



LUNDS
UNIVERSITET

Datum
2020-12-02

Övergripande tidplan – bokslutsarbetet 2020-2021

Sista dag:	Helår 31 dec 2020	Tertial 30 april 2021	Tertial 31 augusti 2021
Fakturera/rekvirera externa statliga kunder	15 december		
Fakturera interna kunder	30 december	30 april	31 augusti
<u>Reskontror övrigt:</u>			
✓ Töm utredningskontot	11 januari	5 maj	3 september
✓ Definitivregistrera anläggningstillgångar (december)			
✓ Granska och attestera fakturor i Lupin			
✓ Fakturera/rekvirera externa kunder			
<u>Bokföring:</u>			
✓ Rätta löner och utlägg	12 januari	6 maj	6 september
✓ Samfinansiera			
✓ Avskrivningar bokförs			
Registrera intrastatuppgifter	13 januari	10 maj	9 september
<u>Central bokföring:</u>			
✓ Pålägg	13 januari	7 maj	7 september
✓ Samfinansiering			
✓ Fördelning vsh 91			
<u>Inkomstperiodiseringar:</u>			
✓ Institutionerna slutgranskar	14-18 januari	10-12 maj	8-10 september
✓ Fakulteterna slutgranskar	19 januari	17 maj	13 september
✓ Bokförs och kvalitetssäkras	20-21 januari	18 maj	14 september
Uppföljningsrapporter kan tas ut tidigast from	22 januari		
Klarmarkering av uppgifterna i budgeten	11 januari		
Rapportera budgeten till sektionen Ekonomi (fakulteterna)	13 januari		
Verksamhetsrapport klar i EOS(fakulteterna)	27 januari		