



LUNDS
UNIVERSITET

Sektionen Ekonomi

Beslut avseende INVENTERINGSFÖRRÄTTARE

Till inventeringsförrättare vid _____

Namn på institution/motsvarande

Kostnadsställe/kostnadsställeintervall

vid Lunds universitet utses _____

Namn

Beslut gäller till och med _____

Datum (eller skriv tills vidare)

Samtliga anläggningstillgångar och kostnadsförda inventarier på enheten ska inventeras enligt plan. Vid inventeringen ska alla inventarier stämmas av mot inventeringsrapporten från Raindance.

Alla avvikelser ska noteras i rapporten och efter underskrift lämnas över till

_____ för åtgärd, t ex utrangering och/eller ändring av uppgifter.

Namn/roll

I samband med inventering ska särskild blankett (namnunderskrifter inventering) användas för underskrifter av inventeringsförrättare samt prefekt/enhetschef.

Datum: _____

Underskrift av prefekt/enhetschef: _____

Namnförtydligande: _____

Detta beslut ska arkiveras i original på institutionen/enheten. Kopia på beslutet ska årligen bifogas till "Bokslut på institution".