

Raindance-guide:– sök i gamla kundreskontran

Innehåll

Allmänt.....	1
Sök faktura	1
Statuskoder	5

Guiden uppdaterad: 2021-02-25

Allmänt

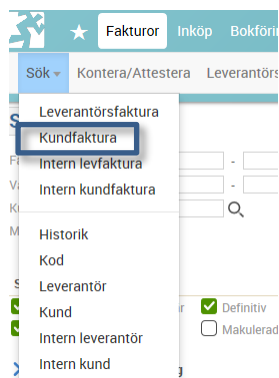
I februari 2021 infördes en ny kundreskontraportal i Raindance. Samtliga utestående fakturor och rekvisitioner konverterades dit.

I några fall kan du behöva söka i den tidigare kundreskontran:

- Konverterade fakturor och rekvisitioner: När du behöver söka efter fakturadetaljer såsom fakturarader och konteringsrader eller behöver skriva ut fakturakopia. Obs! Uppgifter såsom utestående belopp och senare betalningar hittar du i den nya kundreskontran, se [guide](#).
- Tidigare utställda, reglerade fakturor och rekvisitioner som inte konverterades: Dessa finns alltså inte alls i den nya kundreskontraportalen utan endast i den tidigare.

Sök faktura

1. Välj Fakturor/Sök/Kundfaktura



2. Fyll i någon av sökparametrarna:

Sök kundfaktura

Faktura	-				
Vår referens	-				
Kund			Q		
Mina fakturor			<input type="checkbox"/>		

Fakturadatum	-				
Belopp i valuta	-				
Fakturatyp			Q		
Tabell			Q		

Status		Attesterad	
<input checked="" type="checkbox"/> Ny	<input checked="" type="checkbox"/> Preliminär	<input checked="" type="checkbox"/> Definitiv	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input checked="" type="checkbox"/> Helt betald	<input type="checkbox"/> Klar	<input type="checkbox"/> Makulerad	<input checked="" type="checkbox"/> Nej

> Sök via kontering/attestering

Rensa urval

Sök

- **Faktura** = fakturanummer
- **Vår referens**
- **Kund** (sök via förstoringsglaset)
- **Mina fakturor** – endast de fakturor du själv registrerat visas.
- **Status**¹ - samtliga fakturor i den gamla kundreskontran är markerade med status *Helt betald*. De fakturor och rekvisitioner som hade utestående belopp vid övergången till den nya kundreskontran konverterades. Dessa har betalhändelse "Konverterad till KRP", vilket syns när du öppnar fakturan.
- **Attesterad**
 - Ja
 - Nej
- **Datum** (byt i väljlistan)
 - Fakturadatum
 - Förfalldatum
 - Registreringsdatum
 - Betalningsdatum
 - Klarmarkeringsdatum
- **Belopp** (byt i väljlistan)
 - Belopp i valuta
 - Belopp i SEK
 - Momsbelopp
- **Fakturatyp** (sök via förstoringsglaset)
- **Tabell** – Lägg till valfri parameter som inte finns med ovan (sök via förstoringsglaset)

¹ [Statuskoder](#)

Du kan även söka på Kontering/attestering (fäll ut rubriken), men inte i kombination med sökparametrarna Fakturanummer, Attesterad och Tabell.

- **Händelse**
 - Kontering
 - Attestering – ATTEST
- **Verifikationsdatum**
- **Användare** (sök via förstoringsglaset)
- **Koddel** (sök via förstoringsglaset)
 - AKT
 - KONTO
 - KST
 - VSH

3. Välj Sök.

Exempel:

Sök kundfaktura

Faktura -

Referens -

Kund

Mina fakturor

Fakturadatum -

Belopp i valuta -

Fakturatyp

Tabell

Status Ny Preliminär Definitiv Helt betald Klar Makulerad

Attesterad Ja Nej

Betalningsspärrad Ja Nej

[> Sök via kontering/attestering](#)

Träffar: 24

Faktura	Kundid	Kund	Er referens	Vår referens	OCR - nummer	Datum
3092405	101953	Bokus AB	1167228	bookorder@service.lu.se	309240596	2021-01-04
3093003	101953	Bokus AB	1168336	bookorder@service.lu.se	309300390	2021-01-21
3093004	101953	Bokus AB	1167651	bookorder@service.lu.se	309300499	2021-01-21
3093006	101953	Bokus AB	1168021	bookorder@service.lu.se	309300697	2021-01-21
3093009	101953	Bokus AB	1168912	bookorder@service.lu.se	309300994	2021-01-21
3093138	101953	Bokus AB	1169592	bookorder@service.lu.se	309313898	2021-01-27
3093143	101953	Bokus AB	1169503	bookorder@service.lu.se	309314391	2021-01-28
3093148	101953	Bokus AB	1169285	bookorder@service.lu.se	309314896	2021-01-28
3093208	101953	Bokus AB	1170032	bookorder@service.lu.se	309320893	2021-01-29
3093374	101953	Bokus AB	1170496	bookorder@service.lu.se	309337491	2021-02-05

4. Välj en faktura och klicka på **Visa**, alternativt dubbelklicka på den.

Visa faktura

Fakturahuvud

Faktura 3093838 Fakturtyp SV KR Svenska Status Hbet 2021-02-24 Logg Reg 210219 OTI Att 210219 128

Kund- och datumuppgifter

Kund 101953 Bokus AB
 Fakturadatum 2021-02-19
 Förfallodatum 2021-03-19
 Vår referens bookorder@service.lu.se
 Er referens 1175941
 OCR - nummer 309383891




Övriga uppgifter

Betalningsvillkor **Betalningsvillkor 30 dagar**
 Räntedebitering **8% över gällande diskonto.**
 Avsändande Institution **LU Service**
 Tillgångsnummer

Momskoder **Moms 25%**
 Betalningspåminnelser **Krävs**
 Språkkoder **Svenska**
 Leveransdatum
 Betalningshändelse **KONVERTERAD TILL KRP**

Total 111,00 Moms 6,30

Radtext	Belopp	Antal	A'pris	Momskod
Ordernr 306186 från Media-Tryck				25
ISBN 9789198133820				25
Jailbird Singers	105,00	1,00	105,00	06

[Sekretess](#)
[Förhandsgranska](#)
[Kontera](#)
[Historik](#)
[Tillbaka](#)

Om du vill titta närmare på fakturan så finns det följande knappar (statusen på fakturan styr vilka knappar som visas).

[Sekretess](#)

Sekretess –vem som har rätt att öppna dokument på fakturan.

[Förhandsgranska](#)

Förhandsgranska – fakturabild med "Preview" över fakturan.

[Kontera](#)

Kontera – här ser du detaljer om konteringen.

[Historik](#)

Historik, här kan du se vem som har hanterat fakturan.

[Tillbaka](#)

Tillbaka, du kommer tillbaka till fakturabilden.

[Ändra faktura](#)

Ändra faktura – inte tillgänglig.

5. Välj **Tillbaka** för att stänga fakturan.

Statuskoder

Statuskod	Förklaring
NY	Fakturanummer taget, fakturan inte godkänd
PREL	Registrerad, allt kan ändras (av registreraren eller - när fakturan är skickad till Fakturakontroll - sektionen Ekonomi)
DEF	Belopp och övriga uppgifter låsta
HBET	Helt betald, kundfordran borta
KLAR	Inte med i journaler och visningar
MAK	Makulerad
+BP2	Betalningspåmind, kravnivå 1-7
+AP	Avbetalningsplan upplagd