LUNDS UNIVERSITET

2026-09-25 Dnr STYR 2026/2017

Sektionen Ekonomi
Filip Bengtsson

EOS-anvisning för budget 2027

En totalbudget för 2027 ska upprättas i EOS. Fakultetskanslierna meddelar särskilda fakultetsgemensamma anvisningar inklusive vilken dag budgeten ska vara klar.

Tips till budget 2027

- Guider för budget är uppdaterade, finns flera guider för olika ändamål.
  - Guide för budgetuppgifter – i denna guide finner du detaljerad info om hur du lägger budget i dina budgetuppgifter
  - Guide budgetera lokalkostnader – i denna guide finner du detaljerad information om hur du gör i EOS när du ska budgetera lokaler både avseende kärn- och stödverksamhetens lokalkostnader.
  - Guide för ovanliggande nivå – i denna guide finner du information om den extra uppgift som behöver göras av de som gör budget på en ovanliggande nivå. Ovanliggande nivå är universitet, fakultet samt institution med 4 nivåer.

  Guiderna finns på Ekonomiwebben
  http://www.ekonomiwebben.lu.se/for-mitt-arbete/system-och-manualer/eos

- Stäm av er stödverksamhet per tertial 2 för att ha bättre stöd inför kommande års budget – via avstämningen har ni då bra koll på om ni för innevarande år har full täckning för er stödverksamhet. Detta är en viktig del i vilken påläggsprocent som behövs för kommande år tillsammans med hur er verksamhet planeras öka/minska.
- Vi kommer att ha ett informationstillfälle via INEK för avstämning av stödverksamhet under hösten, information kommer via Ekonominytt.

Nytt i budget från 2026

- LU ändrade till fasta procent för beräkning av pålägg i budget.
- Samma påläggsprocent för universitetsgemensamma kostnader på hela LU, en procentsats vardera för utbildning, uppdragsutbildning och forskning.
- Samma påläggsprocent för fakultetsgemensamma kostnader för samtliga institutioner inom en fakultet, en procentsats vardera för utbildning, uppdragsutbildning och forskning.
- Ny uppgift i Budget, ” Budget påläggsprocent” för inmatning av påläggsprocent för institutioner och avdelningar på institutioner med 4 nivåer.
- Förbättrat stöd i uppgiften ”Budget fördela indirekta intäkter/kostnader”, för att enklare kunna fördela kostnader per funktion så som personalen är fördelad.

Förutsättningar

För budgetarbetet gäller följande gemensamma förutsättningar:

- Primulakörningen i september utgör underlag i personaluppgiften.
- En generell löneuppräkning är inlagd med uppräkning 3,78% och avser avtalsperioder från 1 oktober 2026 till och med 31 december 2027. Procentsatsen för löneuppräkningen är en uppskattad beräkning.
- Pålägg för universitetsgemensamma kostnader 2027:
  - Utbildning 20%
  - Uppdragsutbildning 12%
  - Forskning 11%
- Anläggningstillgångar registrerade till och med den 30 september i Raindance utgör underlag för budgetering av avskrivningar. Framtida avskrivningar för Budget 2027 uppdateras i EOS 8 oktober 2026.
- Det är inte möjligt att sätta en gemensam sista dag för när inlånad personal ska vara klar eftersom rapporteringstidpunkten varierar mellan fakulteterna. När uppgiften Budget inlånad personal är klarmarkerad hos dig är det inte längre möjligt för andra kostnadsställen att låna ut personal till dig. Försök att hålla denna uppgift öppen så länge det är möjligt. Starta lämpligen budgetarbetet med att göra eventuella ändringar i personal-uppgiften avseende den personal som lånas ut.
- Gemensamma kostnader ovanliggande nivåer rapporteras in i EOS av fakultetskansliet (institutionskansliet för verksamheter med fyra nivåer).

Lönebikostnader

Procentsatser för lönebikostnader (LBK) 2027:

- 57,46 % för personer födda 1966 och senare.
- 56,22 % för personer födda 1960 - 1965
- 35,01 % för personer födda 1958 - 1959
- 28,55 % för personer födda före 1938 - 1957
- 18,34 % för personer födda 1937 eller tidigare
- 0,49 % semestertillägg

Fördelning stödverksamhet - funktioner

- Tänk på att alla de kostnader som hör ihop med personalen ska ha samma fördelning, t.ex. ekonomiadministratörens kostnader för drift, lokaler och eventuella avskrivningar ska fördelas på samma sätt som lönen. Alla övriga kostnader ska fördelas till lämplig funktion. Läs mer i EOS-guiden för budget.
  https://www.ekonomiwebben.lu.se/mitt-arbete/system-och-manualer/eos

Avstämning stödverksamhet

- Kontrollera att inlagd påläggsprocent täcker samtliga indirekta kostnader, se EOS-guiden för budget.

Bilaga till fullkostnadskalkyl

- Kontrollera budgeterade belopp för institutionsgemensamma kostnader (läs: avdelningsgemensamma kostnader om avstämningsnivån för indirekta kostnader är avdelning). Verkar beloppen rimliga, t.ex. jämfört med föregående år? Är inget glömt, t.ex. stödverksamhetens lokalkostnader?
- Kontrollera budgeterad påläggsbas för indirekta kostnader. Verkar basen rimlig, t.ex. jämfört med föregående år och kända framtida förändringar? Är all verksamhet budgeterad, dvs. är alla kostnader för kärnverksamheten med i påläggsbasen?
- I de fall kärnverksamheten ska debiteras direkta lokalkostnader med schablon (trigger) kontrollera även rapport 309a, så att beloppen stämmer med den summa som är budgeterad för icke verksamhetsspecifika lokalkostnader (lokalhyra och lokalservice).

Support

Kontakta fakultetskanslierna eller sektionen Ekonomi för frågor, se kontaktlistan i EOS-portalen. Sektionen Ekonomi kontaktas via Supportcenter https://supportcenter.lu.se/portal. Välj kategori ”Budget och Prognos”.

Övrigt

Klarmarkera uppgifter

Samtliga uppgifter i budgetarbetet ska klarmarkeras, även de där det inte gjorts några inmatningar.