

Institutionernas checklista för inkomstperiodisering

Inför periodiseringsarbetet, steg 1

När aktuell period fortfarande är öppen för bokföring måste du, förutom den vanliga avstämningen att bokföringen är korrekt, göra ett antal specifika kontroller:

<p>Är aktiviteterna märkta med rätt status, Periodisera eller Resultatavräkna?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport: 1 Kontroll P/R inför periodisering 	<input type="checkbox"/>
<p>Är samtliga uppgifter som krävs inför periodiseringen registrerade på aktiviteterna?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport: 2 Kontroll uppgifter 	<input type="checkbox"/>
<p>Är periodiseringsgrupper korrekt registrerade?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport: Kontroll periodisering pergrupp (finns i en flik bakom rapporten "2 Kontroll uppgifter") 	<input type="checkbox"/>
<p>Är intäkter bokförda med rätt konton, motparter och finansiärer?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport: 3 Finansiärskontroll 	<input type="checkbox"/>

Se guide [1 Kontroller inför inkomstperiodisering](#)

Under slutgranskningsdagarna, steg 2 och 3

När Raindance har stängt för ytterligare bokföring på aktuell period ska du slutgranska de periodiseringsförslag som systemet har skapat.

Steg 2:

<p>Är de föreslagna periodiseringsbeloppen korrekta?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport: Belopp – periodisering • samt eventuellt fliken Belopp – periodisering pergrupp 	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Steg 3:

<p>Är de föreslagna konteringarna korrekta?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport: 1 Kontering – periodisering • samt eventuellt fliken Kontering – periodisering pergrupp 	<input type="checkbox"/>
<p>Om ingen bidrags- eller uppdragsintäkt har inkommit använder Raindance den kontering som finns ifyllt på aktivitetens flik 2 (registrerad via rapporten Adm aktiviteter och bifoga dokument). Är den konteringen korrekt?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport: 2 Kontering periodisering utan intäkt • samt eventuellt fliken Kontering periodisering utan intäkt pergrupp 	<input type="checkbox"/>

Se guide [2 & 3 Kontroll periodiseringsbelopp och kontering](#)

När kontrollerna på första sidan är klara kan du gå vidare till att kontrollera nedanstående punkter för dina kostnadsställen. Instruktioner för respektive punkt finns i guide [4 Avstämning periodisering](#).

	• Rapport: Avstämning prel periodisering	<input type="checkbox"/>
1	Rimligt/förväntat resultat efter periodisering	<input type="checkbox"/>
2	Justeringar	<input type="checkbox"/>
3	Aktiviteter med status P som har utfall i kolumn Resultat efter periodisering	<input type="checkbox"/>
4	Periodiseringsgrupper	<input type="checkbox"/>
5	Periodisering på §4-konto	<input type="checkbox"/>