

# Välkommen till Raindance version 2017 höst!

I detta dokument finns kortfattad information om några av nyheterna efter uppgraderingen den 14/11 2017.

Dokumentet är inriktat på nyheter. Fullständiga instruktioner finns fortsatt i de olika sk guider som finns publicerade på Ekonomiwebben,  
<http://www.ekonomiwebben.lu.se/for-mitt-arbete/system-och-manualer/raindance>.

## Innehåll

Ny flik för Frånvaro under Inställningar .....	2
Nyheter i Rapportbilder .....	3
Rullista vid val av Period .....	3
Dölj/Visa id .....	3
Dölja/Ändra flera kolumner .....	4
Saldolista spec - borrbar .....	5
Se meddelande och bifogade dokument vid borring till detaljer .....	6
Bifoga dokument .....	6
Bifoga dokument till faktura .....	6
Bifoga mer än ett dokument samtidigt .....	6
Anteckningar i Anläggning .....	7

## Ny flik för Frånvaro under Inställningar

Under *Mina inställningar* i *Min inkorg* finns nu en separat flik för att ange frånvaro.

The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'Inkorgen', 'Frånvaro' (which is selected and highlighted in blue), and 'Användare'. Below the tabs is a section titled 'Frånvaro'. It contains a table with two columns: 'Från' and 'Till'. The table is currently empty. Below the table is a button labeled 'Lägg till frånvaro'.

Välj knappen *Lägg till frånvaro*, då öppnas ett nytt fönster där du lägger till frånvaroperiod och hänvisningar till annan användare. Kontroll sker så att hänvisningarna inte är överlappande och att de täcker hela frånvaroperioden.

The screenshot shows a dialog box titled 'Frånvarohantering'. At the top, there are two date pickers: 'Från' with the date '2017-11-08' and 'Till' with the date '2017-11-13'. Below this is a section titled 'Hänvisning för period' which contains a table with the following data:

	Från	Till	Dokumenttyp	Användare
	2017-11-08	2017-11-10	Alla	KOL  Karin Olandersson
	2017-11-11	2017-11-13	Alla	ANO  Amalia Nordström

At the bottom right of the dialog box are three buttons: 'Lägg till', 'Avbryt', and 'Spara'.



## Dölja/Ändra flera kolumner

I Saldolista spec och Verifikationslista spec finns en ny knapp – kolumninställningar – som ger möjlighet att göra inställningar för flera kolumner i taget.

The screenshot shows the 'Verifikationslista spec' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Uppföljning' and a 'Beslutsstöd' button. Below this is a toolbar with several icons, including a red circle around the 'Kolumninställningar' icon. The interface includes a 'Till Meny' button, 'Urval' dropdown, 'Delsummor' set to 'Ingen', and checkboxes for 'Nollrader' and 'Sidor'. There are also input fields for 'År' (2017), 'Månad' (01-12), 'Verdatum', 'Verrn', 'Verrad', 'Huvudtext', 'Radtext', and 'Fakturanr'. At the bottom, a table header is visible with columns: Månad, Verdatum, Verrn, Verrad, KONTO, AKT, INST, KST, VSH, FUNK, FIN.

För dimensionsfält kan du dölja, visa och stryka kolumner som finns med i rapportbilden från början. Du kan också visa eller dölja benämning för flera kolumner samtidigt. Markera de koddelar som ska döljas/visas och välj sedan Utför.

The 'Kolumninställningar' dialog box is shown with the 'Dimensionsfält' tab selected. The 'Inställning' dropdown is set to 'Dölj'. A list of dimension fields is displayed, with 'FUNK' highlighted. To the right, the 'Alternativ' section has 'Benämning' unchecked and 'Kolumn' checked. At the bottom, there are 'Avbryt' and 'Utför' buttons.

## Saldolista spec - borrarbar

Det går nu att från konto i Saldolista spec borra sig vidare till verifikationslista.

### Saldolista spec.

Urval Till Meny

Urval Till Meny

Period 2017-11

KTYPP \* KONTO \* INST \* KST 107372 VSH \* FIN \*

KTYPP	KONTO	INST	KST	VSH	FIN	FUNK	MOTP	AKT	UTFALL	Ack
3 Intäkter	35110	110 Designvetenskaper	107372	35	204		1270	119615	-107 501,00	
	35119	110 Designvetenskaper	107372	35	204		1270	119615	-884 815,78	
<b>Summa 3</b>									<b>-992 316,78</b>	
4 Kostnader	41101	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	119615	26 379,12	
	41110	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	119615	337 777,83	
	41160	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	119615	13 372,62	
	43220	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	119615	238,50	
	43230	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	119615	1 327,00	
	43310	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	119615	810,30	
	43320	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	119615	525,60	
	46000	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	119615	199 275,87	
	49400	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	119615	699,00	
	55110	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	119615	12 312,06	
	55200	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	119615	649,43	

Från verifikationsnummer i Verifikationslista spec sedan borra vidare ned till specifik verifikation.

Saldolista spec. Till Meny

Urval Till Meny

År 2017

Månad 01-12 Verdatum \* Verrn \* Verrad \* KONTO 55110 AKT 119615 INST \* KST \* VSH \* FUNK \* FIN \* MOTP \* KALLA \* Verityp \* Status Definitiv

Huvudtext \* Radtext \* Fakturanr \* Kund/Lev-ID \* Kund/Lev-namn \* Leverantörens faktnr \*

Månad	Verdatum	Verrn	Verrad	KONTO	AKT	INST	KST	VSH	FUNK	FIN	MOTP	KALLA	Verityp	Status	Huvudtext	Radtext	Fakturanr	Kund/Lev-ID	Kund/Lev-namn	Leverantörens faktnr	Bal	UTFALL	Debet
01	170125	600039	9179	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35	8000	EFLON	EFLON	Definitiv	Primula Iöner		Lön Primula 201701							573,28	573,28
03	170301	71183210	11	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35	8000	LRSPTS	LRSPTS	Definitiv	Diners Club Swa Slutk 71231096		Borås, KH		71183210	LR 116766	Diners Club Sweden AB	8136285		1 298,49	1 298,49
06	170601	71231096	10	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35	8000	LRSPTS	LRSPTS	Definitiv	Diners Club Swa Slutk 71231096		Resa Stihm 170427, K.Hjort		71231096	LR 116019	Diners Club Sweden AB	8573332		2 636,57	2 636,57
06	170601	71245655	10	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35	8000	LRSPTS	LRSPTS	Definitiv	Diners Club Swa Slutk 71245655		Resa Stihm 170601, D.Hellström		71245655	LR 116019	Diners Club Sweden AB	8720950		1 230,38	1 230,38
06	170601	71245679	11	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35	8000	LRSPTS	LRSPTS	Definitiv	Diners Club Swa Slutk 71245679		Resa Stihm 170601, D.Hellström		71245679	LR 116019	Diners Club Sweden AB	8720974		823,40	823,40
07	170725	600521	9503	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35	8000	EFLON	EFLON	Definitiv	Primula Iöner		Lön Primula 201707							636,34	636,34
09	170930	121019	2	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35	8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708		Resa Lissabon K. Hjort 170628							1 116,00	1 116,00
09	170930	121019	3	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35	8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708		Resa Lissabon K. Hjort 170628							3 536,00	3 536,00
09	170930	121019	4	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35	8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708		Tågresa DH Almhult 170524							83,22	83,22
09	170930	121019	12	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35	8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1709		K.Hjort Lissabon 1706							378,38	378,38
																						12 312,06	12 312,06

Urval Till Meny

År 2017

Månad 01-12 Verdatum \* Verrn 121019 Verrad \* KONTO \* AKT \* INST \* KST \* VSH \* FUNK \* FIN \* MOTP \* KALLA \* Verityp \* Status Definitiv

Huvudtext \* Radtext \* Fakturanr \* Kund/Lev-ID \* Kund/Lev-namn \* Leverantörens faktnr \*

Månad	Verdatum	Verrn	Verrad	KONTO	AKT	INST	KST	VSH	FUNK	FIN	MOTP	KALLA	Verityp	Status	Huvudtext	Radtext
09	170930	121019	1	55110	127689	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708	Diner
09	170930	121019	2	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708	Resa
09	170930	121019	3	55110	127689	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708	Diner
09	170930	121019	4	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708	Resa
09	170930	121019	5	57320	127689	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708	Diner
09	170930	121019	6	57320	119615	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708	Hotel
09	170930	121019	7	57320	127689	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708	Diner
09	170930	121019	8	57320	119615	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708	Hotel
09	170930	121019	9	43220	127689	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708	RR 7f
09	170930	121019	10	43220	119615	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708	Trakt.
09	170930	121019	11	55110	127689	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708	RR 7f
09	170930	121019	12	55110	119615	110 Designvetenskaper	107372	35			8000	EBPE	EBPE	Definitiv	Omkontering 1705-1708	Tågre

## Se meddelande och bifogade dokument vid borring till detaljer

Vid borring till detaljer via belopp i Saldolista spec (Beslutsstöd/Uppföljning/Frågor & Analys) går det att via ikonerna öppna alla bifogade dokument och meddelanden på faktura eller bokföringsorder.

Visa detaljrader

	SL...	Datum	Nr	Rad	Vertyp	Sign	Prnc...	Huvudtext	Radtext	Bild	Dokument	Meddelande	UTFALL Ack	KONTO
	D	2017-11-06	122055	1	EBPE	KOL		Test anteckning och bif dok	test radtext1				563,00	63800
													563,00	

Stäng

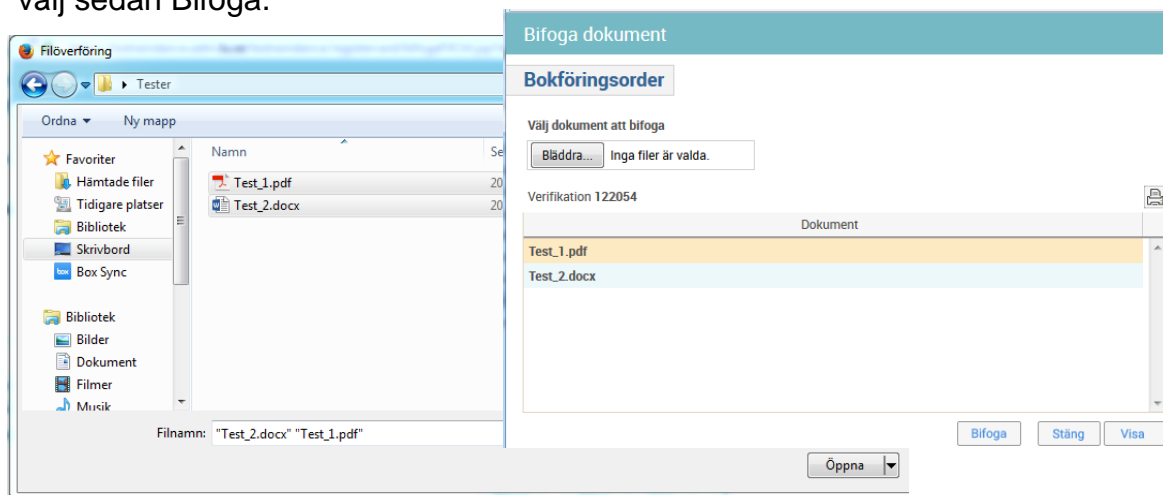
## Bifoga dokument

### Bifoga dokument till faktura

För att underlätta utskrift av faktura har vi valt att enbart tillåta bifogade dokument i format word (doc/docx) och pdf. Vid behov att bifoga dokument i excelformat spara det först i pdf-format.

### Bifoga mer än ett dokument samtidigt

Det är nu möjligt att markera och bifoga flera dokument samtidigt på alla fakturatyper och bokföringsordrar i portalen. Markera som vanligt ikonerna för Bifoga dokument, välj Bläddra för att söka fram de filer som ska bifogas. Markera filerna och välj Öppna, välj sedan Bifoga.



## Anteckningar i Anläggning

---

Funktionaliteten för Anmärkningar i Anläggning är lite förändrad. Det går inte längre att ändra i eller ta bort befintlig anmärkning. När ny anmärkning skapas kompletteras den automatiskt med namn och datum.



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Def. anl; Anmärkningar/Bilagor', 'Aktivitet', 'Visa', 'Tab-visa', 'Tab-register', and 'Delsystem'. To the right of the menu bar are three icons: a green checkmark, a red X, and a document icon. Below the menu bar is a table with a teal header row containing 'Def. anl; Anmärkningar/Bilagor'. The table has two main sections: 'Anläggning' and 'Anmärkningar'. The 'Anmärkningar' section contains a table with one row. The table has a header row with the column name 'Anmärkning' on the right. The data row contains the text '<20171020 15:06:36 Ann-Charlotte Hallberg>' in the left column and 'Test 3' in the right column.

Def. anl; Anmärkningar/Bilagor	
Anläggning	
Anmärkningar	
	Anmärkning
<20171020 15:06:36 Ann-Charlotte Hallberg>	Test 3