Välkommen till Raindance version 2021 höst!

I detta dokument finns kortfattad information om några av nyheterna efter uppgraderingen den 9 juni 2022.

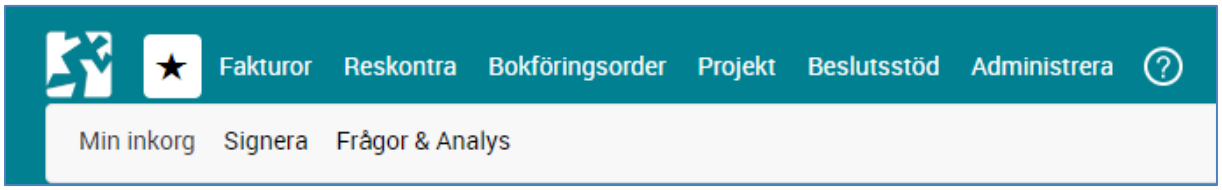
Dokumentet är inriktat på nyheter. Fullständiga instruktioner finns fortsatt i de olika guider som finns publicerade på Ekonomiwebben, https://www.ekonomiwebben.lu.se/for-mitt-arbete/system-och-manualer/raindance.

Innehåll

Färgbyte i Raindance 1
Rättade fel 2
Nytt utseende i Skapa faktura (kundfaktura) 2
Korrigeringsfunktion på definitiva bokföringsorder 3
Sökning av internfaktura 3

Färgbyte i Raindance

I och med uppgradering till ny version har Raindanceportalen fått en färguppdatering. Den ljusblå färgen har blivit ersatt av en mörkare blå-grön och den ljusröda har blivit ersatt av en mörkare sådan. Med denna uppdatering är de vita texterna i menyerna tydligare. För att få de nya färgerna kan du behöva rensa cachen i din webbläsare.



Rättade fel

- Det går nu att komplettera aktiviteter med faktureringsinformation i efterhand igen. Du kan själv lägga in konto, finansiär och motpart och behöver inte lägga ärende för att få hjälp.
- Raindance hämtar nu rätt kund-id som finns inlagt i faktureringsinformationen på aktiviteten vid rekvirering/fakturering från projekt.

Nytt utseende i Skapa faktura (kundfaktura)

I version 2021 H har utseendet i Skapa faktura förändrats och fått en ny layout. Funktionerna i Skapa faktura är de samma som tidigare men har bytt plats i vyn. Några viktiga förändringar finns det att ha koll på och i övrigt hänvisar vi till uppdaterade guider som finns på Ekonomiwebben.

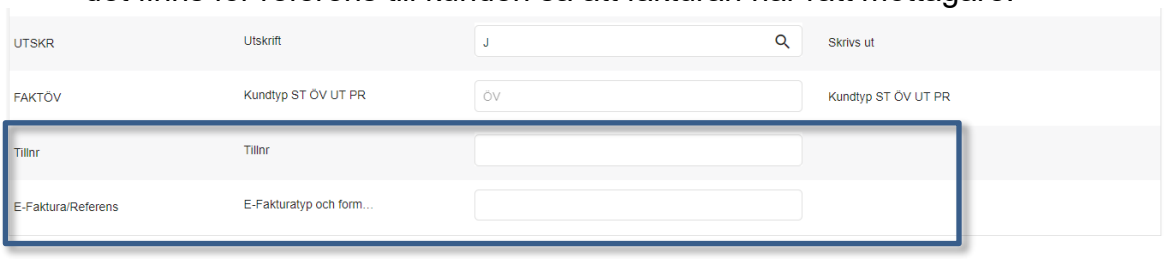
För att få upp de nya guiderna kan du behöva rensa cachen i din webbläsare.

Guide – Registrera extern kundfaktura

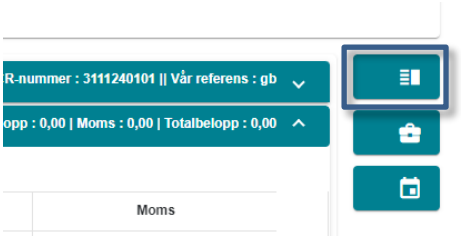
Guide – Registrera rekvisition

Några förändringar:

- Fälten **Tillnr och E-faktura/referens** som används vid försäljning av tillgång och som infofält för E-faktura/referens har flyttat, de ligger nu längst ner i listan med tabeller. Glöm inte att scrolla ner till infofältet och se vilken information det finns för referens till kunden så att fakturan når rätt mottagare.

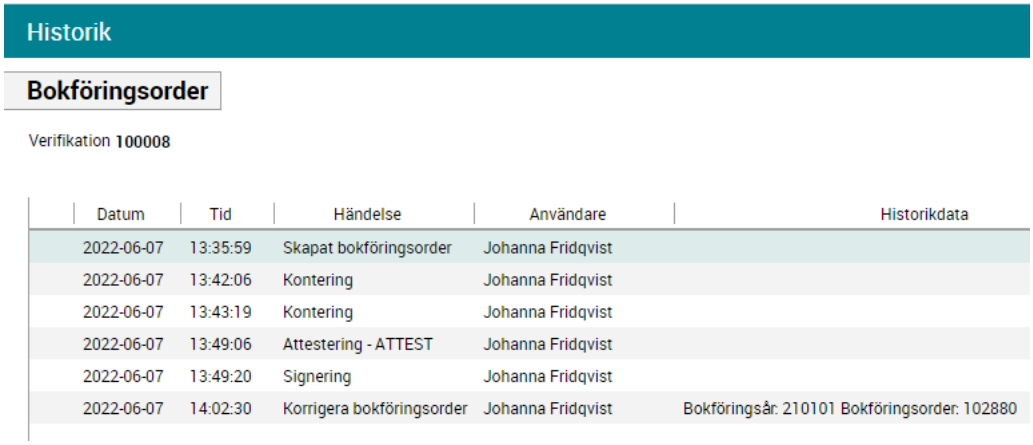


- **Fakturahuvud** och funktionen **Åtgärder** återfinns när fakturan är skapad under ny ikon. Här hittar du till exempel kundens namn och adress, funktion för att bifoga dokument och lägga till meddelande medan du fortfarande är kvar i Skapa faktura. Funktionen Sök faktura ser ut som tidigare.



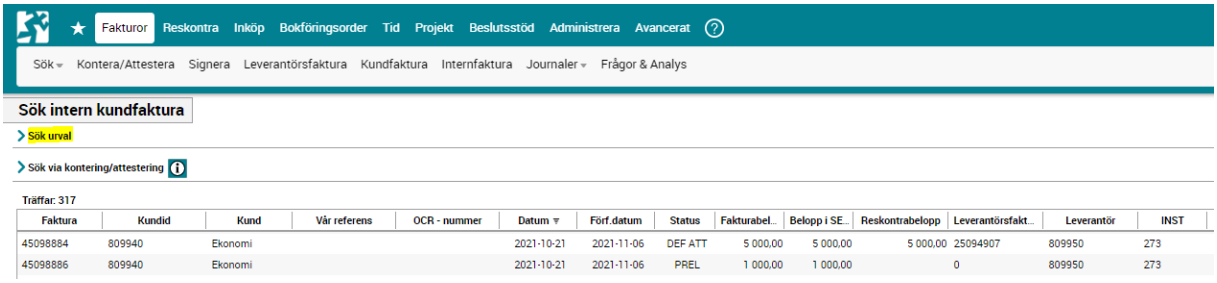
Korrigeringsfunktion på definitiva bokföringsorder

Du har nu möjlighet att lägga till verifikat i korrigeringsfunktionen även efter att en verifikation är definitiv. När korrigeringsverifikat läggs till eller tas bort skrivs detta till verifikationens historik.



Datum	Tid	Händelse	Användare	Historikdata
2022-06-07	13:35:59	Skapat bokföringsorder	Johanna Fridqvist	
2022-06-07	13:42:06	Kontering	Johanna Fridqvist	
2022-06-07	13:43:19	Kontering	Johanna Fridqvist	
2022-06-07	13:49:06	Attestering - ATTEST	Johanna Fridqvist	
2022-06-07	13:49:20	Signering	Johanna Fridqvist	
2022-06-07	14:02:30	Korrigera bokföringsorder	Johanna Fridqvist	Bokföringsår: 210101 Bokföringsorder: 102880

Sökning av internfaktura

I *Sök faktura* anpassas nu visningen av sökparametrar och sökresultat bättre efter skärmens storlek.

Det sökurval som använts vid sökningen fälls ihop för att möjliggöra att fler sökresultat kan visas på skärmen. Genom att klicka på Sök urval fås urvalet upp igen och antal rader i sökresultatet anpassas efter det utrymmet som då finns på skärmen.