



Delegera rättigheter

Under vissa perioder t ex vid semester, sjukdom, tjänsteresor, måste du som Lupin användare delegera dina rättigheter till annan person så att fakturor och beställningar inte ligger ohanterade.

- Om du är beställare ska du delegera rättigheten att leveranskvittera lagda ordrar.
- Om du är godkännare av beställningar ska du delegera rättigheten att godkänna beställningar. Delegation får endast göras till den eller de personer som har rätt att godkänna enligt beslutad attestplan.
- Om du är granskare av fakturor ska du delegera rättigheten att granska fakturor.
- Om du är attestant av fakturor ska du delegera rättigheten att attestera fakturor. Delegation får endast göras till den eller de personer som har rätt att attestera enligt beslutad attestplan.

Hur lägger du in en delegering?

Delegera gör du genom att välj Inställningar uppe till höger.



- Välj **Delegera**
- Klicka på **Ny delegering** och **sök** den användare som du vill delegera till. (saknas användaren vid sökningen kontakta lev@eken.lu.se för hjälp med delegeringen)
- Markera de delegeringsrättigheter som delegeringen skall gälla.
- Ange för vilken tidsperiod delegeringen skall gälla.
- Bekräfta med **OK**.

Användare	Godkänn best.	Leveranskvittens	Granska faktura	Attestera faktura	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.	Avsluta
Falkfors Gavelin, Anna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-02-25	2016-03-03	X
Larsson, Kerstin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2016-02-25	2016-03-03	X

Ta bort delegering före slutdatum

- Välj **Inställningar** uppe till höger.
- Välj **Delegera**
- Välj röda krysset i kolumnen **"Ta bort"** och bekräfta med **OK**.

Fakturor, leveranskvittenser och beställningar som delegerats

Under delegationsperioden finns ej hanterade fakturor, leveranskvittenser och beställningar hos både den som delegerat och den som fått delegationen, båda får e-postmeddelande om nya fakturor/beställningar.