

Inställningar i LUPIN

Innehåll

1	Logga in och hitta rätt.....	1
2	Förval och favoriter.....	1
3	Meddelanden.....	2
4	Grundinställningar.....	3
4.1	Byta språk.....	3
4.2	Gränssnitt.....	3
5	Genvägar.....	3

1 Logga in och hitta rätt

Logga in med Lucat-id (och tillhörande Lucat lösenord) på www.lupin.adm.lu.se.

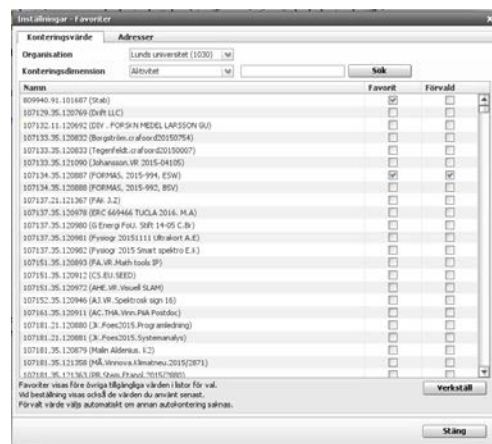
Inställningar för din inloggning i Lupin görs under symbolen med ett kugghjul högst upp till höger när du är inloggad.



2 Förval och favoriter

För att minska din väljlista av kodsträngsvärden t. ex konto, aktivitet och intrastat rekommenderar vi att du använder funktionen Favoriter. Klicka på inställningar och välj Favoriter.

Du kommer då till en bild där du för varje konteringsdimension markerar vilka värden du vill ha överst i din väljlista. Du kan även välja ett värde som förvalt (default).



3 Meddelanden

För att göra dig uppmärksam på händelser som är beroende av din aktiva medverkan Lupin skickas det automatiskt e-post. Vid följande tillfällen skickas e-post till dig:

- En beställning som avvaktar godkännande
- Din beställning har inte godkänts av attestant, den har blivit nekad
- En faktura som avvaktar granskning
- En faktura som avvaktar attest.
- Påminnelser
- När din beställning har skapat en order som sänts till leverantör får du en kopia av den sända ordern via e-post.

Under inställningar kan du välja inställningar för fina olika meddelanden.

Här anger du hur ofta och vilka meddelande du vill ha med e-post.

Meddelandetyp	Tidpunkt
Granskning av faktura	Standard
Attest av faktura	Standard Per faktura En gång per dag Aldrig

Orderkopior

Godkänn beställning

Meddelandeformat: E-post (normal)

OK Avbryt

Hur ofta du vill ha meddelande om granskning och attest av fakturor kan ändras i väljlistor överst i formuläret.

Standardinställningen är ett meddelande per faktura.

Följande val finns:

- **Per faktura:** ett meddelande sänds per faktura att hantera
- **En gång per dag:** ett samlingsmail sänds om de fakturor som inkommit under dagen
- **Aldrig:** inga meddelande sänds, kontroll om något finns att granska/attestera måste göras direkt i Lupin

Längst ned till vänster i formuläret finns tre meddelandeinställningar:

- Om **Orderkopior** markeras sänds en kopia av ordern till dig som är beställare när ordern är klar och skickas till leverantören.
- Om **Godkänn beställning** markeras sänds ett mail per beställning till dig om du har beställningar att godkänna.
- I väljlistan för **Meddelandeformat** kan du välja om dina meddelande skall presenteras antingen direkt i epostmeddelandet eller som bilaga till det.

4 Grundinställningar

4.1 *Byta språk*

Du kan byta språk till annat än svenska: engelska, tyska, finska, norska eller danska.

4.2 *Gränssnitt*

Tryck på knappen **Gränssnitt**. Här kan du göra inställningar för vilka hjälpmedelanden som ska visas och hur skannade fakturor och bilagor ska visas.

5 Genvägar

Här kan du välja vilka genvägar du vill ha längst ner till höger på startsidan.