

Senast datum	Kl	Datum t o m	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2022-11-25			Raindance	11			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2022-11-25			Raindance	11			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2022-11-30			Raindance	11	<input type="radio"/>	Sista dag för årlig inventering av anläggningstillgångar. Samtliga dokument bifogas i rapport i Raindance. Utrangeringar enl utförd inventering ska göras senast den 10 januari.		<a href="#">Instruktioner och blanketter</a>
2022-12-01			Raindance	11	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2022-12-02	10:00			12			Bokslutsinformation (digitalt) 10.00 - 11.00	
2022-12-02			Primula	12	<input type="radio"/>	Skicka in underlag för ändring av grundkontering av lön mellan fakulteter så att de är sektion Ekonomi tillhanda senast detta datum.		
2022-12-05			Raindance	11	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2022-12-05			Raindance	11	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2022-12-05			Raindance	11	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Externa och interna kundfakturer i status Ny eller Preliminär kommer att makuleras. Preliminära rekvisitioner makuleras också.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2022-12-05			Raindance	11	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2022-12-06			Raindance	11	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2022-12-06			Raindance	11	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2022-12-06	10:00		Raindance	11	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2022-12-06			Raindance	11			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	

Senast datum	KI	Datum t o m	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2022-12-06			Raindance	11	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2022-12-07			Raindance	12	<input type="radio"/>	Skicka in underlag (blankett eller fil) för utbetalning av stipendier som ska vara utbetalda under 2022, ska vara sektion Ekonomi tillhanda senast detta datum.		<a href="#">Blanketter</a>
2022-12-07			Primula	12	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att lönekostnaderna ska belasta helåret.		
2022-12-07				12	<input type="radio"/>	Skicka in ev underlag för påfyllnad/redovisning av handkassar. Sektionen Ekonomi tillhanda senast detta datum för att kostnaderna ska komma med på rätt period.		<a href="#">Blankett</a>
2022-12-07				12	<input type="radio"/>	Skicka in underlag för utbetalning av skattefria ersättningar för personliga utlägg så att de är sektionen Ekonomi tillhanda senast detta datum. För utbetalning till personer som saknar svenskt personnr/samordnr.		<a href="#">Blanketter</a>
2022-12-07			Raindance	11			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2022-12-07			Raindance	11		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2022-12-09			Primula Web	12	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden. Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2022-12-09			Raindance	11	<input type="radio"/>	Registrera/kompletera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2022-12-09			Primula Web	12	<input type="radio"/>	Semesteransökningar avseende innevarande år ska vara beviljade.		
2022-12-14				12	<input type="radio"/>	Skicka in underlag för lärarlöneskuld till sektionen HR (fak). Förfrågan med instruktioner sänds ut från Sektionen HR. Även fakultet som inte har någon lärarlöneskuld är skyldiga att redovisa att det inte finns någon skuld.		
2022-12-15			Raindance	12	<input type="radio"/>	Rekvirera bidrag från statliga kunder. Sista dag för att inkomsten ska bli bokförd på perioden.		

Senast datum	KI	Datum t o m	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2022-12-15			Raindance	12	<input type="radio"/>	Fakturera externa statliga kunder. Sista dag för att inkomsten ska bli bokförd på perioden.		
2022-12-15			Raindance	12	<input type="radio"/>	Skicka in underlag för vidareförmedling/återbetalning av bidrag så att de är sektionen Ekonomi tillhanda senast detta datum.	Redovisning av bidragsutbetalningar enligt kontantprincipen.	<a href="#">Blanketter</a>
2022-12-15			Lupin	12	<input type="radio"/>	Granska och attestera fakturor (senast kl.18.00) gällande lånefinansierade anläggningstillgångar (annan verksamhet än 35).		
2022-12-16			Raindance	12	<input type="radio"/>	Definitivregistrera lånefinansierade anläggningstillgångar (annan verksamhet än 35) med anskaffningsdatum i perioden samt gör ev utrangeringar.		<a href="#">Guide</a>
2022-12-16				12	<input type="radio"/>	Uppskatta resterande anskaffningsbelopp för lånefinansierade anläggningstillgångar (annan verksamhet än 35) som ännu inte finns i Lupin/Raindance och meddela din fakultetsekonom som skickar in detta till Sektionen Ekonomi.		
2022-12-23			Raindance	12			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2022-12-23			Raindance	12			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2022-12-31			Raindance	12	<input type="radio"/>	Fakturera interna kunder. Sista dag för att intäkten - om internfakturan blir godkänd i Lupin i tid - ska kunna bli bokförd på perioden.		
2023-01-02			Raindance	12			Period 01 öppnar i Raindance	
2023-01-02		2023-01-10	Raindance	12	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2023-01-02		2023-01-10	Lupin	12	<input type="radio"/>	Påminn/bevaka att alla fakturor blir granskade och attesterade i tid. Använd rapport över ej hanterade fakturor som finns tillgänglig och uppdateras dagligen t o m sista dag i perioden.		<a href="#">Rapport</a>
2023-01-02		2023-01-11	Raindance	12	<input type="radio"/>	Kom ihåg att ändra datum om verifikationen ska bokföras på perioden - t o m sista dag i respektive modul.		
2023-01-05			Primula	1	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		

Senast datum	KI	Datum t o m	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2023-01-09			Raindance	12	<input type="radio"/>	Underlag för manuell utgiftsperiodisering sektionen Ekonomi tillhanda för periodisering av fakturor över 50 tkr. Gäller utgifter inom verksamheter som ska resultatavräknas.		
2023-01-10			EOS	12	<input type="radio"/>	Klarmarkering av uppgifterna i budgeten ska vara gjorda		
2023-01-10			Raindance	12	<input type="radio"/>	Fakturera externa icke statliga kunder. Sista dag då inkomsten går att bokföra på perioden.		
2023-01-10			Raindance	12	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-01-10			Raindance	12	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2023-01-10			Raindance	12	<input type="radio"/>	Sista dag för att utränga anläggningar avseende bokföringsåret. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-01-10			Lupin	12	<input type="radio"/>	Granska och attestera interna och externa fakturor (senast kl.18.00).		<a href="#">Rapport</a>
2023-01-10			Raindance	12	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Externa och interna kundfakturor i status Ny eller Preliminär kommer att makuleras. Preliminära rekvisitioner makuleras också.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2023-01-10			Raindance	12	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2023-01-11			Primula Web	1	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden. Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2023-01-11			Raindance	12	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2023-01-11			Raindance	12	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Ej godkända bokföringsordrar som inte är i balans eller som helt saknar konteringsrader kommer att makuleras	<a href="#">Guide</a>
2023-01-11			Raindance	12	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>

Senast datum	Kl	Datum t o m	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2023-01-11	10:00		Raindance	12	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-01-11			Raindance	12			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2023-01-11			Raindance	12	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2023-01-11			Raindance	12	<input type="radio"/>	Bokför eventuell manuell samfinansiering. OBS! Använd i första hand den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2023-01-11			Raindance	12	<input type="radio"/>	Följ löpande (månadsvis) upp utestående interna och externa kundfakturor. Använd rapport Uppföljning kundresp internfakturor, med fakturastatus DEF/DEFINITIVE och urval på din inst kod.		
2023-01-12			EOS	12	<input type="radio"/>	Rapportera totalbudget till sektionen Ekonomi (fak)		
2023-01-12			Raindance	12			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2023-01-12			Raindance	12	<input type="radio"/>	Kontrollera konto-motpart på bidrags- och uppdragsaktiviteter. Sista dag för kompletterande kontroller, ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare.		<a href="#">Guide</a>
2023-01-12			Raindance	12	<input type="radio"/>	Kontrollera projekt inför inkomstperiodisering. Sista dag för kompletterande kontroller, ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare.		<a href="#">Guide</a>
2023-01-13		2023-01-17	Raindance	12	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (inst)		<a href="#">Guider</a>
2023-01-15			Raindance	12	<input type="radio"/>	Specificera ev saldo på utredningskontot. Specifikation görs i rapport i Raindance.		
2023-01-15			Raindance	12	<input type="radio"/>	Inventera ev handkassa. Inventeringen specificeras i rapport i Raindance. Kontoutdrag per 2022-12-31 från ICA Banken ska bifogas.		

Senast datum	KI	Datum t o m	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2023-01-18			Raindance	12	<input type="radio"/>	Specificera eventuellt saldo i rapport i Raindance på balanskonton för utgiftsperiodisering 15800 Övriga fordringar 16110 Förutbetald lokalkostnad 16190 Övriga förutbetalda kostnader 27121 Övriga upplupna kostnader 25934 Övriga kortfristiga skulder		
2023-01-18			Raindance	12	<input type="radio"/>	Specificera eventuellt saldo på balanskonton: 14100 Varulager och förråd 22500 Övriga avsättningar 26320 Deposition nycklar m m Specifikation görs i rapport i Raindance.		
2023-01-18			Raindance	12	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (fak)		
2023-01-18			Raindance	12			Upplupna löner bokförs (Preliminärt datum).	
2023-01-19		2023-01-20	Raindance	12		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs och kvalitetssäkras.	
2023-01-20			Raindance	12			Avslutande central bokföring med anledning av den inomstatliga koncernavstämningen klar.	
2023-01-20			Raindance	12			Resultatavräkning bokförs. Ta ut rapporter först när sektionen Ekonomi meddelat att bokföringen är klar. Obs! Kompletterande central bokföring kan göras t o m 2X januari.	
2023-01-25			Raindance	1			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-01-25			EOS	12	<input type="radio"/>	Verksamhetsrapport klarmarkerad (fak)		
2023-01-25			Raindance	1			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-01-31				12	<input type="radio"/>	Kommentera ev utfall i följande rapporter i Raindance: Förfallna fakturor äldre än 180 dgr Kontroll periodiseringar - passerad disptid Kontroll periodiseringar - vilande projekt		
2023-02-01			Raindance	1	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2023-02-03			Raindance	1	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>

Senast datum	Kl	Datum t o m	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2023-02-03			Raindance	1	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2023-02-03			Raindance	1	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Externa och interna kundfakturer i status Ny eller Preliminär kommer att makuleras. Preliminära rekvisitioner makuleras också.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2023-02-03			Raindance	1	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2023-02-06			Raindance	1	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2023-02-06			Raindance	1	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2023-02-06	10:00		Raindance	1	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-02-06			Raindance	1			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2023-02-06			Raindance	1	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2023-02-07			Primula	2	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		
2023-02-07			Raindance	1			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2023-02-07			Raindance	1		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2023-02-09			Primula Web	2	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden. Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		

Senast datum	Kl	Datum t o m	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2023-02-09			Raindance	1	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2023-02-22				12			Årsredovisning till regeringen	
2023-02-24			Raindance	2			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-02-24			Raindance	2			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-03-01			Raindance	2	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2023-03-03			Raindance	2	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-03-03			Raindance	2	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2023-03-03			Raindance	2	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Externa och interna kundfakturer i status Ny eller Preliminär kommer att makuleras. Preliminära rekvisitioner makuleras också.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2023-03-03			Raindance	2	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2023-03-06			Raindance	2	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2023-03-06			Raindance	2	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>
2023-03-06	10:00		Raindance	2	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-03-06			Raindance	2			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2023-03-06			Raindance	2	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2023-03-07			Primula	3	<input type="radio"/>	Lönematerial - manuella underlag – som skickas till SSC Portalen (kundwebben) ska var SSC tillhanda senast detta datum för att komma med i innevarande månads löneutbetalning.		

Senast datum	KI	Datum t o m	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2023-03-07			Raindance	2			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2023-03-07			Raindance	2		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2023-03-09			Raindance	2	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>
2023-03-09			Primula Web	3	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner - senast detta datum för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden. Granska och attestera reseräkningar - senast detta datum för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden.		
2023-03-24			Raindance	3			Bokföringsdag för Statsbudget – 12:e-delar – kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-03-24			Raindance	3			Bokföringsdag för Primulatransaktioner, kommer med i saldolistor tidigare.	
2023-04-03			Raindance	3	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		<a href="#">Lista</a>
2023-04-06			Raindance	3	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-04-06			Raindance	3	<input type="radio"/>	Sista dag att i bokföringsorder rätta felaktigt kostnadsförd anläggningstillgång från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden.		
2023-04-06			Raindance	3	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Kund- och Leverantörsreskontran samt Internfaktureringen senast detta datum.	Externa och interna kundfakturor i status Ny eller Preliminär kommer att makuleras. Preliminära rekvisitioner makuleras också.	<a href="#">Guide inför periodstängning</a>
2023-04-06			Raindance	3	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0. Utredningskontot bör vara tomt tidigare - endast hantering av de sista inbetalningarna.	Sista inbetalningarna för perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen.	<a href="#">Guide</a>
2023-04-11			Raindance	3	<input type="radio"/>	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen, åtgärda nya och preliminära poster.	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	<a href="#">Guide</a>
2023-04-11			Raindance	3	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt. Sista dag för att komma med i den automatiska bokföringen.		<a href="#">Guide</a>

Senast datum	Kl	Datum t o m	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Länk
2023-04-11	10:00		Raindance	3	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden. Kom ihåg att ange sista datum i perioden som verifikationsdatum.		<a href="#">Guide</a>
2023-04-11			Raindance	3			Avskrivningar för perioden bokförs Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.	
2023-04-11			Raindance	3	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering i RD. Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.		<a href="#">Guide</a>
2023-04-12			Raindance	3			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen. Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m.	
2023-04-12			Raindance	3		Denna dag ej möjligt ändra aktivitetsinformation, skapa faktura eller skapa ny aktivitet från bilden "Adm aktiviteter och bifoga dokument".	Inkomstperiodiseringar bokförs.	
2023-04-13			Raindance	3	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter. Åtgärda alla poster som har status Ej komplett.		<a href="#">Guide</a>