



ÅTERBETALNING AV BIDRAG

Vid återbetalning av bidrag (ej förbrukat) ska samma kodsträng, d v s samma konto, motpart, finansiär, m m, användas som bidraget bokats in på när bidragsgivaren är icke-statlig.
För statlig bidragsgivare ska konto 35115 användas, men för övrigt samma kodsträng.

Sektionen Ekonomi

Datum

Kontraksnummer

Institution/avdelning (kst och namn):

Ursprungsbidraget:

Bidragsgivare:

Belopp i kronor:

Inbetalningsdatum:

Utbokat i Orfi/Raindance, ver.nr:

*Kopia på buntöversikt eller
verifikation bifogas.*

För utbetalning:

Totalbelopp att återbetala (*inkl ev
momsavgift*):

Valuta:

Mottagarens namn och adress:

Mottagarens kontouppgifter:

Mottagarens org.nr/lev.nr:

Kontering för återbetalningen

Samma kodsträng som intäkten, men annat konto för statlig, se nedan.

Belopp	Aktivitet	Konto	Finansiär	Funktion
<i>Konto: Statlig bidragsgivare - 35115; Icke statlig bidragsgivare: Samma konto som den ursprungliga utbokningen.</i>				
	Obl	Obl	Obl	

Meddelande till mottagaren
(max 25 tecken):

Attest

Undertecknad godkänner ovanstående utbetalning.

Underskrift av prefekt/motsvarande: _____

Namnförtydligande: _____

Ekonomiadministratör (namn och telefon):

Ifylld blankett skickas i original till sektionen Ekonomi, inbetalningsgruppen, hämtställe 31.