



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Sektionen Ekonomi

## Beslut om INVENTERINGSPLAN

Plan angående inventering av tillgångar vid \_\_\_\_\_ vid Lunds universitet. Planen gäller från och med \_\_\_\_\_ till och med att \_\_\_\_\_  
Namn på institution/motsvarande datum

\_\_\_\_\_  
Kostnadsställe/kostnadsställeintervall (nummer)

planen ändras och ett beslut om en ny inventeringsplan fattas. Institutionen/enheten har beslutat att inventera anläggningstyp/aktivitet eller annat urval enligt följande:

<b>Anläggningstyp</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Inventerare</b>	<b>Period för inventering</b>
<i>Ange om ni valt att hantera olika typer av tillgångar på olika sätt, t ex datorer på ett sätt och forskningsutrustning eller förbättringsutgifter på ett annat sätt. Skriv "Allt" om allt hanteras lika.</i>	<i>Fyll endast i om ni valt att hantera tillgångar på någon aktivitet eller intervall av aktiviteter på ett speciellt sätt. Lämna blankt om allt hanteras lika.</i>	<i>Ange om ni har valt någon annan än inventeringsförrättaren för inventering av vissa anläggningstyper, eller för alla tillgångar.</i>	<i>Ange när på året inventeringen ska göras för vissa anläggningstyper eller för alla tillgångar, t ex årligen i oktober för labutrustning.</i>

Datum: \_\_\_\_\_

Underskrift av prefekt/enhetschef: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

**Detta beslut ska arkiveras i original på institutionen/enheten. Kopia på beslutet ska årligen bifogas till "Bokslut på institution".**