LUNDS UNIVERSITET

AVTAL

Avtal gällande användning av tjänstekort vid Lunds universitet

Institution / Avdelning: _____

Kortinnehavare: _____

Lucat-id: _____

Ansvarig chef: _____

Både kortinnehavaren och ansvarig chef skriver under detta avtal elektroniskt via EduSign.

Kortinnehavaren bekräftar genom underskrift av detta dokument att kortinnehavaren har informerats om och har kännedom om följande:

1. Riktlinjerna för inköp vid Lunds universitet STYR 2024/1912 ska följas vid alla typer av inköp Riktlinjer för inköp vid Lunds universitet STYR 2024/1912

2. Inköp ska så långt det är möjligt faktureras Lunds universitet direkt av anlitad leverantör.

3. Kortet får endast användas av kortinnehavaren för utlägg och inköp relaterade till anställningen vid Lunds universitet. Privata inköp får ej förekomma. Kortet är ej öppet för kontantuttag.

4. Ansvaret för att betalning av fakturerade kortköp sker i tid vilar till fullo på kortinnehavaren.

5. Om betalning av kortfaktura inte sker trots betalningspåminnelser kommer kortet spärras tills betalning genomförts. Vid upprepade spärrningstillfällen kan kortet

återkallas/avslutas av arbetsgivaren. Kortinnehavaren förstår att missbruk av kortet kan få arbetsrättsliga konsekvenser.

6. Vid utebliven betalning är arbetsgivaren ytterst ansvarig och Lunds universitet reglerar fakturan mot leverantören. Kortinnehavaren blir då återbetalningsskyldig gentemot Lunds universitet och om kortinnehavaren via en reseräkning har erhållit ersättning för gjorda utlägg med kortet kommer Lunds universitet att skicka en faktura till kortinnehavaren för återbetalning.

7. Kortkoden får endast vara känd av kortinnehavaren.

8. Kortinnehavaren ansvarar för att kortet förvaras på ett säkert sätt så att obehöriga inte kan använda det.

9. Kortinnehavaren ansvarar för att dokumentera alla transaktioner som görs med kortet.

10. Ersättning för godkända inköp/utlägg med kortet erhåller kortinnehavaren genom att lämna in en reseräkning.

11. Kortinnehavaren ska omedelbart rapportera eventuell förlust eller missbruk av kortet till kortutgivaren och ansvarig chef.

12. Vid avslut av anställningen ska kortet avslutas av kortinnehavaren hos kortutgivaren.

Detta avtal bevaras digitalt på institutionen eller motsvarande.