



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

Datum: _____

Diarienummer: _____

Diariet för under STYR 1.2.7,
kategoriseringsmall "Inventering
(anläggningstillgångar)"

Beslut avseende inventeringsförrättare

Till inventeringsförrättare vid _____

Namn på institution/motsvarande

Kostnadsställe/kostnadsställeintervall

vid Lunds universitet utse:

Namn

Beslut gäller till och med _____

Datum (eller skriv tills vidare)

Samtliga anläggningstillgångar och kostnadsförda inventarier på enheten ska inventeras enligt plan. Vid inventeringen ska alla inventarier stämmas av mot inventeringsrapporten från Raindance.

Alla avvikelser ska noteras i rapporten och efter underskrift lämnas över till

_____ För åtgärd, t ex utrangering och/eller ändring av uppgifter.
Namn/roll

I samband med inventering ska särskild blankett (namnunderskrifter inventering) användas för underskrifter av inventeringsförrättare samt prefekt/enhetschef.

Datum: _____

Underskrift av prefekt eller motsvarande*: _____

Namnförtydligande: _____

Detta beslut ska arkiveras i original på institutionen/enheten. Kopia på beslutet ska årligen bifogas till helårsbokslutet i Raindance.

*Ska vara samma person som finns på beslut om inventeringsplan och underskrift av inventeringsrapporten.