

# Raindance-guide: Registrera samfinansiering

## Innehåll

Registrera samfinansieringsbehovet .....	1
Registrera finansiärens bidrag i procent .....	3
Godkänn det registrerade samfinansieringsbehovet .....	5
Ändra, stäm av och avsluta .....	5
Bilaga 1 Finansiärens villkor, exempel .....	7
Bilaga 2 Beräkning av samfinansieringsbelopp .....	9
Bilaga 3 Manuell samfinansiering .....	11

Guiden uppdaterad: 2025-09-16

## Registrera samfinansieringsbehovet

Börja med att lägga in grundläggande samfinansieringsvillkor på aktiviteten via Projekt/Min projektbild.

Ange aktivitet:

### Adm aktiviteter och bifoga dokument

   [Länk till Komplettering av valbara uppgifter](#) [Till Meny](#)

Urval   Sidor  Högerklicka på Aktivitet för att se/ändra aktivitetsfält.

Kst2 \*  Aktivitet  Vsh2 \*  Kontraktsnr \*  Projektledare \*

Reg av \*  Reg datum \*

Kst2	Aktivitet	Vsh2	Kontraktsnr	Projektledare
156101 Astronomi	105970 DHO Rymdstyr 70/13	35 Forskning med bidrag	70.13	ASTR-DHO David Hobbs

Högerklicka på aktivitetsnamnet och välj Projektinformation för att kunna komplettera fälten för samfinansieringsuppgifter. Om du ska lägga upp en ny aktivitet, välj i stället Skapa projekt.

Fält för samfinansiering:

Samfinansieras\*   Ja  
 Samfin - källa   ASTRO Allmän drift fak  
 Samfin - behov   Samma. %. Bas Lön, Drift  
 Samfin - fin undtag\*   Inget undantag

**Samfinansieras:** Ange 1 JA för automatisk samfinansiering

**Samfin – källa:** Ange vilken aktivitet samfinansieringsmedel ska hämtas ifrån

**Samfin – behov:** Ange den av koderna nedan som stämmer bäst överens med finansiärens villkor i kontraktet.

Kod	Kodens namn	Beskrivning
1A	Proportionell finansiering	Finansiären bidrar till <b>en andel</b> av de <b>totala kostnaderna</b> .
2A	Bidrag till pålägg. Bas lön och drift	Finansiären bidrar till indirekta kostnader och schablonfördelade lokalkostnader med en viss procent eller visst belopp på lön- och driftskostnader.
2B	Bidrag till pålägg. Bas lön	Finansiären bidrar till indirekta kostnader och schablonfördelade lokalkostnader med en viss procent eller visst belopp på lönekostnader.

**Samfin – fin undtag:** Här kan du fylla i om finansiären har angett några särskilda villkor avseende den bas som ska användas för beräkning av indirekta kostnader. Vilka undantag som är aktuella att använda beror på vilken samfinansieringskod du valt.

Kod **1A Proportionell finansiering** kan kombineras med följande undantag:

Kod	Kodens namn	Beskrivning
10	Inget undantag	Defaultvärde
17	Inte K	Finansiären bidrar inte till kostnader för konsulttjänster.

Kod **2A** och **2B Bidrag till pålägg** kan kombineras med följande undantag:



Kod	Kodens namn	Beskrivning
10	Inget undantag	Defaultvärde
16	S	Finansiären bidrar även till pålägg på stipendier.
17	Inte K	Finansiären bidrar inte till pålägg på konsulttjänster.
23	S och A	Finansiären bidrar även till pålägg på stipendier och avskrivningar.

## Registrera finansiärens bidrag i procent

Gå vidare till Projekt/Projektuppföljning flik: Samfinansiering för att lägga in **finansiärens bidrag i procent**. En egen beräkning kan krävas för att ta fram procentsatsen om den inte framgår tydligt i kontraktet. Se räkneexempel i Bilaga 1.




**Projektuppföljning**

Urval:  Senast använda:

 Automatisk  
 1 Samfinansieringskoder och bidrag

### Öppna Samfinansieringskoder och bidrag

**1 Samfinansieringskoder och bidrag**

Urval  
 Delsummer  Sidor 
 Högerklicka på Aktivitet för att uppdatera Samkälla, Sambehov och Undantag.

Period  Samfinansieras




Vht2 \*  Kst2  Aktivitet  Samkälla \*  KST (om gem) \*  Sambehov \*  Undantag \*

Vht2	Kst2	Aktivitet	Samkälla	KST (om gem)	Sambehov	Undantag
35 Forskning med bidrag	156101	Astronomi	105970 DHO Rymdstyr 70/13	111494 ASTRO Allmän drift fak	2A Samma. %. Bas Lön, Drift	10 Inget undantag

Rapporten visar alla aktiviteter som har status Samfinansiering: JA.

Klicka på samfinansieringsbehovet (blå text) på aktuell rad så öppnas nya fält:

## Registrera bidrag 2A

1 Samfinansieringskoder och bidrag    [Till Meny](#)

Urval  

Delsummer [Ingen](#)

Sidor

Sambeh 2A Samma. %. Bas Lön, Drift

Aktivitet

Aktivitet	St	Bidrag %
105970 DHO Rymdstyr 70/13	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="0,00"/>
		<b>0,00</b>

[Spara](#)



Ange aktuell procentsats. Spara. Gå tillbaka till översikten med hjälp av den blå vänsterpilen.

Om du använder en verksamhetsgemensam aktivitet – t ex aktivitet 990021 - som samfinansieringskälla måste du manuellt ange kostnadsställe. Detta gör du genom att markera aktuell rad och välja knappen Ändra längst ner i bild:

[Ändra...](#)

Ange kostnadsställe i fältet KST (om gem):

## 1 Samfinansieringskoder och bidrag



[Till Meny](#)

Urval  

Delsummer [Ingen](#)

Sidor

Högerklicka på Aktivitet för att uppdatera Samkälla, Sambehov och Undantag.

Period

Samfinansieras  Ja

Vht2 \*  Kst2 \*  Aktivitet  Samkälla  KST (om gem) \*  :

Vht2	Kst2	Aktivitet	Samkälla	KST (om gem)
35 Forskning med bidrag	156719 Kemisk fysik	104629 EU.KAW.2014/2000	990021 Gem Fo anslag	<input type="text"/>

Spara.

## Godkänn det registrerade samfinansieringsbehovet

---

I kolumn St visas status för samfinansiering per aktivitet. Det finns tre statusikoner:

- "Penna" innebär att samfinansieringsuppgifterna är redigerbara och ännu inte godkända.
- "Hänglås" innebär att uppgifterna är låsta för redigering, men ännu inte godkända
- "Grön bock" innebär att uppgifterna är godkända och samfinansieringen kommer att beräknas och bokföras.

Ändra status genom att klicka på ikonen:

1. Klicka på pennan och välj KL samt Ok – ikonen uppdateras till ett hänglås.
2. Klicka på hänglåset och välj KO samt Ok – ikonen uppdateras till en grön bock.

En grön bock innebär alltså att samfinansieringen har satts i gång och kommer att bokföras från och med aktuell månad. Observera att den automatiska samfinansieringen aldrig bokas retroaktivt på tidigare månader!

## Ändra, stäm av och avsluta

---

### Ändra samfinansieringsvillkoren



Gå in i bilden "Samfinansieringskoder och bidrag" via Projekt - Projektuppföljning - flik Samfinansiering - mapp Automatisk.




1. Sök upp den aktuella aktiviteten.
2. Klicka på den gröna bocken i kolumnen St, välj OK.
3. Den gröna bocken blir ett hänglås - klicka på det och kryssa i Ö, välj sedan OK.
4. Nu har hänglåset blivit en penna - då kan du klicka på den blå texten i kolumnen Sambehov för att komma vidare till nytt fönster där du ändrar villkoren.
5. Spara och klicka på blå pilen för att komma tillbaka till huvudbilden.
6. Nu måste pennan i kolumn St bli en grön bock igen. Klicka på pennan och välj OK. Klicka på hänglåset och välj OK - klart!

## Avstämning

Rapport "Avstämning innevarande period" visar beräknat samfinansieringsbelopp för innevarande månad. Här kan du stämma av att de villkor som har lagts in på aktiviteten genererar det samfinansieringsbelopp som du tänkt dig.

### Avstämning innevarande period

Urval 


 Delsummer 
 Nollrader 
 Sidor

Period 
 Samfin 
 Ja

Kst \* 
 Aktivitet 
 Vsh \* 
 Behov \* 
 Undantag \* 
 Status \* 
 Konto \*

Kst	Aktivitet	Vsh	Behov	Undantag	Status	Fin bidr % Alt 1 och 2	Periodens utfall totalt	Stipendier	Konsulter	Lön	Lön och drift	Ber IK	Ber LK	Beräknad samfin
107121 Datavetenskap	159622 EKEN JF 2	35 Forskning med bidrag	2A Samma. %. Bas Lön, Drift	10 Inget undantag	✓	22	265	30	20	100	130	52	13	36
							265	30	20	100	130	52	13	36

## Avsluta automatisk samfinansiering

För att avsluta den automatiska samfinansieringen ändrar du från Ja till Nej i fältet Samfinansiering på aktiviteten.

## Bilaga 1 Finansiärens villkor, exempel

---

Här följer en lista med exempel på hur finansiärer kan uttrycka sina villkor i ett bidragskontrakt, och hur de kan översättas till koderna för samfinansiering.

### Exempel 1: Bidrag utgår med 75% av projektets totala kostnader

- Kod 1A
- Procentsats 75%



Tips! Samfinansieringskod 1A kan även användas när finansiärens villkor är extra snåriga. Då kan man utgå från budgeten och ta totalt belopp som finansiären bidrar med och dividera det med de totala kostnaderna. Den procentsatsen kan sedan användas tillsammans med samfinansieringskod 1A.

### Exempel 2: 20 tkr av det beviljade beloppet 100 tkr får utnyttjas för indirekta kostnader och lokalkostnader

- Kod 2A
- Procentsatsen måste räknas fram: Om beviljat belopp är 100 och 20 får gå till indirekta och lokaler blir det 80 till direkta kostnader.  $20/80 = 25\%$

### Exempel 3: Indirekta kostnader får maximalt utgå med 18% av beviljat belopp.

- Kod 2A
- Procentsatsen måste räknas fram: Om beviljat belopp är 200 betyder det att 36 får gå till indirekta och lokaler och 164 till direkta kostnader.  $36/164 = 22\%$

### Exempel 4: 25% påslag för indirekta kostnader och lokaler, på direkta kostnader men inte på konsultkostnader.

- Kod 2A
- Undantag 17 Inte K
- Procentsats 25%

**Exempel 5:** Ersätter inga OH-kostnader.

- Kod 2A
- Procentsats 0%

**Exempel 6:** Accepterar upp till 18% påslag beräknat på förbrukade forskningsmedel för att täcka indirekta kostnader inkl. hyra.

- Kod 2A
- Undantag 23 S och A – OBS! Eftersom finansören skriver "beräknat på förbrukade forskningsmedel" skulle man kunna anta att pålägg beviljas på samtliga kostnader, alltså även på stipendier och avskrivningar. Kontrollera dock i budgeten att det verkligen stämmer.
- Procentsats 18%

**Exempel 7:** 35% påslag på lönekostnader.

- Kod 2B
- Procentsats 35%

**Exempel 8:** Indirekta kostnader får uppgå till högst 10% av lönekostnader och 10% av stipendier.

- Kod 2B
- Undantag 16 S
- Procentsats 10%

## Bilaga 2 Beräkning av samfinansieringsbelopp

---

### Förutsättningar:

- Lönekostnader 100
- Resor 10
- Konsulttjänster 20
- Stipendier 30
- Avskrivningar 40
  
- Totala direkta kostnader 200
- Kostnader som genererar pålägg 130 (ej stipendier och avskrivningar)
- Pålägg indirekta 40%
- Pålägg lokaler 10%
- Pålägg i kronor  $130 \cdot 0,5 = 65$
- Totala kostnader  $200 + 65 = 265$

Vilket samfinansieringsbelopp kommer att genereras?

### Kod 1A och procentsats 75%

- Finansiären betalar 75% av totala kostnader, dvs.  $265 \cdot 0,75 = 199$
- Resten ska samfinansieras, dvs.  $265 - 199 = 66$

### Kod 2A och procentsats 22%

- Finansiären betalar för pålägg med 22%, dvs.  $130 \cdot 0,22 = 29$
- Resterande pålägg ska samfinansieras, dvs.  $65 - 29 = 36$

### Kod 2A, undantag 17 (Inte K) och procentsats 25%

- Direkta kostnader som finansiären beviljar pålägg på:  $130 - 20 = 110$  (ej konsultkostnader)
- Finansiären betalar för pålägg med 25%, dvs.  $110 \cdot 0,25 = 28$
- Resterande pålägg ska samfinansieras, dvs.  $65 - 28 = 37$

### Kod 2A och procentsats 0%

- Hela pålägget ska samfinansieras, dvs. 65

**Kod 2A, undantag 23 (S och A) och procentsats 18%**

- Finansiären beviljar pålägg på samtliga direkta kostnader, dvs. 200
- Betalar för pålägg med 18%, dvs.  $200 * 0,18 = 36$
- Resterande pålägg ska samfinansieras, dvs.  $65 - 36 = 29$

**Kod 2B och procentsats 35%**

- Direkta kostnader som finansiären beviljar pålägg på: 100 (endast lön)
- Finansiären betalar för pålägg med 35%, dvs.  $100 * 0,35 = 35$
- Resterande pålägg ska samfinansieras, dvs.  $65 - 35 = 30$

**Kod 2B, undantag 16 (S) och procentsats 10%**

- Direkta kostnader som finansiären beviljar pålägg på:  $100 + 30 = 130$  (lön och stipendier)
- Finansiären betalar för pålägg med 10%, dvs.  $130 * 0,1 = 13$
- Resterande pålägg ska samfinansieras, dvs.  $65 - 13 = 52$

## Bilaga 3 Manuell samfinansiering

Du har också möjlighet att beräkna och bokföra samfinansiering manuellt.

- Välj Bokföringsorder/Skapa
- Välj Verifikationstyp: EBPI Intern bokföringsorder

Spara huvud.

**Bokföringsorder**

**Verifikationshuvud**

Typ **EBPI Intern bokföringsord** Datum  Nr 103953 Status **Ej godkänd**

Text

**Periodisering**

Nyckel  Radperiodisering

**Tillfälligt meddelande**

Kontering

Cirkulation

Att	Radtyp	Kto--	Akt--	Kst--	Vs	Funk-	Fin	Motp	Kä--	Utfall	Radtext
	Bokf I	30120	123537	314677	35		888	9099	EBPI	-1500,00	Samfinansiering 03-16
	BokVGI	30120	990021	314677	21		888	9099	EBPI	1500,00	Samfinansiering 03-16

**Radtyp:** "Bokf I" på raden för aktiviteten som ska samfinansieras samt på raden för samfinansieringskälla om samfinansiering hämtas från annan kostnadsställeunik aktivitet.

"BokVGI" på raden för samfinansieringskälla om samfinansiering ska hämtas från någon av de kostnadsställegemensamma aktiviteterna 990011 eller 990021.

**Kontering:**

Konto        30120 Samfinansiering  
 Finansiär    888 Intern försäljning  
 Motpart      9099 Fördelningsmotpart

Godkänn och signera bokföringen alternativt cirkulera till annan för godkännande.