

Raindance-guide: Registrera samfinansiering

Innehåll

Registrera samfinansieringsbehovet	1
Godkänn det registrerade samfinansieringsbehovet	7
Statusrapport	9
Ändra samfinansieringsvillkoren	9
Avsluta automatisk samfinansiering	10
Manuell samfinansiering	11

Guiden uppdaterad: 2021-04-16

Registrera samfinansieringsbehovet

Börja med att lägga in grundläggande samfinansieringsvillkor på aktiviteten:

Projekt/Min projektbild:

(För att lägga till Min projektbild: välj Projekt/Projektuppföljning, flik Alla. Längst ner på sidan hittar du Personligt menyval – i fältet Min projektbild väljer du Admin aktiviteter och bifoga dokument. Min projektbild visas först när du loggat ut och in på nytt)

Ange kostnadsställe (och aktivitet om den är upplagd sedan tidigare):

Adm aktiviteter och bifoga dokument

   [Länk till Komplettering av valbara uppgifter](#) [Till Meny](#)

Urval   Sidor Högerklicka på Aktivitet för att se/ändra aktivitetsfält.

Kst2 * Aktivitet Vsh2 * Kontraktsnr * Projektledare *

Reg av * Reg datum *

Kst2	Aktivitet	Vsh2	Kontraktsnr	Projektledare
156101 Astronomi	105970 DHO Rymdstyr 70/13	35 Forskning med bidrag	70.13	ASTR-DHO David Hobbs

Högerklicka på aktivitetsnamnet och välj Projektinformation för att kunna komplettera fälten för samfinansieringsuppgifter. Om du ska lägga upp en ny aktivitet, välj istället Skapa projekt.

Fält för samfinansiering:

Samfinansieras* Ja
 Samfin - källa ASTRO Allmän drift fak
 Samfin - behov Samma. %. Bas Lön, Drift
 Samfin - fin undtag* Inget undantag

Samfinansieras: Ange 1 JA för automatisk samfinansiering

Samfin – källa: Ange vilken aktivitet samfinansieringsmedel ska hämtas ifrån

Samfin – behov: Ange den av koderna nedan som stämmer bäst överens med finansiärens villkor i kontraktet.

Kod	Kodens namn	Beskrivning
1A	Proportionell finansiering	Så ska kontrakten från de statliga bidragsgivarna vara utformade fr o m 2010 om de har en sådan skrivelse i sitt regleringsbrev
2A	Samma. %. Bas Lön, Drift	Finansiären har särskilda villkor för hur de bidrar till indirekta kostnader och lokalkostnader, villkoren är samma för båda. Bidraget anges i % på Lön & Drift.
2B	Samma. %. Bas Lön	Finansiären har särskilda villkor för hur de bidrar till indirekta kostnader och lokalkostnader, villkoren är samma för båda. Bidraget anges i % på Lön.
3A	Samma. Kronor. Bas Lön, Drift	Finansiären har särskilda villkor för hur de bidrar till indirekta kostnader och lokalkostnader, villkoren är samma för båda. Bidraget anges i kronor och fördelas på basen Lön & Drift.
4A	Olika. %. Bas Lön, Drift	Finansiären har särskilda villkor för hur de bidrar till indirekta kostnader och lokalkostnader, villkoren är olika. Bidraget anges i % och fördelas på basen Lön & Drift.

Kod	Kodens namn	Beskrivning
4B	Olika. %. Bas Lön	Finansiären har särskilda villkor för hur de bidrar till indirekta kostnader och lokalkostnader, villkoren är olika. Bidraget anges i % och fördelas på basen Lön.
5A	Olika. Kronor. Bas Lön, Drift	Finansiären har särskilda villkor för hur de bidrar till indirekta kostnader och lokalkostnader, villkoren är olika. Bidraget anges i kr och fördelas på basen Lön & Drift.
6A	Olika. Kr och %. Bas Lön, Drift	Finansiären har särskilda villkor för hur de bidrar till indirekta kostnader och lokalkostnader, villkoren är olika. Bidraget till Indirekta kostnader anges i kr, bidraget till Lokalkostnader anges i %. Fördelas på basen Lön & Drift.
6B	Olika. Kr och %. Bas Lön	Finansiären har särskilda villkor för hur de bidrar till indirekta kostnader och lokalkostnader, villkoren är olika. Bidraget till Indirekta kostnader anges i kr och fördelas på basen Lön & Drift. Bidraget till Lokalkostnader anges i % och fördelas på basen Lön.
7A	Olika. % och Kr. Bas Lön, Drift	Finansiären har särskilda villkor för hur de bidrar till indirekta kostnader och lokalkostnader, villkoren är olika. Bidraget till Indirekta kostnader anges i %, bidraget till Lokalkostnader anges i kr. Fördelas på basen Lön & Drift.
7B	Olika. % och Kr. Bas Lön	Finansiären har särskilda villkor för hur de bidrar till indirekta kostnader och lokalkostnader, villkoren är olika. Bidraget till Indirekta kostnader anges i % och fördelas på basen Lön. Bidraget till Lokalkostnader anges i kr och fördelas på basen Lön & Drift.

(Bidrag i kr måste alltid ha basen Lön & Drift eftersom Raindance räknar om bidraget från kr till % med hjälp av uppgiften Kalkylerade direkta kostnader.)

Samfin – fin undtag:



Om finansiären har angett några undantag från de generella villkoren i Samfin – behov anger du detta här:

	Undantag:	Förklaring:
10	Inget undantag	(Defaultvärde)
11	S men inte K	Finansiären bidrar även till stipendier men inte till konsulttjänster.
12	S men inte DL	Finansiären bidrar även till stipendier men inte till direkta lokalkostnader.
13	Inte L	Finansiären bidrar inte till lön.
14	S men inte L, DL, K	Finansiären bidrar även till stipendier men inte till lön, direkta lokalkostnader eller konsulttjänster.
15	Inte DL	Finansiären bidrar inte till direkta lokalkostnader
16	S	Finansiären bidrar även till stipendier.
17	Inte K	Finansiären bidrar inte till konsulttjänster.
18	Inte L, DL	Finansiären bidrar inte till lön eller direkta lokalkostnader.
19	S men inte L	Finansiären bidrar även till stipendier men inte till lön.
20	Inte L, K	Finansiären bidrar inte till lön eller konsulttjänster.
21	S men inte L, DL	Finansiären bidrar även till stipendier men inte till lön eller direkta lokalkostnader
22	S men inte DL, K	Finansiären bidrar även till stipendier men inte till direkta lokalkostnader eller konsulttjänster.
23	S och A	Finansiären bidrar även till stipendier och avskrivningar.

Gå vidare till Projekt/Projektuppföljning flik: Samfinansiering för att lägga in finansiärens bidrag i kr/procent samt – i de fall bidraget är angett i kronor – kalkylerade direkta kostnader:




Projektuppföljning



Urval: Senast använda:

 Automatisk
 1 Samfinansieringskoder och bidrag

Öppna mappen 1. Samfinansieringskoder och bidrag

1 Samfinansieringskoder och bidrag

Urval   Delsummer Sidor Högerklicka på Aktivitet för att uppdatera Samkälla, Sambehov och Undantag.

Period Samfinansieras

Vht2 * Kst2 Aktivitet Samkälla * KST (om gem) * Sambehov * Undantag *


Vht2	Kst2	Aktivitet	Samkälla	KST (om gem)	Sambehov	Undantag
35 Forskning med bidrag	156101	Astronomi	105970 DHO Rymdstyr 70/13	111494 ASTRO Allmän drift fak	2A Samma. %. Bas Lön, Drift	10 Inget undantag

Rapporten visar alla aktiviteter som har status Samfinansiering: JA.

Sätt "#" i sökfältet för Sambehov för att få fram de aktiviteter som har ett registrerat värde i fältet Sambehov överst.

Markera samfinansieringsbehovet (blå text) på aktuell rad så öppnas nya fält:

Registrera bidrag 2A

1 Samfinansieringskoder och bidrag    [Till Meny](#)

Urval ▼



Delsummer Ingen ▼

Sidor

Sambeh 2A Samma. %. Bas Lön, Drift

Aktivitet

Aktivitet	St	Bidrag %
105970 DHO Rymdstyr 70/13	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="0,00"/>
		0,00

[Spara](#)



Ange kontraktsuppgifterna i änderingsbara fält. Spara. Gå tillbaka till översikten med hjälp av den blå vänsterpilen.

Om du använder en verksamhetsgemensam aktivitet – t ex aktivitet 990021 - som samfinansieringskälla måste du manuellt ange kostnadsställe. Detta gör du genom att markera aktuell rad och välja knappen Ändra längst ner i bild:

[Ändra...](#)

Ange kostnadsställe i fältet KST (om gem):

1 Samfinansieringskoder och bidrag



[Till Meny](#)

Urval ▼



Delsummer Ingen ▼

Sidor

Högerklicka på Aktivitet för att uppdatera Samkälla, Sambehov och Undantag.

Period

Samfinansieras Ja

Vht2 * Kst2 * Aktivitet Samkälla KST (om gem) * :

Vht2	Kst2	Aktivitet	Samkälla	KST (om gem)
35 Forskning med bidrag	156719 Kemisk fysik	104629 EU.KAW.2014/2000	990021 Gem Fo anslag	<input type="text"/>

Spara.

Godkänn det registrerade samfinansieringsbehovet

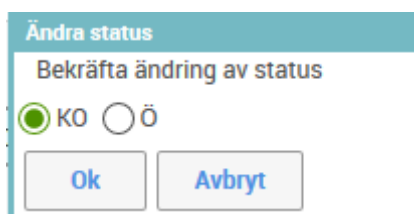
I kolumn St visas status för samfinansiering per aktivitet. Det finns tre statusikoner:



Redigeringsläge. Kontrollera samfinansieringsuppgifterna i bilden, markera sedan ikonerna Penna för att klarmarkera. Ikonerna ändras då till ett Hänglås.






Status Hänglås (dvs Klar, allt är registrerat) innebär att samfinansieringsuppgifterna inte längre är redigerbara. Om du har behov att redigera uppgifterna kan du klicka på hänglåset och välja: Ö (=öppnad för registrering). Du hamnar då åter i redigeringsläge, status Penna är tillbaka.





Ikonen Hänglås måste uppdateras till ikonerna Grön bock (dvs Kontrollerad) för att samfinansiering ska beräknas och bokföras med automatik i Raindance. För att avbryta den automatiska samfinansieringen måste status ändras från Grön bock till Hänglås/Penna.

När du har registrerat och kontrollerat samfinansieringsuppgifterna klickar du på ikonerna Penna i kolumn St (status) för att ändra samfinansieringsstatus på aktiviteten från redigeringsläget till ikonerna Hänglås "Klar, allt är registrerat". Välj OK.


1 Samfinansieringskoder och bidrag




 Till Meny

Urval  
 Delsummor Ingen Sidor Högerklicka på Aktivitet för att uppdatera Samkälla, Sambehov och Undantag.

Period 2017-03 Samfinansieras Ja



Vht2 * Kst2 * Aktivitet 105970 Samkälla * KST (om gem) * Sambehov * Undantag * St

Vht2	Kst2	Aktivitet	Samkälla	KST (om gem)	Sambehov	Undantag	St
35 Forskning med bidrag	156101 Astronomi	105970 DHO Rymdstyr 70/13	111494 ASTRO Allmän drift fak		2A Samma. %. Bas Lön, Drift	10 Inget undantag	

Ändra status

Bekräfta ändring av status till KL

Nu får aktiviteten ett hänglås, och en anteckning i kolumn Ändrad av:

Aktivitet	Samkälla	KST (om gem)	Sambehov	Undantag	St	Ändrad av
105970 DHO Rymdstyr 70/13	111494 ASTRO Allmän drift fak		2A Samma. %. Bas Lön, Drift	10 Inget undantag		

När du markerar ikonen i Ändrad av-kolumnen visas vem som ändrat status och när:

Text

KL 170331 16:28 av JFR

För att samfinansiering ska beräknas och bokföras med automatik på aktiviteten behöver du göra ännu en statusuppdatering, från Hänglås till Grön bock.




Institutionen bestämmer själv om det ska vara två olika personer som registrerar, kontrollerar och godkänner samfinansieringsuppgifterna eller om det kan vara en och samma person. Uppgift om vem som godkänt och när syns när du tar ut rapporten: 1 Samfinansiering och bidrag i Excel:



Ändrad av
KO 170331 16:31 av JFR, KL 170331 16:28 av JFR

Statusrapport

Projekt/Projektuppföljning, flik: Samfinansiering. Öppna mappen Samfinansiering och välj: 1 Samfinansiering och bidrag. Ange ditt kostnadsställe:





1 Samfinansieringskoder och bidrag

Urval   Delsummor Sidor Högerklicka på Aktivitet för att uppdatera Samkälla, Sambehov och Undantag.

Period Samfinansieras

Vht2 * Kst2 * Aktivitet * Samkälla * KST (om gem) * Sambehov # Undantag * St Ändrad av

Vht2	Kst2	Aktivitet	Samkälla	KST (om gem)	Sambehov	Undantag	St	Ändrad av
35 Forskning med bidrag	107133 Fasta tillståndets fysik	116079 Deppert.VR.Linnéstöd	113954 FU-FTF		2A Samma. % Bas Lön, Drift	10 Inget undantag	✓	
	107133 Fasta tillståndets fysik	116106 Deppert.KAW.2013.0036. FF	113954 FU-FTF		2A Samma. % Bas Lön, Drift	10 Inget undantag	✓	
	107133 Fasta tillståndets fysik	116134 Johansson.EU.MSCA.NanoEmb.SLUT	113954 FU-FTF		2A Samma. % Bas Lön, Drift	10 Inget undantag	✓	
	107133 Fasta tillståndets fysik	116136 Johansson.VR.Linnéstöd	113954 FU-FTF		2A Samma. % Bas Lön, Drift	10 Inget undantag	✓	

Rapporten kan sorteras på ikoner, ange i sökfält St:

Penna: Ange St 20

Hänglås: Ange St 25

Grön bock: Ange St 30

Observera att status Grön bock krävs för att samfinansiering ska beräknas och bokföras med automatik.

Ändra samfinansieringsvillkoren

Gå in i bilden "1 Samfinansieringskoder och bidrag" via Projekt - Projektuppföljning - flik Samfinansiering - mapp Automatisk.

1. Sök upp den aktuella aktiviteten.
2. Klicka på den gröna bocken i kolumnen St, välj OK.
3. Den gröna bocken blir ett hänglås - klicka på det och kryssa i Ö, välj sedan OK.
4. Nu har hänglåset blivit en penna - då kan du klicka på den blå texten i kolumnen Sambehov för att komma vidare till nytt fönster där du ändrar villkoren.
5. Spara och klicka på blå pilen för att komma tillbaka till huvudbilden.
6. Nu måste pennan i kolumn St bli en grön bock igen. Klicka på pennan och välj OK. Klicka på hänglåset och välj OK - klart!

Avsluta automatisk samfinansiering



Ikonen Grön bock styr att samfinansiering beräknas och bokförs med automatik. Ska automatiken avbrytas krävs ändring av statusikon: från Grön bock till Hänglås alternativt Penna.

Det räcker inte att ändra Samfinansiering Ja till Nej på aktivitetsupplägget för att automatiken ska upphöra!

Manuell samfinansiering

Du har också möjlighet att beräkna och bokföra samfinansiering manuellt.

- Välj Bokföringsorder/Skapa
- Välj Verifikationstyp: EBPI Intern bokföringsorder

Spara huvud.

Bokföringsorder

Verifikationshuvud

Typ **EBPI Intern bokföringsord** Datum Nr **103953** Status **Ej godkänd**

Text

Periodisering

Nyckel Radperiodisering

Tillfälligt meddelande

Kontering

Cirkulation

Att	Radtyp	Kto--	Akt--	Kst--	Vs	Funk-	Fin	Motp	Kä--	Utfall	Radtext
	Bokf I	30120	123537	314677	35		888	9099	EBPI	-1500,00	Samfinansiering 03-16
	BokVGI	30120	990021	314677	21		888	9099	EBPI	1500,00	Samfinansiering 03-16

Radtyp: "Bokf I" på raden för aktiviteten som ska samfinansieras samt på raden för samfinansieringskälla om samfinansiering hämtas från annan kostnadsställeunik aktivitet.

"BokVGI" på raden för samfinansieringskälla om samfinansiering ska hämtas från någon av de kostnadsställegemensamma aktiviteterna 990011 eller 990021.

Kontering:

Konto 30120 Samfinansiering
 Finansiär 888 Intern försäljning
 Motpart 9099 Fördelningsmotpart

Godkänn och signera bokföringen alternativt cirkulera till annan för godkännande.