



LUNDS
UNIVERSITET

Sektionen Ekonomi

Beslut om INVENTERINGSPLAN

Diariet för under STYR 1.2.7, kategoriseringsmall "Inventering (anläggningstillgångar)".

Diarienummer: _____

Namn på institution/motsvarande: _____

Kostnadsställe/kostnadsställeintervall (nr): _____

Plan angående inventering av tillgångar vid ovan angiven institution/enhet vid Lunds universitet. Planen gäller från och med datum _____ till och med att planen ändras och ett beslut om en ny inventeringsplan fattas. Institutionen/enheten har beslutat att inventera kategori/aktivitet eller annat urval enligt följande:

Anläggningstyp	Aktivitet	Inventerare	Period för inventering
Ange om ni valt att hantera olika typer av tillgångar på olika sätt, t ex datorer på ett sätt och forskningsutrustning eller förbättringsutgifter på ett annat sätt. Skriv "Allt" om allt hanteras lika.	Fyll endast i om ni valt att hantera tillgångar på någon aktivitet eller intervall av aktiviteter på ett speciellt sätt. Lämna blankt om allt hanteras lika.	Ange om ni har valt någon annan än inventeringsförrättaren för inventering av vissa anläggningstyper, eller för alla tillgångar.	Ange när på året inventeringen ska göras för vissa anläggningstyper eller för alla tillgångar, t ex årligen i oktober för labutrustning.

Datum: _____

Underskrift av prefekt eller motsvarande*: _____

Namnförtydligande: _____

Detta beslut ska arkiveras i original på institutionen/enheten. Kopia på beslutet ska årligen bifogas till helårsbokslutet i Raintance.

*Ska vara samma person som finns på beslut avseende inventeringsförrättare och underskrift av inventeringsrapporten.