

Senast datum	Kl	Datum t o m	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2023-03-24			Raindance	3			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-03-24			Raindance	3			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-04-03			Raindance	3	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2023-04-05			Primula	4	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2023-04-05			Primula Web	4	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden. Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2023-04-06			Raindance	3	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-04-06			Raindance	3	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2023-04-06			Raindance	3	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Externa och interna kundfakturor i status Ny eller Preliminär kommer att makuleras. Preliminära rekvisitioner makuleras också.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2023-04-06			Raindance	3	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tömt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2023-04-11			Raindance	3	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2023-04-11			Raindance	3	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2023-04-11	10:00		Raindance	3	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-04-11			Raindance	3			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	

2023-04-11			Raindance	3	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2023-04-12			Raindance	3			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2023-04-12			Raindance	3		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2023-04-13			Raindance	3	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2023-04-24			EOS	4	<input type="radio"/>	Påbörja arbetet med prognos 1 och verksamhetsrapportering i EOS.		
2023-04-25			Raindance	4			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-04-25			Raindance	4			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-04-28	2023-05-04		Lupin	4	<input type="radio"/>	Påminn/bevaka att alla fakturor blir granskade och attesterade i tid. Använd rapport över ej hanterade fakturor som finns tillgänglig och uppdateras dagligen t o m sista dag i perioden.		<a href="#">Rapport</a>
2023-04-28			Raindance	4	<input type="radio"/>	Fakturera interna kunder. Sista dag för att intäkten - om internfakturan blir godkänd i Lupin i tid - ska kunna bli bokförd på perioden.		
2023-05-02			Raindance	4	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2023-05-02	2023-05-05		Raindance	4	<input type="radio"/>	Kom ihåg att ändra datum om verifikationen ska bokföras på perioden - t o m sista dag i respektive modul.		
2023-05-04			Raindance	4	<input type="radio"/>	Underlag för manuell utgiftsperiodisering sektionen Ekonomi tillhanda för periodisering av fakturor över 50 tkr. Gäller utgifter inom verksamheter som ska resultatavräknas.		
2023-05-04			Raindance	4	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-05-04			Raindance	4	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		

2023-05-04			Lupin	4	○	Granska och attestera interna och externa fakturor (senast kl.18.00). Använd rapporten Ej hanterade fakturor i Lupin.		<a href="#">Rapport</a>
2023-05-04			Raindance	4	○	Fakturera externa kunder. Sista dag då inkomsten går att bokföra på perioden.		
2023-05-04			Raindance	4	○	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Externa och interna kundfakturor i status Ny eller Preliminär kommer att makuleras. Preliminära rekvisitioner makuleras också.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2023-05-04			Raindance	4	○	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tömt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2023-05-05			Primula	5	○	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2023-05-05			Raindance	4	○	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2023-05-05			Raindance	4	○	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2023-05-05	10:00		Raindance	4	○	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-05-05			Raindance	4			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2023-05-05			Raindance	4	○	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2023-05-05			Raindance	4	○	Bokför eventuell manuell samfinansiering. OBS! Använd i första hand den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2023-05-05			Raindance	4	○	Följ löpande (månadsvis) upp utestående interna och externa kundfakturor. Använd rapport Uppföljning kund- resp internfakturor, med fakturastatus DEF/DEFINITIVE och urval på din inst kod.		
2023-05-08			Raindance	4			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	

2023-05-08			Raindance	4	○	Kontrollera konto-motpart på bidrags- och uppdragsaktiviteter. Sista dag för kompletterande kontroller, ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare.		<a href="#">Guide</a>
2023-05-08			Raindance	4	○	Kontrollera projekt inför inkomstperiodisering. Sista dag för kompletterande kontroller, ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare.		<a href="#">Guide</a>
2023-05-09		2023-05-11	Raindance	4	○	Slutgranska inkomstperiodiseringar (inst)		<a href="#">Guider</a>
2023-05-10			Primula Web	5	○	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden. Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2023-05-10			Raindance	4	○	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2023-05-12	17:00		Raindance	4	○	Slutgranska inkomstperiodiseringar (fak)		
2023-05-15			Raindance	4		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs. Ta ut rapporter först när sektionen Ekonomi meddelat att bokföringen är klar.	
2023-05-24			EOS	5	○	Klarmarkering Prognos 1 i EOS (fak)		
2023-05-25			Raindance	5			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-05-25			Raindance	5			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-05-30			EOS	5	○	Verksamhetsrapport klarmarkerad (fak)		
2023-06-01			Raindance	5	○	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2023-06-07			Primula	6	○	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2023-06-07			Raindance	5	○	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-06-07			Raindance	5	○	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		

2023-06-07			Raindance	5	○	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Externa och interna kundfakturer i status Ny eller Preliminär kommer att makuleras. Preliminära rekvisitioner makuleras också.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2023-06-07			Raindance	5	○	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2023-06-08			Raindance	5	○	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2023-06-08			Raindance	5	○	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2023-06-08	10:00		Raindance	5	○	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-06-08			Raindance	5			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2023-06-08			Raindance	5	○	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2023-06-09			Primula Web	6	○	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden. Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2023-06-09			Raindance	5			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2023-06-09			Raindance	5		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2023-06-12			Raindance	5	○	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2023-06-21			Lupin	6	○	Granska och attestera fakturer (senast kl.18.00) gällande lånefinansierade anläggningstillgångar (annan verksamhet än 35).		
2023-06-22			Raindance	6			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	

2023-06-22			Raindance	6			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-06-22			Raindance	6	<input type="radio"/>	Definitivregistrera lånefinansierade anläggningstillgångar (annan verksamhet än 35) med anskaffningsdatum i perioden samt gör ev utrangeringar.		<a href="#">Guide</a>
2023-07-03			Raindance	6	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2023-07-05			Raindance	6	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-07-05			Raindance	6	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2023-07-05			Raindance	6	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Externa och interna kundfakturer i status Ny eller Preliminär kommer att makuleras. Preliminära rekvisitioner makuleras också.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2023-07-05			Raindance	6	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2023-07-06			Raindance	6	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2023-07-06			Raindance	6	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2023-07-06	10:00		Raindance	6	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-07-06			Raindance	6			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2023-07-06			Raindance	6	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2023-07-07			Primula	7	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		

2023-07-07			Raindance	6			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2023-07-07			Raindance	6		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2023-07-11			Primula Web	7	○	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden. Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2023-07-11			Raindance	6	○	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2023-07-25			Raindance	7			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-07-25			Raindance	7			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-08-01			Raindance	7	○	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2023-08-03			Raindance	7	○	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-08-03			Raindance	7	○	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2023-08-03			Raindance	7	○	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Externa och interna kundfakturor i status Ny eller Preliminär kommer att makuleras. Preliminära rekvisitioner makuleras också.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2023-08-03			Raindance	7	○	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2023-08-04			Raindance	7	○	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2023-08-04			Raindance	7	○	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>

2023-08-04	10:00		Raindance	7	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-08-04			Raindance	7			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2023-08-04			Raindance	7	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2023-08-07			Primula	8	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2023-08-07			Raindance	7			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2023-08-07			Raindance	7		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".		Inkomstperiodiseringar bokförs.
2023-08-09			Raindance	7	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2023-08-10			Primula Web	8	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden. Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2023-08-22			EOS	8	<input type="radio"/>	Påbörja arbetet med prognos 2 och verksamhetsrapportering i EOS.		
2023-08-25			Raindance	8			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-08-25			Raindance	8			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-08-31		2022-09-05	Lupin	8	<input type="radio"/>	Påminn/bevaka att alla fakturor blir granskade och attesterade i tid. Använd rapport över ej hanterade fakturor som finns tillgänglig och uppdateras dagligen t o m sista dag i perioden.		<a href="#">Rapport</a>
2023-08-31			Raindance	8	<input type="radio"/>	Fakturera interna kunder. Sista dag för att intäkten - om internfakturan blir godkänd i Lupin i tid - ska kunna bli bokförd på perioden.		



2023-09-01		2023-09-06	Raindance	8	<input type="radio"/>	Kom ihåg att ändra datum om verifikationen ska bokföras på perioden - t o m sista dag i respektive modul.		
2023-09-01			Raindance	8	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2023-09-05			Raindance	8	<input type="radio"/>	Underlag för manuell utgiftsperiodisering sektionen Ekonomi tillhanda för periodisering av fakturor över 50 tkr. Gäller utgifter inom verksamheter som ska resultatavräknas.		
2023-09-05			Raindance	8	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-09-05			Raindance	8	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2023-09-05			Lupin	8	<input type="radio"/>	Granska och attestera interna och externa fakturor (senast kl.18.00). Använd rapporten Ej hanterade fakturor i Lupin.		<a href="#">Rapport</a>
2023-09-05			Raindance	8	<input type="radio"/>	Fakturera externa kunder. Sista dag då inkomsten går att bokföra på perioden.		
2023-09-05			Raindance	8	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Externa och interna kundfakturor i status Ny eller Preliminär kommer att makuleras. Preliminära rekvisitioner makuleras också.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2023-09-05			Raindance	8	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2023-09-06			Raindance	8	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2023-09-06			Raindance	8	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2023-09-06	10:00		Raindance	8	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-09-06			Raindance	8			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	

2023-09-06			Raindance	8	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2023-09-06			Raindance	8	<input type="radio"/>	Bokför eventuell manuell samfinansiering. OBS! Använd i första hand den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2023-09-06			Raindance	8	<input type="radio"/>	Följ löpande (månadsvis) upp utestående interna och externa kundfakturor. Använd rapport Uppföljning kund- resp internfakturor, med fakturastatus DEF/DEFINITIVE och urval på din inst kod.		
2023-09-07			Primula	9	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2023-09-07			Raindance	8			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2023-09-07			Raindance	8	<input type="radio"/>	Kontrollera konto-motpart på bidrags- och uppdragsaktiviteter. Sista dag för kompletterande kontroller, ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare.		<a href="#">Guide</a>
2023-09-07			Raindance	8	<input type="radio"/>	Kontrollera projekt inför inkomstperiodisering. Sista dag för kompletterande kontroller, ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare.		<a href="#">Guide</a>
2023-09-08		2023-09-12	Raindance	8	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (inst)		<a href="#">Guider</a>
2023-09-11			Primula Web	9	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden. Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2023-09-11			Raindance	8	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2023-09-13	17:00		Raindance	8	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (fak)		
2023-09-14			Raindance	8		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs. Ta ut rapporter först när sektionen Ekonomi meddelat att bokföringen är klar.	
2023-09-22			EOS	9	<input type="radio"/>	Påbörja arbetet med budget för nästa år. Budget för 2024 öppnar under vecka 38		

2023-09-25			Raindance	9			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-09-25			Raindance	9			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-09-25			EOS	9	<input type="radio"/>	Klarmarkering Prognos 2 i EOS (fak)		
2023-09-29			EOS	9	<input type="radio"/>	Verksamhetsrapport klarmarkerad (fak)		
2023-10-02			Raindance	9	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2023-10-04			Raindance	9	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-10-04			Raindance	9	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2023-10-04			Raindance	9	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Externa och interna kundfakturor i status Ny eller Preliminär kommer att makuleras. Preliminära rekvisitioner makuleras också.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2023-10-04			Raindance	9	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tömt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2023-10-05			Raindance	9	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2023-10-05			Raindance	9	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2023-10-05	10:00		Raindance	9	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-10-05			Raindance	9			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2023-10-05			Raindance	9	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>

2023-10-06			Raindance	9			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2023-10-06			Raindance	9		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2023-10-10			Raindance	9	○	Registrera/kompletera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>