

Välkommen till Raindance version 2022 höst!

I detta dokument finns kortfattad information om några av nyheterna efter uppgraderingen den 9 februari 2023.

Dokumentet är inriktat på nyheter. Fullständiga instruktioner finns fortsatt i de olika guider som finns publicerade på Ekonomiwebben,
<http://www.ekonomiwebben.lu.se/for-mitt-arbete/system-och-manualer/raindance>.

Innehåll

Preliminär anläggningstillgång från bokföringsorder	2
Sekretess på bifogat dokument i en bokföringsorder.....	2
Enklare att söka fram rätt objektкод i Skapa faktura	3
Ny inställning i Reskontraportalen: Öppna nästa dokument i Att göra-lista	3

Preliminär anläggningstillgång från bokföringsorder

Ombokning i bokföringsorder till konto 10000 alternativt finansiär 999 förs efter uppgraderingen direkt över till det preliminära anläggningsregistret.

Anläggningen kan så snart verifikationen är definitiv kompletteras i det preliminära anläggningsregistret. AnläggningsID för den preliminära anläggningen sätts till bokföringsorderns verifikationsnummer och löpnummer blir verifikationens radnummer. Som anläggningens benämning visas verifikationstyp, registreringsdatum och radtexten på verifikationsraden. T ex EK EBPE 20221116 Omb faktura 7352621.

Bokföringsorderns verifikationsdatum blir anläggningens anskaffningsdag.

Sökning av prel. anläggning										
Bokår	ID	Löpnr								
*	*	*								
Bokföringsår	AnläggningsID	Löpnr	Status	Benämning	Anläg. KOSTNADSST	Leverantör	Anskaffningsdag	Anskaffningsvärde	AKTIVITET	
2022-01-01	116742	1	Ny	EK EBPE 20221116 Omb faktura 7352621	107121		2022-11-01	26 000,00	134624	

Sekretess på bifogat dokument i en bokföringsorder

Det finns nu möjlighet att sekretessmärka ett bifogat dokument på en definitiv bokföringsorder. Funktionaliteten ska endast användas om det bifogade dokumentet innehåller känslig information. Sekretessen innebär att dokument som är bifogade är sekretessbelagda och kan då endast öppnas av de som finns med i sekretesslistan.

För att lägga till/ta bort sekretess på en bokföringsorder klickar du på knappen Sekretess och lägger till/tar bort användare i listan (Glöm inte att också lägga till dig själv).

Spara

Kontering

Dokumentet är sekretessbelagt

Differens 0,00

Art	Radtyp	Kto--	Akt--	Kst--	Vs	Funk-	Fin	Motp	Kä--	Urfall	Radtext
KOL	Bok E	63800	129857	314228	35			8000	EBPE	-1,00	test sekretess
KOL	Bok E	63800	129888	107161	35			8000	EBPE	1,00	test sekretess

Debet 1,00 Kredit 1,00

Sekretess

Korrigera

Historik

Tillbaka

Enklare att söka fram rätt objektкод i Skapa faktura

Det går nu att söka fram rätt objektкод i konteringsfönstret genom att klicka på objektrubriken. Sökfönster öppnas och det går att söka på siffror och bokstäver.

Bokningar

Typ	Verifikation	Verifikationsdatum	Typ	Belopp SEK
Intäktverifikation	3111505	2023-02-06	KRPSV	625

Datum : 2023-02-06 3111505 Gun-Britt Dahner Belopp att kontera : 500,00

Rad	Radtyp	Kto	Akt	Ket	Va	Funk	Fin
1	kfordr	15100		809401			
2	Moms	25525		809401			

Intäkt

Sök kod

Välj Akt 123

Kod	Beskrivning
100123	MR. Diverse
102123	Handikapplattform
103123	GU RAS löpande verksamhet
103563	Strand S-E. VR D141231

Ny inställning i Reskontraportalen: Öppna nästa dokument i Att göra-lista

Under *Mina inställningar* har valet *Öppna nästa dokument* lagts till. Om du ändrar inställningen till *Ja* innebär det att du efter utförd uppgift automatiskt direkt går vidare till nästa faktura i Att göra-listan.

Mina inställningar

Generellt Kontaktinformation

Användare

Namn

Tema

Språk RP nytt tema

Svenska

Inmatningsförslag På

Auto tab På

E-post nytt dokument Nej

Chattnotifikation Mail Ja

Öppna nästa dokument automatiskt Ja