



Övergripande tidplan – bokslutsarbetet 2023–2024

Sista dag:	Helår 31 dec 2023	Tertial 30 april 2024	Tertial 31 aug 2024
Fakturera/rekvirera externa statliga kunder	15 december		
Fakturera interna kunder	29 december	30 april	30 augusti
<u>Reskontror övrigt:</u>			
✓ Töm utredningskontot	9 januari	6 maj	4 september
✓ Definitivregistrera anläggningstillgångar			
✓ Granska och attestera fakturor i Lupin			
✓ Fakturera/rekvirera externa kunder			
<u>Bokföring:</u>			
✓ Rätta löner och utlägg	10 januari	7 maj	5 september
✓ Samfinansiera			
✓ Avskrivningar bokförs			
Registrera intrastatuppgifter	10 januari	13 maj	10 september
<u>Central bokföring:</u>			
✓ Pålägg	11 januari	8 maj	6 september
✓ Samfinansiering			
✓ Fördelning vsh 91			
<u>Inkomstperiodiseringar:</u>			
✓ Institutionerna slutgranskar	12–16 januari	13–15 maj	9–11 september
✓ Fakulteterna slutgranskar	17 januari	16 maj	12 september
✓ Bokförs och kvalitetssäkras	18–19 januari	17 maj	13 september
Uppföljningsrapporter kan tas ut tidigast	23 januari		
Klarmarkering av uppgifterna i budgeten	10 januari		
Rapportera budgeten till sektionen Ekonomi (fakulteterna)	12 januari		
Verksamhetsrapport klar i EOS (fakulteterna)	29 januari		