

Välkommen till Raindance version 2019 höst!

I detta dokument finns kortfattad information om några av nyheterna efter uppgraderingen den 14/11 2019.

Dokumentet är inriktat på nyheter. Fullständiga instruktioner finns fortsatt i de olika guider som finns publicerade på Ekonomiwebben, <http://www.ekonomiwebben.lu.se/for-mitt-arbete/system-och-manualer/raindance>.

Innehåll

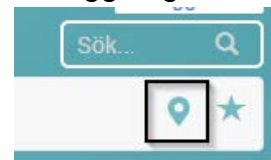
Valbar startsida.....	2
Ändringsbar favoritmeny.....	2
Aktuellt meddelande visas i menyraden	2
Stryka alla rader i kontering.....	3
Exportera definitiv bokföringsorder till Excel.....	3
Markera och summera rader i rapporter	4
Även dolda beloppskolumner sparas i urval/egen rapport.....	4
Fler status för definitiv anläggningstillgång.....	5
Olika funktioner för försäljning och utrangering av anläggningstillgång.....	5

Valbar startsida

Varje användare kan nu själv välja vilken sida som blir startsida vid inloggning i Raindance. Valet av sida görs via kartknappssymbolen till höger i menyn. Aktiv sida blir då vald som startsida.

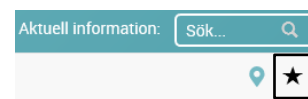
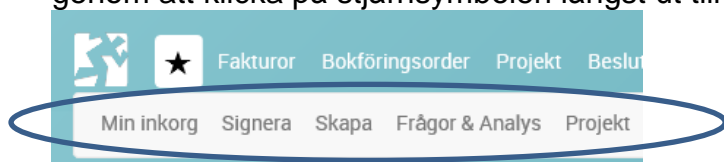
När en sida valts som startsida så lägger sig sidan automatiskt även i favoritmenyn (se nästa nyhet).

Användaren kan avmarkera en sida som startsida och på så vis återfå Min inkorg som startsida. I detta fall kommer sidan fortfarande vara vald som favorit. Så länge en sida är vald som startsida så går det inte att ta bort den sidan från favoritmenyn.



Ändringsbar favoritmeny

Du kan välja att lägga till eller ta bort funktioner till favoritmenyn genom att klicka på stjärnsymbolen längst ut till höger i menyn.

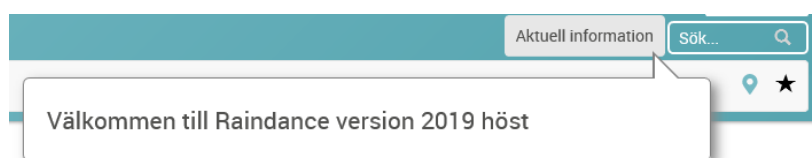


Om ikonen är svart innebär det att funktionen redan finns inlagd i favoritmenyn och om ikonen är turkos kan sidan aktiveras som favorit. Du måste lägga till funktionerna i den ordning som du önskar att de visas.

Som utgångsläge finns samtliga funktioner som funnits sedan tidigare under favoritmenyn som förvalda men du kan välja bort dem om så önskas.

Aktuellt meddelande visas i menyraden

Eftersom alla användare numera kan använda olika startsidor har meddelandefältet i Min inkorg flyttats till menyraden så att ingen kan missa att läsa det. Meddelandet visas direkt vid inloggning men släcks så fort muspekaren flyttas. För att läsa meddelandet igen markera meddelanderubriken.



Stryka alla rader i kontering

I konteringsdialogen har det tillkommit en knapp för att stryka alla rader i en bokföringsorder. Sorteringen av felrader har också förbättrats så att användare inte hamnar på fel rad när konteringsdialogen laddas om.

Bokföringsorder

Verifikationshuvud

Typ **EBPE** **Extern bokföringsord** Datum 2019-11-01

Text

Periodisering

Nyckel Radperiodisering

Kontering Cirkulation

Att	Radtyp	Kto--	Akt--	Kst--
	Bokf E	36220		
	Bokf E	36220		

Exportera definitiv bokföringsorder till Excel

Det går nu att exportera även definitiva bokföringsorder till Excel genom att gå in på verifikationen och trycka på Excel-ikonen.

Bokföringsorder

Verifikationshuvud

Typ **EBPE** **Extern bokföringsord** Datum 2019-10-01 Nr 119 Status Def

Text

Tillfälligt meddelande

Spara

Kontering

Differens **0,00**

Att	Radtyp	Kto--	Akt--	Kst--	Vs	Funk-	Fin	Motp	Kä--	Utfall	Radtext
	Bokf E	55110						8000	EBPE	-2 242,00	Fnr
	Bokf E	55110						8000	EBPE	2 242,00	Fnr

Debet 2242,00 Kredit 2242,00

Markera och summera rader i rapporter

I en rapport/bild går det att visa värdekolumnens summor för markerade rader.

Summorna visas i grön teckenfärg på en ny rad under totalsummaraden och visas endast om minst 2 rader är markerade. Klicka på valfri rad + Skift för att markera flera rader i en följd. Klicka på valfri rad + Ctrl för att markera rader som inte kommer i en följd.

Delsummor går inte att markera och ingår därmed inte i summorna.

Markering kan inte ske över sidgränser vid sidvisning.

KTYP	KONTO	VSH	FIN	FUNK	MOTP	UTFALL ACK
4 Kostnader	55110	11			1113	47 578,00
	55110	11			1351	2 846,49
	55110	11			8000	6 533 874,40
	55110	11			8100	22 218,51
	55110	11			8200	72 712,38
	55110	11			9500	21 850,60
	55110	11		10019	8000	311,32
	55110	11		10050	8000	108,80
	55110	11		10078	8000	958,50
	55110	11		10086	8000	5 901,00
	55110	11		10118	8000	300,00
	55110	11		10120	8000	990,00
	55110	11		10125	8000	23 209,83
	55110	11		10158	8000	53,60
	55110	11		10163	8000	5 972,38
	55110	11		10185	8000	538,88
	55110	11		20000	8000	278,49
						75 030 023,92
						6 654 164,78

Även dolda beloppskolumner sparas i urval/egen rapport

Precis som när du förut gjort ändringar rörande dimensionskolumner i en uppföljningsbild och sparat till en personlig bild kan nu också ändringar rörande värdekolumner sparas t ex om du dolt en beloppskolumn (om det finns flera!).

Ta fram dolda värdekolumner igen genom att högerklicka på rubriken i en beloppskolumn och välj "Visa dolda kolumner".

Fler status för definitiv anläggningstillgång

From denna version har statusen för definitiv anläggningstillgång förfinats och nedanstående status finns:

- Definitiv
- Bearbetad
- Helt Avskriven (Ny status när restvärdet är 0)
- Utrangerad (Utrangerad anläggning)
- Såld (Ny status - anläggning som sålts)
- Omklassificerad (Ny status – används ej på LU)

Status	
<input checked="" type="checkbox"/> Definitiv	<input checked="" type="checkbox"/> Utrangerad
<input checked="" type="checkbox"/> Bearbetad	<input checked="" type="checkbox"/> Såld
<input checked="" type="checkbox"/> Helt avskr	<input checked="" type="checkbox"/> Omklass.

Olika funktioner för försäljning och utrangering av anläggningstillgång

Försäljning av anläggningstillgång görs numera via ett eget val i menyn och endast utrangeringar görs via valet Utrangering. I övrigt ser registreringsbilderna ut precis som tidigare.

The screenshot shows a software interface for asset management. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Anläggning'. The menu is open, showing options: 'Preliminära', 'Definitiva', 'Beräkningar', and 'Rapporter'. Each of these has a right-pointing arrow. A secondary menu is open under 'Definitiva', listing 'Visning', 'Utskrift', 'Anteckningar/Bilagor', 'Utrangering', and 'Försäljning'. The 'Utrangering' and 'Försäljning' options are circled in blue. Below the menu, there is a text input field labeled 'Beskrivning'. At the bottom of the screenshot, there is a form titled 'Utgifter om utrangering'. It has a section for 'Underlag' with radio buttons for 'Belopp' (selected), 'Antal', and 'Procent'. To the right, there is a section for 'Övrigt' with a 'Verifikationsdatum' field containing the value '191106'.