura

Fakturan är uppdelad i tre sektioner. En övre del som visar den viktigaste informationen från fakturahuvudet. Mittendelen är arbetsdelen och avgränsas med en orange ram. I den nedre delen finns exekveringsvalen samt bl a kommentarsknappen.

Proceedo Agneta Sjöfors Logga ut

Hem | Inköp | **Faktura** | Rapporter | Administration

▶ Hantera fakturor Skapa faktura Fakturaöversikt

Lista 1505595 X

Leverantör	CARL LAMM AB	Belopp	250,00 (SEK)	Exkl. moms	200,00
Fakturanummer	1505595	Fakturadatum	2009-02-09	Moms	50,00
Referens	LEIF BJELLIN	Förfallodatum	2009-03-11	Öresutjämning	0,00

Kredithantering | Fakturaflöde | Orderinformation | Leverantör
Fakturahuvud | Ordermatchning | Kontering

Typ	Belopp	*Kostnad	*Konto	*V-ζ	*Aktivitet	Fritt fi	Beskrivning	Tillg
k	200,00							
f	50,00		154200					

Lägg till rad Ta bort rad Granskare... Leif Bjellin Belopp 250,00 SEK
 Bet.komment... Kontrat belopp 250,00 SEK
 Differens 0,00 SEK

Kommentar... Behandla senare Under utredning
 Bifoga fil... Acceptera fakturan
 Visa faktura Ange annan granskare
 Inte min faktura

Service Desk Telefon 046-222 90 00 E-post servicedesk@ldc.lu.se Lunds Universitet

Avbryta/stänga faktura

Finns inte någon avbryt- eller stängknapp längre utan istället stänger du fakturan genom att klicka på det röda krysset på fakturalisten:



Faktura under utredning

Att sätta en faktura under utredning kan man nu göra direkt från fakturalistan genom högerklick. Symbolen har ändrats från en varningstriangel till ett timglas.

INKÖP

Generella förbättringar

- Alla delar som har med beställningar att göra har samlats under ett val i huvudmenyn
- Upp till fem beställningar öppna samtidigt
- Upp till fem leveranskvittenser öppna samtidigt
- Varukorgen går att dölja

Godkännare ändra kontering

! Det är nu möjligt för den som ska godkänna en beställning att ändra konteringen. Klicka på Ändra-knappen och sedan på Kontering.

LU-logga på inköpsorder

Nu finns Lunds universitets logotype överst till vänster på de ordrar som skickas från Lupin.