

**Checklista* för externfinansierade forskningsprojekt – ansökningsfasen**

Projekt:

Finansiär:

Klart?	Aktivitet
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Finansiärens regelverk Finns kännedom om finansiärens villkor? <ul style="list-style-type: none">• ekonomiska villkor inklusive medfinansiering• återrapportering• revision• publicering• immateriella rättigheter (ex patent)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Projektkalkyl <ul style="list-style-type: none">• Projektkalkyl är upprättad med hjälp av "Fullkostnads kalkyl" (hämtas på Ekonomienhetens hemsida)• Projektkalkylen är godkänd av prefekt**
<input type="checkbox"/>	Internt godkännande Behövs annat godkännande än av prefekt?*** I vissa fall kräver delegationsordningen (se Regelverket) eller särskilt beslut ett godkännande på högre nivå, (rektors- eller områdesnivå): <ul style="list-style-type: none">• har detta inhämtats?
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Externa godkännanden Behövs det externa godkännande för ansökan, t ex: <ul style="list-style-type: none">• etisk prövning (ex. djurförsök, patientförsök)• anmälan till Datainspektionen vid hantering av personuppgifter om genetiska anlag
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mallar Finns det mallar som kan/skall användas, t ex.: <ul style="list-style-type: none">• mallar för administrativa uppgifter i ansökan (i vissa fall obligatoriskt att använda, ex EU:s ramprogram)• förslag på projektorganisation• textförslag för presentation av Lunds universitet• kommunikationsplan• jämställdhetsplan
<input type="checkbox"/>	Planeringsbidrag Finns det planeringsbidrag att söka, internt eller från finansiär?
<input type="checkbox"/>	Avtal Kontrollera om avtal skall granskas av juridiska enheten Exempel på avtal: <ol style="list-style-type: none">1. Avtal mellan LU och finansiär2. Avtal mellan parter i ett projekt (ex Memorandum of Understanding, Letter of Intent, konsortialavtal)
<input type="checkbox"/>	Signatur på ansökan respektive avtal Kontrollera vem som signerar ansökan respektive avtal
<input type="checkbox"/>	Diarieföring Har ansökan diarieförts?

* Checklistan är tänkt att ge generella tips och råd vid en ansökan. Utöver punkterna på denna lista kan det finnas andra aspekter som behöver kontrolleras eller tas hänsyn till.

** I de fall fler institutioner medverkar i ansökan skall samtliga prefekter ge sitt godkännande.