

Lathund för representation, gåvor med mera vid Lunds universitet

Innehåll

1. Extern representation.....	2
2. Gåvor till externa mottagare.....	3
3. Intern representation.....	4
4. Personalvårdsförmån.....	5
5. Kurser och konferenser.....	7
6. Övrigt.....	8

Lathunden bygger på "[Riktlinjer för representation och gåvor](#)" (Dnr STYR 2025/1809), "[Riktlinjer gällande riskbruk och skadligt bruk vid Lunds universitet](#)" STYR 2025/2307, Statskontorets föreskrifter samt Skatteverkets bestämmelser.

I särskilda fall kan det beslutas om avsteg från gällande interna beloppsgränser (LU:s maxbelopp). Tillstånd ska begäras i förväg, se Riktlinjer för representation och gåvor, avsnitt 3 Allmänt. Överskridande av beloppen utan medgivande kan innebära att den som agerat som värd för arrangemanget blir personligt betalningsansvarig för det överskridande beloppet.

I undantagsfall får dricks lämnas vid restaurangbesök men ej för taxiresa. Dricksbeloppet får inte överstiga 5% av representationskostnaden och ska rymmas inom maxbeloppet. Utanför EU kan i undantagsfall högre belopp förekomma och ska i så fall godkännas i förväg.

Den anställde ansvarar för att registrera förmånsbeskattning avseende måltider i Primula, i de fall det är aktuellt. Den som initierar eller sammankallar till ett möte där måltid ingår och det föreligger förmånsbeskattning ska informera deltagarna om att förmånsbeskattning ska registreras.

I en deltagarförteckning ska det framgå organisatorisk tillhörighet på deltagaren så att det tydligt visas om det är interna eller externa deltagare.

Doktorander som är anställda vid Lunds universitet är interna medan studenter är externa.

Lathunden uppdaterad: 2026-03-11

1. Extern representation

Representationen ska ha ett omedelbart samband med universitetets verksamhet, uttrycka sedvanlig gästfrihet och ingå som ett naturligt led i samband med förhandlingar av olika slag eller för att inleda eller upprätthålla goda förbindelser med externa parter.

Händelse	Beskrivning	LU:s max-belopp per person och tillfälle	Förmåns-beskattning (görs i Primula)	Moms	Konto	Krav på underlag till fakturor och utläggs/reseräkningar
1.1 Måltider <i>Lunch, middag</i>	<ul style="list-style-type: none"> Lunch/middag med externa gäster; syfte att inleda eller upprätthålla goda förbindelser och som ett uttryck för sedvanlig gästfrihet; extern gäst/gäster är anledningen till mötet. T.ex. lunch/middag: <ul style="list-style-type: none"> vid uppstartsmöte/avslutningsmöte med externa samarbetspartners i t.ex. forskningsprojekt vid besök av en framstående forskare vid möte med opponent/betygsnämnd i samband med disputation middag med hedersdoktorer utöver doktorspromoveringen Förekomsten av alkohol som middagsdryck ska vara återhållsam, max två standardglas alkohol per person (Ett standardglas motsvarar 50 cl folköl, 33 cl starköl eller starkcider, 12-15 cl vin, 8 cl starkvin eller 4 cl sprit) 	1 300 kr <i>(inkl moms)</i>	Nej	Inget momsavdrag. Hela beloppet bokförs som kostnad.	55200 Extern representation	<ul style="list-style-type: none"> Program/Syfte Datum Deltagarförteckning (namn och organisation)
1.2 Kringaktiviteter vid extern representation <i>Andra utgifter än måltider</i>	<ul style="list-style-type: none"> Kan avse t ex lokalhyra, teaterbiljetter, entréavgifter, musikunderhållning. 	500 kr <i>(inkl moms)</i>	Nej	Inget momsavdrag. Hela beloppet bokförs som kostnad.	55200 Extern representation	<ul style="list-style-type: none"> Program/Syfte Datum Deltagarförteckning (namn och organisation)

1.3 Enklare förtäring i representationssyfte <i>Fika</i>	<ul style="list-style-type: none"> Med enklare förtäring avses kaffe, te eller annan alkoholfri dryck och något ätbart som inte ersätter en måltid, t.ex. bullar, kakor, frukt, snacks eller en enklare smörgås. Extern gäst/gäster är anledningen till fiket. 	150 kr (inkl moms)	Nej	Inget momsavdrag. Hela beloppet bokförs som kostnad.	55200 Extern representation	<ul style="list-style-type: none"> Program/Syfte Datum Deltagarförteckning (namn och organisation)
--	--	-----------------------	-----	---	--------------------------------	---

2. Gåvor till externa mottagare

Representationsgåvor ska ha ett omedelbart samband med universitetets verksamhet och kan överlämnas från universitetet till en representant för annan myndighet, organisation eller företag vid invigning eller jubileum av mer betydande art samt för att inleda eller upprätthålla goda förbindelser.

Händelse	Beskrivning	LU:s max-belopp per person och tillfälle	Förmånsbeskattning (görs i Primula)	Moms	Konto	Krav på underlag till fakturor och utläggs-/reseräkningar
2.1 Representationsgåva	<ul style="list-style-type: none"> Till exempel blommor, bok, chokladask, fruktkorg eller en gåva från Universitetsbutiken som överlämnas: <ul style="list-style-type: none"> vid invigning eller jubileum av mer betydande art för att inleda goda förbindelser <p>I undantagsfall och om det finns ett tydligt samband med verksamheten, t ex om företrädare för LU är inbjudna för att officiellt representera LU, även till extern person i samband med erhållen utmärkelse, jämn födelsedag eller annan särskild händelse.</p>	1 000 kr (inkl moms) <i>exkl. budavgift</i>	Nej	Inget momsavdrag. Hela beloppet bokförs som kostnad.	55200 Extern representation	<ul style="list-style-type: none"> Syfte Datum Mottagare (namn och organisation)
2.2 Begravningsblommor <i>Blomsterarrangemang för extern persons bortgång eller begravning</i>	<p>I undantagsfall och om det finns ett tydligt samband med verksamheten, t.ex. om företrädare för LU är inbjudna att officiellt representera LU, kan begravningsblommor/dyl ges vid extern persons bortgång.</p>	Belopp enligt LU:s upphandlade avtal	Nej	Inget momsavdrag. Hela beloppet bokförs som kostnad.	55200 Extern representation	<ul style="list-style-type: none"> Syfte Datum Mottagare (namn och organisation)

2.3 Reklamgåva	Med reklamgåvor avses enklare artiklar utan personlig karaktär från Universitetsbutiken och av förhållandevis obetydligt värde som till exempel muggar, slipsar/scarves eller liknande varor. Gåva av detta slag ska ha anknytning till universitetets verksamhet och kan vara försedd med universitetets namn och logo.	350 kr	Nej	Ingen moms vid internt inköp	63800 Övriga varor	<ul style="list-style-type: none"> • Syfte • Datum • Mottagare (namn och organisation) / grupp av mottagare
-----------------------	--	--------	-----	------------------------------	-----------------------	--

3. Intern representation

Representationen ska ha ett omedelbart samband med universitetets verksamhet och syfta till att främja den interna verksamheten och bidra till att skapa goda arbetsförhållanden inom universitetet. Det får inte vara fråga om sällskapsliv eller gästfrihet av personlig art.

Händelse	Beskrivning	LU:s max-belopp per person och tillfälle	Förmånsbeskattning (görs i Primula)	Moms	Konto	Krav på underlag till fakturor och utläggs-/reseräkningar
3.1 Måltid vid personalfest <i>Lunch, middag</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Personalfest är tillåtet max 2 ggr per år i samband med t ex sommaravslutning eller julbord/julfest • Förekomsten av alkohol som middagsdryck ska vara återhållsam, max två standardglas alkohol per person (Ett standardglas motsvarar 50 cl folköl, 33 cl starköl eller starkcider, 12-15 cl vin, 8 cl starkvin eller 4 cl sprit) 	800 kr/1300 kr <i>(inkl moms)</i> Det högre beloppet en gång per år	Nej	Inget momsavdrag. Hela beloppet bokförs som kostnad.	49600 Intern representation	<ul style="list-style-type: none"> • Program/Syfte • Datum • Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)
3.2 Kringaktiviteter vid personalfest <i>Andra utgifter än måltider</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Andra utgifter än måltider vid personalfest, t ex lokalhyra, teaterbiljetter, musikunderhållning, entréavgifter och dylikt. 	500 kr <i>(inkl moms)</i>	Nej	Inget momsavdrag. Hela beloppet bokförs som kostnad.	49600 Intern representation	<ul style="list-style-type: none"> • Program/Syfte • Datum • Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)
3.3 Måltid vid Informationsmöte för anställda <i>Lunch</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsmöte med hela personalen/personalgrupp handlar om större personal- eller organisationsförändringar (envägskommunikation). • Avser enstaka tillfällen. 	350 kr <i>(inkl moms)</i>	Nej	Inget momsavdrag. Hela beloppet bokförs som kostnad.	49600 Intern representation	<ul style="list-style-type: none"> • Program/Syfte • Datum • Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)

4. Personalvårdsförmån

Med personalvårdsförmåner avses förmåner av mindre värde som inte är en direkt ersättning för utfört arbete utan består av enklare åtgärder för att skapa trivsel i arbetet. Syftet är att främja den interna verksamheten och bidra till att skapa goda arbetsförhållanden inom universitetet. Här berörs endast personalvårdsförmåner i form av enklare förtäring och gåvor.

Undergrupp	Beskrivning	LU:s max-belopp per person och tillfälle	Förmåns-beskattning (görs i Primula)	Moms	Konto	Krav på underlag till fakturor och utläggs-/reseräkningar
4.1 Enklare förtäring vid interna möten/dylikt <i>Fika</i>	<ul style="list-style-type: none"> Med enklare förtäring avses kaffe, te och frukt, bulle/enklare smörgås som inte ersätter en hel måltid i samband med möten/sammanträden. <ul style="list-style-type: none"> fika vid möten och sammanträden; eventuell extern person är inte anledningen till mötet fika vid möte med information om löpande verksamhet fika typ "Fredagsfika"; alla bjuds på t.ex. bulle, smör och ost glöggmingel /dyl; personalen bjuds på alkoholfri glögg med tilltugg 	150 kr <i>(inkl moms)</i>	Nej	Fullt momsavdrag	49500 Personalvårdsförmån	<ul style="list-style-type: none"> Syfte Datum Förenklad deltagarförteckning är godkänd
4.2 Uppvaktning av anställd <i>Fika</i>	<ul style="list-style-type: none"> Med enklare förtäring avses kaffe, te och frukt, snacks, bulle/enklare smörgås eller tårta som inte ersätter en hel måltid i samband med möten/sammanträden. <ul style="list-style-type: none"> disputationsmottagning professorsutnämning nyanställd hälsas välkommen anställd avslutar sin anställning ett särskilt uppdrag har fullgjorts t ex som prefekt eller dekan i anslutning till att anställd ges en minnesgåva eller dylikt. 	150 kr <i>(inkl moms)</i>	Nej	Fullt momsavdrag	49500 Personalvårdsförmån	<ul style="list-style-type: none"> Syfte Datum Förenklad deltagarförteckning är godkänd

4.3 Uppvakning av anställd <i>Blomma/Gåva</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Blommor, bok eller gåva från till exempel Universitetsbutiken. <ul style="list-style-type: none"> ○ disputation ○ professorsutnämning eller annan erhållen utmärkelse ○ nyanställd hälsas välkommen ○ anställd avslutar sin anställning eller vid anställds sjukdom ○ vid jämn födelsedag ○ ett särskilt uppdrag har fullgjorts t ex som prefekt eller dekan ○ i anslutning till att anställd ges en minnesgåva eller dylikt. 	500 kr (inkl moms) exkl. budavgift	Nej	Fullt momsavdrag	49500 Personalvårdsförmån	<ul style="list-style-type: none"> • Syfte • Datum • Mottagare (namn och inst/motsv)
4.4 Begravningsblommor <i>Blomsterarrangemang i samband med den anställdes bortgång eller begravning</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Krans, gravbukett, handbukett • Bidrag till välgörande ändamål istället för begravningsblommor är ej tillåtet. 	Belopp enligt LU:s upphandlade avtal	Nej	Fullt momsavdrag	49500 Personalvårdsförmån	<ul style="list-style-type: none"> • Syfte • Datum • Mottagare (namn och inst/motsv)
4.5 Julgåva/julklapp	<ul style="list-style-type: none"> • Julgåva till anställd <ul style="list-style-type: none"> ○ julgåva i form av t.ex presentkort eller s.k gåvokort, matkorg etc. Inga gåvor till välgörande ändamål medges. • Förmånsbeskattning infaller på hela beloppet om gåvas värde överstiger 600 kr. 	600 kr (inkl moms)	Nej	Fullt momsavdrag	49500 Personalvårdsförmån	<ul style="list-style-type: none"> • Syfte • Datum • Mottagare (namn och inst/motsv)
4.6 Jubileums-gåva	<ul style="list-style-type: none"> • Gåva till en anställd då LU eller institution firar t ex 25-, 50-, 75- eller 100-årsjubileum. • Förmånsbeskattning infaller på hela beloppet om gåvas värde överstiger 1800 kr. 	1 800 kr (inkl moms)	Nej	Fullt momsavdrag	49500 Personalvårdsförmån	<ul style="list-style-type: none"> • Syfte • Datum • Mottagare (namn och inst/motsv)
4.7 Minnesgåva <i>(endast till varaktigt anställda, dvs. med minst 6 års anställningstid)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Minnesgåva (utöver NoR) får endast delas ut i samband med anställningens upphörande. • Förmånsbeskattning gäller för hela beloppet om gåvas värde överstiger Skatteverkets maxbelopp. 	5 000 kr (inkl moms)	Nej	Fullt momsavdrag	49500 Personalvårdsförmån	<ul style="list-style-type: none"> • Syfte • Datum • Mottagare (namn och inst/motsv)

4.8 Minnesgåva NoR	<ul style="list-style-type: none"> Utdelning av NoR (Nit och Redlighet) vid statlig tjänst i minst 30 år eller 25 år vid pension. 	NoR-gåva enligt central reglering (HR)	Nej	Fullt momsavdrag	49500 Personalvårdsförman	<ul style="list-style-type: none"> Syfte Datum Mottagare (namn och inst/motsv)
---------------------------	--	--	-----	------------------	------------------------------	---

5. Kurser och konferenser

Måltider och andra kostnader i samband med kurser och konferenser utgör verksamhetskostnader. En kurs/konferens räknas som extern även om det är Lunds universitet som är arrangör förutsatt att kursen/konferensen även vänder sig till externa deltagare.

Undergrupp	Beskrivning	LU:s maxbelopp per person och tillfälle	För- månsbe- skatt- ning (görs i Primula)	Moms	Konto	Krav på underlag till fakturor och utläggs-/reseräkningar
5.1.1 Externa kurser/konferenser	<ul style="list-style-type: none"> Kursavgift eller konferensavgift för en icke vetenskaplig konferens Även när LU anordnar kursen/konferensen 		Ja	Fullt momsavdrag	48100 Kurs-/konferensavg utb/komputv	<ul style="list-style-type: none"> Program/Syfte Datum Namn på deltagaren
5.1.2 Externa kurser/konferenser	<ul style="list-style-type: none"> Konferensavgift vetenskaplig konferens 		Ja	Fullt momsavdrag	57400 Konferensavgift, enbart för vetenskaplig konferens	<ul style="list-style-type: none"> Program/Syfte Datum Namn på deltagaren
5.1.3 Externa kurser/konferenser	<ul style="list-style-type: none"> När LU arrangerar kurser/konferenser/seminarier konteras kostnaderna som olika verksamhetskostnader i enlighet med anvisningar i kontoplanen, t.ex. 57322 Förtäring kurs och konferens, 50110 Lokalhyra etc. 		Ja	Fullt momsavdrag	Enligt kontoplan	<ul style="list-style-type: none"> Program/Syfte Datum Deltagarförteckning (namn och organisation)

5.2 Interna utbildningar/ konferenser/kick-off för egen personal	<ul style="list-style-type: none"> • Interna kurser/konferenser/seminarier etc vars syfte inte är det löpande arbetet. <ul style="list-style-type: none"> ○ internutbildning ○ konferens med syfte att planera verksamheten, till exempel diskutera bemanning, uppdrag, budget etc. ○ kick-off, teambuilding/grupputveckling och liknande ○ lunch med nyanställd. Enklare lunch med närmaste arbetsgruppen. • Kostnaderna konteras som olika verksamhetskostnader i enlighet med anvisningar i kontoplanen, t.ex. 57322 Förtäring kurs och konferens, 50110 Lokalhyra etc. Om det är ett paketpris och kostnaderna för förtäring, lokal, logi etc inte specificerats ska hela kostnaden konteras på 48100. 	Inget maxbelopp men regler om återhållsamhet och omdöme ska beaktas.	Nej	Fullt momsavdrag	Enligt kontoplan	<ul style="list-style-type: none"> • Program/Syfte • Datum • Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)
---	--	--	-----	------------------	------------------	---

6. Övrigt

Övriga kostnader som angränsar till representation och gåvor beskrivs nedan och förtydligas i vissa fall med exempel från ovan beskrivning. Där LU:s maxbelopp saknas, ska gott omdöme tillämpas och kostnaderna ska inte vara av sådan karaktär att det kan äventyra LU:s goda rykte.

Undergrupp	Beskrivning	LU:s maxbelopp per person och tillfälle	För- månsbe- skatt- ning (görs i Primula)	Moms	Konto	Krav på underlag till fakturor och utläggs-/reseräkningar
6.1.1 Måltid arbetsmöte	<ul style="list-style-type: none"> • Måltider vid arbetsmöten i det dagliga arbetet, även om externa deltagare förekommer, ses inte som representation. Exempel: <ul style="list-style-type: none"> ○ måltider vid styrelsesammanträde och liknande 	Inget maxbelopp men regler om återhållsamhet och omdöme ska beaktas.	Ja	Inget momsavdrag. Hela beloppet bokförs som kostnad.	57323 Måltid arbetsmöte	<ul style="list-style-type: none"> • Program/Syfte • Datum • Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)

6.1.2 Måltid arbetsmöte	<ul style="list-style-type: none"> Måltider på universitetets bekostnad i andra sammanhang i det dagliga arbetet ska som regel inte förekomma, men i de fall det förekommer ska de anställda förmånsbeskattas. Exempel: <ul style="list-style-type: none"> måltider vid möte/konferens där löpande arbete utförs, till exempel att få klar en forskningsrapport eller jobba undan i lugn och ro två eller flera anställda träffas för gemensam lunch och diskussion i arbetsfrågor på en restaurang eller beställer mat till LU:s lokal måltider under övertidsarbete <p>Obs! Vid arbetskonferens: Inget momsavdrag på hela konferenskostnaden om paketpris; fullt momsavdrag på logikostnader endast om de går att separera på fakturan.</p>	Inget maxbelopp men regler om återhållsamhet och omdöme ska beaktas.	Ja	Inget momsavdrag på maten	57323 Måltid arbetsmöte	<ul style="list-style-type: none"> Program/Syfte Datum Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)
6.2 Måltid vid nätverksmöte	<ul style="list-style-type: none"> Deltagare från olika universitet/företag/motsv samlas för att nätverka, oavsett finansiering av arrangementet. Betraktas som extern konferens för alla inblandade. 	Inget maxbelopp men regler om återhållsamhet och omdöme ska beaktas.	Ja	Fullt momsavdrag	57322 Förtäring kurs och konferens	<ul style="list-style-type: none"> Program/Syfte Datum Deltagarförteckning (namn och organisation)
6.3 Styrelsemöte, enklare förtäring	<ul style="list-style-type: none"> Vid styrelsesammanträden, revision, bolagsstämman m.m. Med enklare förtäring avses kaffe, te och frukt, bulle/enklare smörgås som inte ersätter en hel måltid. 	150 kr (inkl moms)	Nej	Fullt momsavdrag	49500 Personalvårdsförmån	<ul style="list-style-type: none"> Program/Syfte Datum Förenklad deltagarförteckning är godkänd
6.4 Studentevenemang	<ul style="list-style-type: none"> Studenter bjuds på enklare förtäring/fika i samband med introduktionsmöte, examenshögtider mm. Ej måltid. 	150 kr (inkl moms)	Nej	Fullt momsavdrag	57324 Förtäring studentevenemang	<ul style="list-style-type: none"> Program/Syfte Datum Deltagarförteckning (namn och organisation)

6.5.1 Försökspersoner /intervjupersoner	<ul style="list-style-type: none"> Ersättning: Ett tillfälle per person/år. Vid flera tillfällen eller högre belopp per person utbetalas arvode. 	<100 kr (<i>exkl moms</i>)	Nej	Fullt momsavdrag	63800 Övriga varor	<ul style="list-style-type: none"> Syfte Datum Mottagare (namn och organisation)
6.5.2 Försökspersoner /intervjupersoner	<ul style="list-style-type: none"> Försökspersoner bjuds på enklare förtäring/fika 	150 kr (<i>inkl moms</i>)	Nej	Fullt momsavdrag	57325 Förtäring till försökspersoner	<ul style="list-style-type: none"> Syfte Datum Förenklad deltagarförteckning är godkänd
6.5.3 Försökspersoner /intervjupersoner	<ul style="list-style-type: none"> Reklamgåva från Universitetsbutiken 	350 kr	Nej	Ingen moms vid internt inköp	63800 Övriga varor	<ul style="list-style-type: none"> Syfte Datum Förenklad deltagarförteckning är godkänd
6.6 Akademiska högtider <i>Måltider</i>	<ul style="list-style-type: none"> Måltider under akademiska högtider. Lunds universitet har tre årliga akademiska högtider: årshögtiden, doktorspromotion och installation av nya professorer. Se STYR 2025/3167. För hedersdoktor gäller: Ring - 63800 Övriga kostnader Högtidsdräkt – 57892 Övriga köpta tjänster Övriga måltider i samband med hedersdoktors besök är extern representation 55200, inget momsavdrag. 	Inget maxbelopp men regler om återhållsamhet och omdömska beaktas.	Nej	Fullt momsavdrag	57322 Förtäring kurs och konferens	<ul style="list-style-type: none"> Program/Syfte Datum Deltagare
6.7.1 Disputation	<ul style="list-style-type: none"> Dagen före eller efter disputationen: Lunch eller middag med opponent, betygsnämnd och handledare. 	1 300 kr (<i>inkl moms</i>)	Nej	Inget momsavdrag. Hela beloppet bokförs som kostnad.	55200 Extern representation	<ul style="list-style-type: none"> Program/Syfte Datum Deltagarförteckning (namn och organisation)

6.7.2 Disputation	<ul style="list-style-type: none"> • Gåva <ul style="list-style-type: none"> ○ blommor, bok eller gåva från till exempel Universitetsbutiken 	500 kr (inkl moms)	Nej	Fullt momsavdrag	49500 Personalvårdsförman	<ul style="list-style-type: none"> • Syfte • Datum • Mottagare (namn och inst/motsv)
6.7.3 Disputation	<ul style="list-style-type: none"> • Enklare förtäring vid disputationmottagning på institutionen. Exempel: <ul style="list-style-type: none"> ○ tårta/snittar och alkoholfritt bubbel 	150 kr (inkl moms)	Nej	Fullt momsavdrag	49500 Personalvårdsförman	<ul style="list-style-type: none"> • Syfte • Datum • Förenklad deltagarförteckning är godkänd