

Översikt Bokföringsorder och verifikationstyp

Innehåll

När bokföringsorder	1
Verifikationstyp	1
Underlag för bokföringen	2

Översikten uppdaterad: 2016-12-16

När bokföringsorder

Du använder bokföringsorder för att dela eller rätta:

- Dela/fördela intäkter eller kostnader
 - Behåll konto-finansiär-motpart enligt den ursprungliga ekonomiska händelsen i både debet och kredit.
 - Dela genom att ange olika aktiviteter i debet och kredit.
- Rätta felbokföring – del av verksamheten (aktivitet)
 - Behåll konto-finansiär-motpart enligt den ursprungliga ekonomiska händelsen i både debet och kredit.
 - Rätta genom att ange olika aktiviteter i debet och kredit.
- Rätta felbokföring - informationen om affärshändelsen (konto etc)
 - Behåll aktivitet enligt den ursprungliga ekonomiska händelsen i både debet och kredit.
 - Rätta genom att ange olika konto i debet och i kredit. Vid behov även finansiär och/eller motpart.

Verifikationstyp

Det är motpart som styr:

- Om bokföringen är gjord med en extern motpart, så gör du korrigeringsbokföringen i en extern bokföringsorder.
 - Ombokning av lön samt utbokning från utredningskonto har dock egna verifikationstyper.
- Om bokföringen är gjord med en intern motpart, så gör du korrigeringsbokföringen i en intern bokföringsorder.

EBPE Extern bokföringsorder

Motpart 1001-9000

Används när du:

- fördelar anslagsmedel (motpart 9000)
- flyttar kapital (motpart 9000)
- rättar eller fördelar övrig extern bokföring (motpart 1001-8200)
 - t ex korrigerar felkonterad extern kundfaktura, rekvisition eller extern leverantörsfaktura

Se guide [Extern bokföringsorder](#).

EBPI Intern bokföringsorder

Motpart 9099-9500

Används t ex när du:

- bokför manuell samfinansiering (motpart 9099)
- rättar övrig intern bokföring
 - t ex korrigerar felkonterad internfaktura

Se guide [Intern bokföringsorder](#).

EBPID Extern id bokföring

Motpart 8000

Används när du:

- ombokar lön och arvode (obs! ska i första hand göras i Primula)
- ombokar utlägg och andra transaktioner som är gjorda via reseräkning

Se guide [Korrigera Primula-transaktioner](#).

EBPU Utbokning utredning

Motpart 1001-8200

Används när du:

- bokar ut inkomster från utredningskonto
- rättar felaktig utbokning från utredningskonto

Se guide [Utbokning från utredningskonto](#).

Underlag för bokföringen

Uppgift om konto-finansiär-motpart, och eventuellt verifikationsnummer som korrigeringen ska kopplas till via knappen <Korrigera>, hittar du t ex i rapporten "Verifikationslista spec" i Raindance. Sökväg: Beslutsstöd/Uppföljning/Frågor & Analys/flik Ekonomi.
