

EOS-Guide: Utökad behörighet

Innehåll

Allmänt.....	1
Flödesstatus Admin	1
Koppla uppgifter till kostnadsställe	2
Koppla godkännare till aktivitet	3

Uppdaterad: 2022-09-13

Allmänt

Denna guide är komplettering till budget och prognosmanualen och vänder sig till EOS-användare med utökad administrationsbehörighet vilken ger möjlighet att utföra viss administration gällande uppgifter.

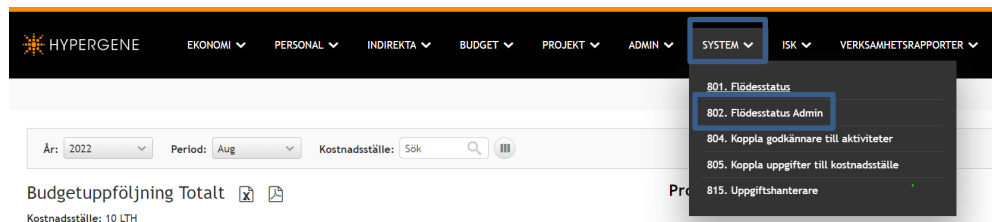
Flödesstatus Admin

Flödesstatus Admin är en rapport som ger möjlighet till att ändra status på uppgifter. Det går både att öppna redan godkända uppgifter och att klarmarkera/godkänna uppgifter.

VIKTIGT: För att flödet av kommande uppgifter ska fungera måste sista inmatningsuppgiften på varje kostnadsställe godkännas från uppgiften.

Ändra status på uppgifter kan göras via:

EOS/System/802.Flödesstatus Admin.



Det finns tre flikar i rapporten.

Översikt - visar cirkeldiagram över hur långt öppnad process är i flödet, samt status och hur många uppgifter som har respektive status.

Kostnadsställe - visar godkännandeuppgifterna för kostnadsställe och institution, samt vilken användare som har/kommer att få uppgiften och dess status. För att ändra status på uppgifter för kst/inst välj fliken Kostnadsställe.

Uppgifter - visar inmatningsuppgifterna för kostnadsställe samt vilken användare som har/har haft uppgifterna/kommer att få uppgifterna och dess status. För att ändra status på inmatningsuppgifter välj fliken Uppgifter.

1. För **Process**, välj aktuell process i väljlistan
2. Välj **kostnadsställe/institution** i vänsterkolumnen
3. **<Markera>** den/de uppgifter som ska ändra status
4. **<Spara>**
5. Välj **<Ny status för uppgift>**, dvs den status uppgiften/uppgifterna ska ändras till
6. Välj **<Uppdatera>**

802. Flödesstatus Admin

Dölj vänsterkolumnen

Kostnadsställe:

- > 26 EHL
- > 31 MED
- > 45 KMT
- > 50 HT
- > 80 GEM FÖRV
- > 81 TEKN KST
- > 82 ÖVR VERK
- > 83 MAX IV
- > 84 LUKOM
- > 85 USV
- > 90 LU Budget
 - 900100 LU Budget
 - 900100 LU Budgetjustering

Uppgifter

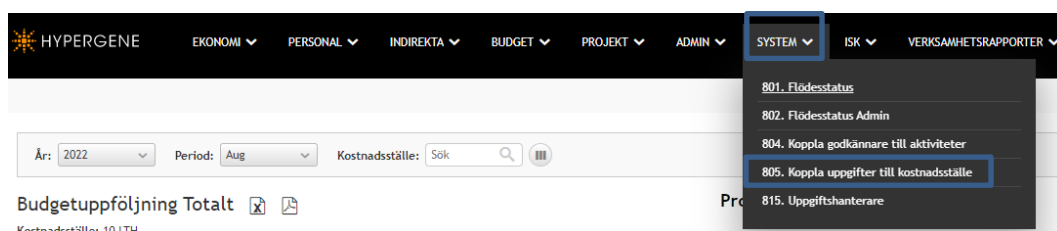
Markerad	Aktivitet	Status	Uppgift	Inmatare	Godkännare	Process
<input type="checkbox"/>	900100 LU Budget...	Klar	Prognos inlämnad personal	Filip Bengtsson	Filip Bengtsson	Prognos 2 2022
<input type="checkbox"/>	900100 LU Budget...	Ej påbörjad	Prognos intäkter/kostnader	Filip Bengtsson	Filip Bengtsson	Prognos 2 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	900100 LU Budget...	Ej påbörjad	Prognos personalförd	Filip Bengtsson	Filip Bengtsson	Prognos 2 2022
<input type="checkbox"/>	900100 LU Budget...	Ej påbörjad	Tilldela användare uppgifter	Filip Bengtsson	Filip Bengtsson	Prognos 2 2022

Koppla uppgifter till kostnadsställe

Koppla uppgifter till kostnadsställe behöver göras när någon som haft en uppgift i budget/prognos-processen har slutat eller en ny organisation har tillkommit. När ny process öppnas kopieras vem som ska ha uppgiften över från föregående process. Kopia görs från budget till budget och från prognos till prognos. När en anställd inte längre har kvar sin behörighet i EOS kommer det endast att stå "Välj..." på samtliga uppgifter personen haft, i både fält för inmatare och för godkännare. Fältet måste kompletteras med namn för att uppgiften ska gå att hantera.

Koppla uppgifter till kostnadsställe görs via:

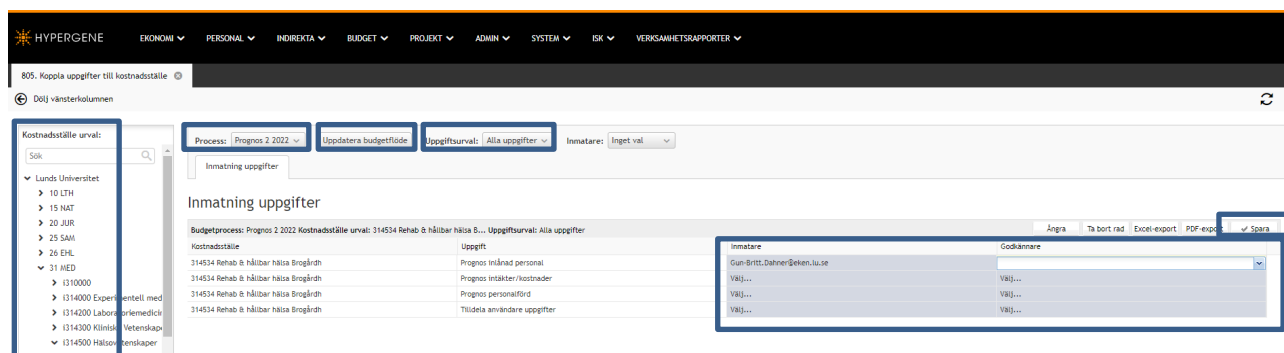
EOS/System/805.Koppla uppgifter till kostnadsställe.



Grå fält går att uppdatera via väljlistan, både om det endast står välj och om namn ska ändras.

Val av kostnadsställe sker till vänster under **Kostnadsställe urval**.

7. För **Process**, välj aktuell process i väljlistan, förvalt finns pågående process
8. För **Uppgiftsurval**, välj aktuell uppgift i väljlistan
9. För **Inmatare/Godkännare**, välj rätt person i väljlistan
10. Välj **<Spara>**
11. Välj **<Uppdatera budgetflöde>**

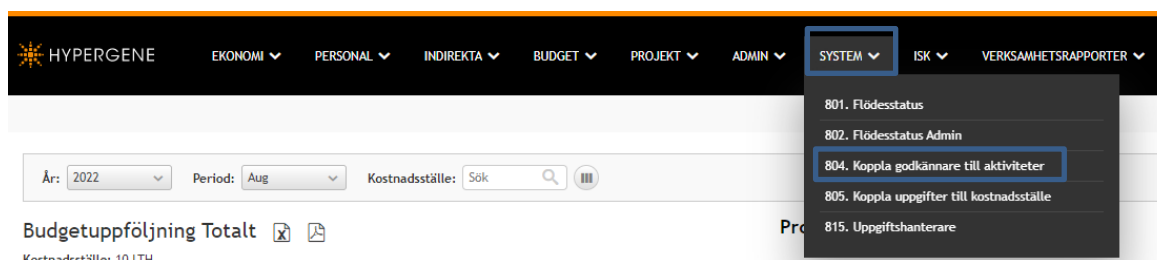


Koppla godkännare till aktivitet

Koppla godkännare till aktivitet behöver göras när någon som varit godkännare för kostnadsställe eller institution i budget/prognos-processen har slutat eller när en organisation har tillkommit. När ny process öppnas kopieras godkännare över från föregående process. Kopia görs från budget till budget och från prognos till prognos. När en anställd inte längre har kvar sin behörighet i EOS kommer det endast att stå "Välj..." på samtliga uppgifter personen varit godkännare för. Fältet måste kompletteras med namn för att det ska vara möjligt att godkänna budget/prognos på kostnadsställe och institution.

Koppla godkännare till aktivitet görs via:

EOS/System/804.Koppla godkännare till aktivitet.



Val av kostnadsställe sker till vänster under **Kostnadsställe urval**.

1. För **Process**, välj aktuell process i väljlistan, förvalt finns pågående process
2. För **Godkännare**, välj rätt person i väljlistan
3. Välj **<Spara>**
4. Välj **<Uppdatera budgetflöde>**

