



Övergripande tidplan – bokslutsarbetet 2024

Tiderna för helåret 2024 är preliminära och kan komma att justeras.

Sista dag:	Tertial 30 april	Tertial 31 aug	Helår 31 dec
Fakturera/rekvirera externa statliga kunder			15 december
Fakturera interna kunder	30 april	30 augusti	30 december
<u>Reskontror övrigt:</u>			
✓ Töm utredningskontot	6 maj	4 september	9 januari
✓ Definitivregistrera anläggningstillgångar			
✓ Granska och attestera fakturor i Lupin			
✓ Fakturera/rekvirera externa kunder			
<u>Bokföring:</u>			
✓ Rätta löner och utlägg	7 maj	5 september	10 januari
✓ Samfinansiera			
✓ Avskrivningar bokförs			
Registrera intrastatuppgifter	13 maj	10 september	13 januari
<u>Central bokföring:</u>			
✓ Pålägg	8 maj	6 september	13 januari
✓ Samfinansiering			
✓ Fördelning vsh 91			
<u>Inkomstperiodiseringar:</u>			
✓ Institutionerna slutgranskar	13-15 maj	9-11 september	14-16 januari
✓ Fakulteterna slutgranskar	16 maj	12 september	17 januari
✓ Bokförs och kvalitetssäkras	17 maj	13 september	20-21 januari
Prognos klar i EOS (fakulteterna)	23 maj	23 september	
Verksamhetsrapport klar i EOS (fakulteterna)	28 maj	30 september	